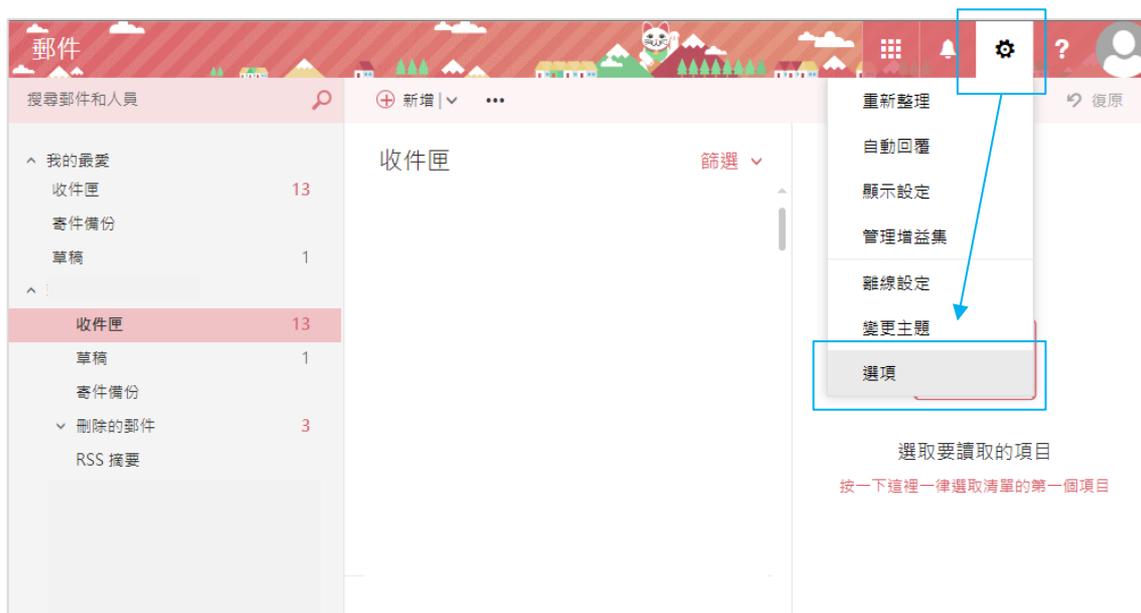


郵件簽名檔設定

1. 點擊右上角的【齒輪】圖示，選擇【選項】。



2. 選擇左邊功能列，點選【郵件】→【電子郵件簽名】，編輯完成後【儲存】即可。

