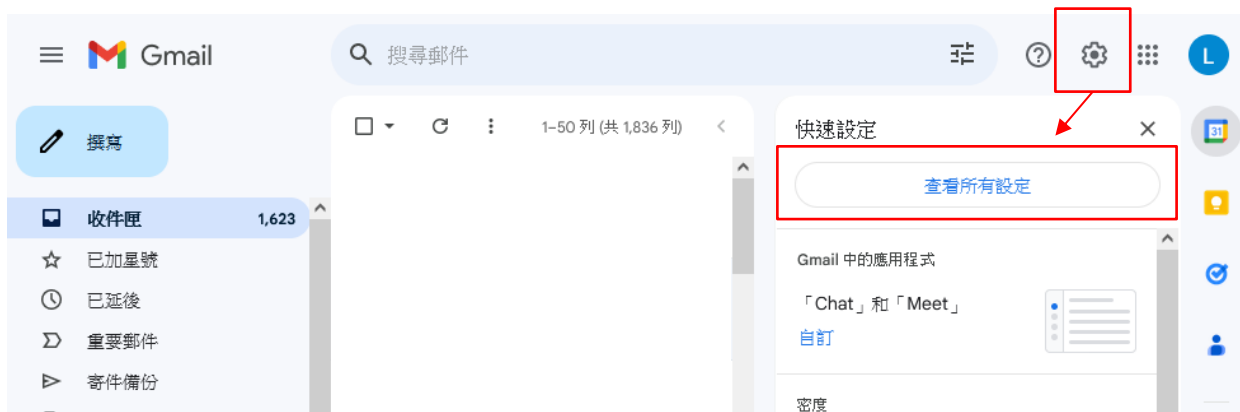


設定 Gmail 接收 NTU mail 信件

使用者設定 Gmail 信箱來收取 NTU mail 信件，也能做到備份信件的动作。

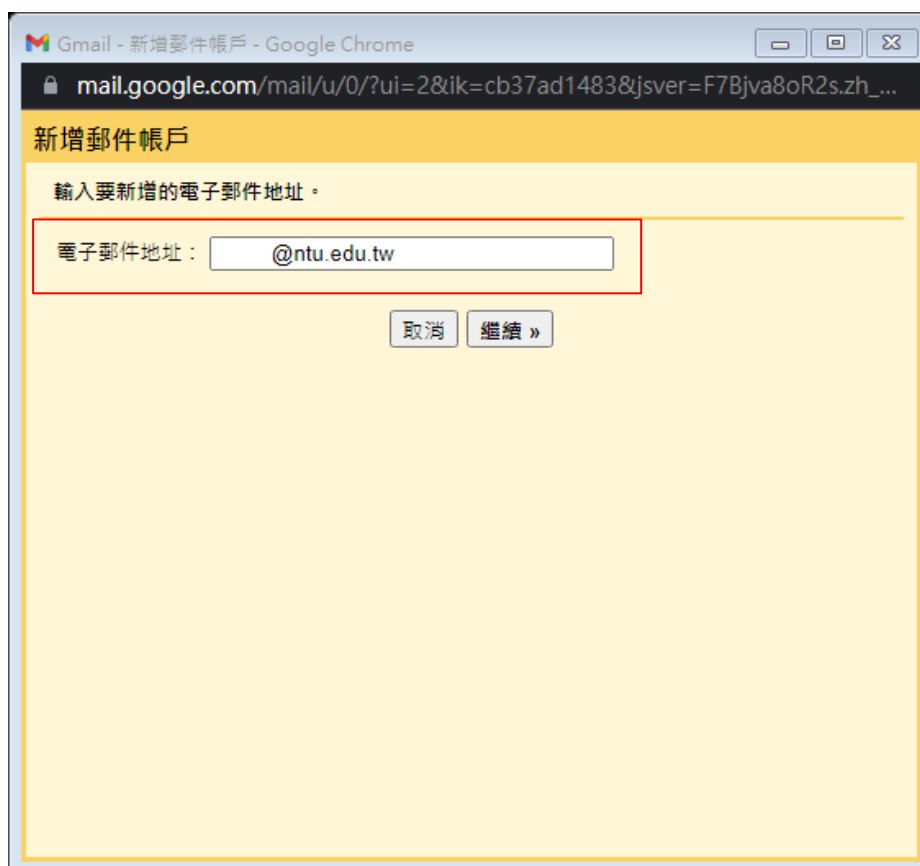
1. 登入Gmail，點選右上角的齒輪圖示，點選【查看所有設定】。



2. 點選【帳戶及匯入】→【新增郵件帳戶】。



3. 新增電子郵件地址，點選【繼續】。



4. 選擇【從我的其他帳戶匯入電子郵件(POP3)】，點選【繼續】。



5. 請填寫以下資訊，再點選【新增帳戶】。



Gmail - 新增郵件帳戶 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh_...

新增郵件帳戶

輸入 @ntu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： @ntu.edu.tw

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： mail.ntu.edu.tw 通訊埠： 995 ▼

