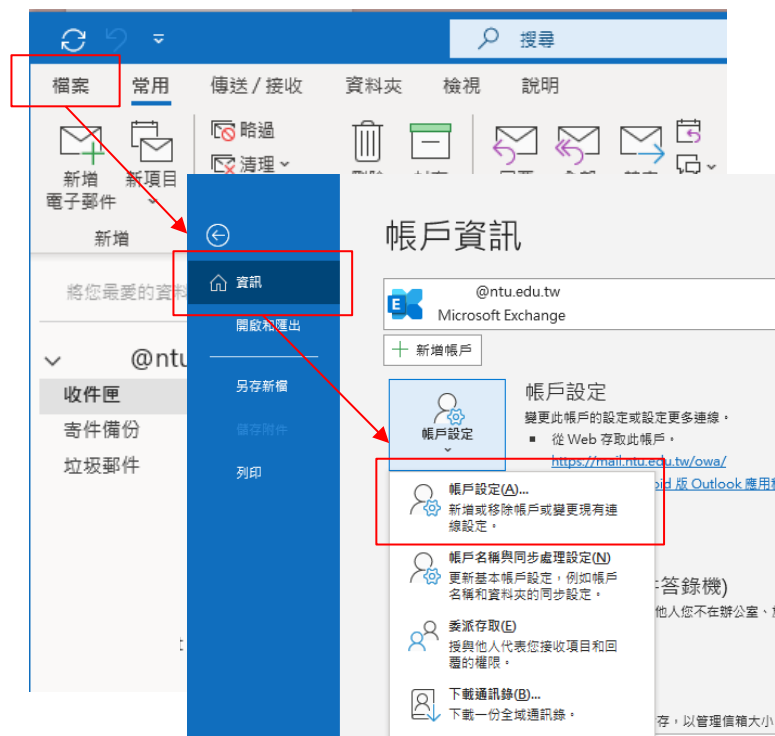


訂閱RSS 步驟說明

訂閱各種 RSS 訊息，包括新聞、財經、校內訊息…等，能增加您使用 Outlook 的功能，掌握各項即時訊息。

1. 點選【檔案】→【檔案】→【帳號設定】。



2. 點選【RSS摘要】→【新增】→輸入RSS所在URL網址→【新增】。

