



3. 因個人需求選擇是否勾選回覆給組織外的寄件者，也可點選僅限連絡人清單 或組織外的所有寄件者。

傳送自動回覆郵件給組織外的寄件者  
 僅傳送回覆給我的連絡人清單中的寄件者  
 傳送自動回覆給所有外部寄件者

依個人需求勾選

回覆一次下列訊息給組織外部的每個寄件者:

**B I U A A A**    

感謝您的來信。

本人於11/22(三) - 11/29(三) 休假，  
造成不便，敬請見諒。

台大計資中心 王小明

撰寫給組織外部的回覆

4. 當寄件者寄信給你時，則會收到自動回覆訊息的信件。

自動回覆: test

 測試帳號  
今天, 上午 10:41

 全部回覆 | 

感謝您的來信。

本人於11/22(三) - 11/29(三) 休假，  
若有要事聯絡，請洽職務代理人陳小花小姐，  
連絡電話：02-33665022、02-33665023

台大計資中心 王小明