- 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)
- 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)
- 將外來郵件標示為： @ntu.edu.tw ▼
- 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

7. 如果您需要透過 NTU mail 來發信，請點選【繼續】。



Gmail - 新增郵件帳戶 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh_...

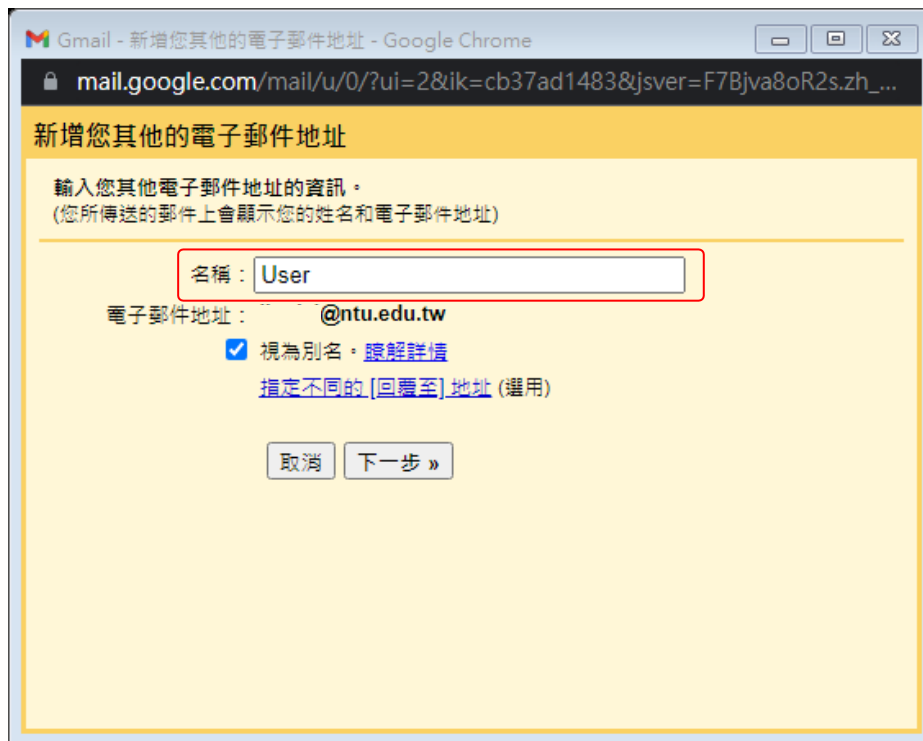
您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用來傳送郵件？

是的，我想用 @ntu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

8. 輸入要顯示的【名稱】，再點選【下一步】。



Gmail - 新增您其他的電子郵件地址 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh_...

