

## 設定 Gmail 接收 NTU mail 信件

使用者設定 Gmail 信箱來收取 NTU mail 信件,也能做到備份信件的動作。

1. 登入Gmail,點選右上角的齒輪圖示,點選【查看所有設定】。

=	M Gmail		<b>Q</b> 搜尋郵件					≇ ⊘ 🕸 🖩 🌔	
1	撰寫		□ -	C	:	1-50 列 (共 1,836 列)	<	快速設定	3
	收件匣	1,623							
☆	已加星號							Gmail中的應用程式	a
U	已延後							「Chat」和「Meet」	•
$\Sigma$	重要郵件								•
⊳	寄件備份							107 BFF	
	- Andrewicka							名度	

2. 點選【帳戶及匯入】→【新增郵件帳戶】。

≡	M Gmail	Q 搜尋郵件		?	٤					
1	設定			10.00	注	•				
<b>⊡</b> ● ∻	一般設定 標識 收件匣 離線設定 背景主題	WRD 和UZE/C  能選諾和封鎖的地址 轉奇和 POP/IMAP 外掛程式 即時通言	∜本] Meet	t 運階						
α Ο Σ	變更帳戶設定:	變更密碼 變更密碼救援選項 其他 Google 帳戶設定								
⊳ ⊡●	您使用 Gmail 收發公司電子 企業可透過 Google Workspace 取得 <你的名稱>@<範例>.com 電子郵件地址、更多儲存空間和管理員 郵件嗎?      工具 <sup>。</sup> 瞭解詳情									
	匯入郵件與聯絡人:     從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。       瞭解詳情     匯入郵件與聯絡人									
()• ₽ <b>1</b> ₽	<b>選擇寄件地址:</b> (使用 Gmail 從您的其他電子郵 地址傳送郵件) 瞭解詳情	< @gmail.com> <sup>件</sup> 新增另一個電子郵件地址	修改	資訊						
~	查看其他帳戶的郵件: 瞭解詳情	新增郵件帳戶								



3. 新增電子郵件地址,點選【繼續】。



4. 選擇【從我的其他帳戶匯入電子郵件(POP3)】,點選【繼續】。

M Gmail - 新増鄞件帳戶 - Google Chrome □ 2 🖸
mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh
新增郵件帳戶
你可以將   @ntu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣,或是透過 Gmailify 連結帳 戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下,透過 Gmail 收件匣管理這 兩個地址的電子郵件。 <u>進一步瞭解 Gmailify</u>
○ 透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。
● 從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)
取消 《上一步 <b>繼續</b> 》



5. 請填寫以下資訊,再點選【新增帳戶】。

► M Gmail - 新增郵件(	長戶 - Google Chrome						
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh							
新增郵件帳戶							
輸入 @ntu	.edu.tw 的電子郵件設定。 <u>瞭解詳情</u>						
電子郵件地址:	@ntu.edu.tw						
使用者名稱:							
密碼 :							
POP 伺服器:	mail.ntu.edu.tw	通訊埠: 995 🗸					
Z	在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 <u>瞭解詳</u>	壹					
	擷取郵件時,一律使用安全連線 (SSL)。 <u>瞭</u> 創	<u> 2詳情</u>					
	將外來郵件標示為: @ntu.edu.tw ✔	· ]					
0	封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)						
	取消 《上一步 新増帳戶 »						

7. 如果您需要透過 NTU mail 來發信,請點選【繼續】。

M Gmail - 新増郵件帳戶 - Google Chrome					
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh					
☑ 您已新增電子郵件帳戶。					
您現在可以從這個帳戶擷取郵件。 您是否也想用 來傳送郵件?					
<ul> <li>是的,我想用 @ntu.edu.tw 來傳送郵件。</li> <li>否(您可以稱後變更)</li> </ul>					
遥績 »					



8. 輸入要顯示的【名稱】,再點選【下一步】。

M Gmail - 新增您其他的電子郵件地址 - Google Chrome □ 2					
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh					
新增您其他的電子郵件地址					
輸入您其他電子郵件地址的資訊。 (您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)					
名稱:User					
<u>指定不同的 [回覆至] 地址</u> (選用)					
取消 下一步 »					

9. 請填寫以下資訊,再點選【新增帳戶】。

M Gmail - 新增您其他的電	子郵件地址 - Google Chrome						
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh							
新增您其他的電子郵件地址							
透過 SMTP 伺服器傅边	<b>些郵件</b>						
將您的郵件設為透過 ntu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 <u>瞭解詳情</u>							
SMTP 伺服器:	mail.ntu.edu.tw	通訊埠: 587 🗸					
使用者名稱:							
密碼:							
	<ul> <li>○ 採用 <u>ILS</u> 的加密連線 (建議使用)</li> <li>○ 採用 <u>SSL</u> 的加密連線</li> </ul>						
	取消 《上一步 新增帳戶 »						



10. 新增完畢後,您的信箱將會收到一封 SMTP 啟用確認信件。



## 11. 收到確認信件,點選連結完成確認。