新增您其他的電子郵件地址

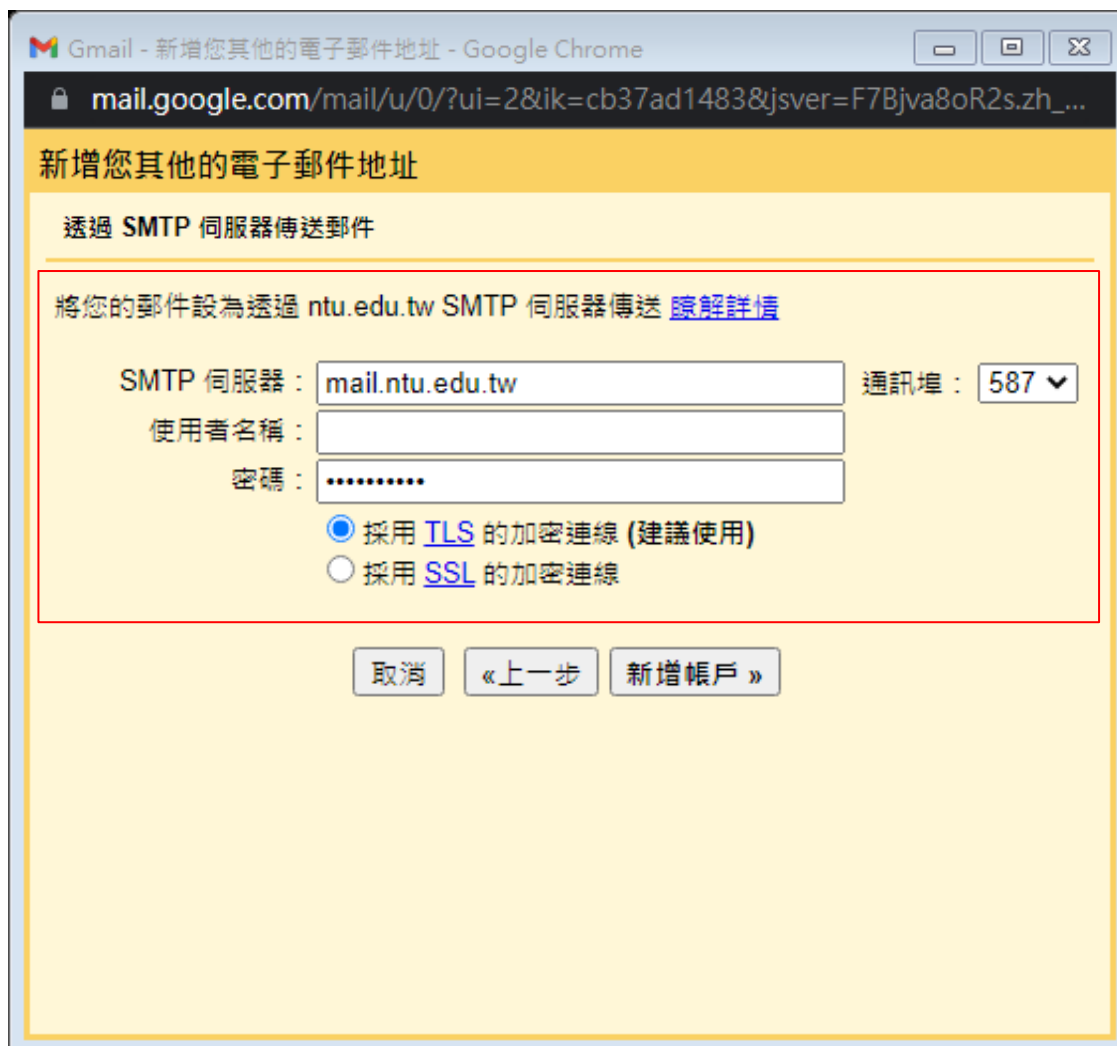
輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：

電子郵件地址：

視為別名。 [瞭解詳情](#)
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

9. 請填寫以下資訊，再點選【新增帳戶】。



Gmail - 新增您其他的電子郵件地址 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cb37ad1483&jsver=F7Bjva8oR2s.zh_...

新增您其他的電子郵件地址

透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ntu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼：

採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)
 採用 [SSL](#) 的加密連線

10. 新增完畢後，您的信箱將會收到一封 SMTP 啟用確認信件。



11. 收到確認信件，點選連結完成確認。

