刪除連絡人

選擇左邊工作列【連絡人】,勾選欲刪除的連絡人,點選【刪除】。

Outlook	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	
🚖 郵件	互 新連絡人 🗎 移動 🗙 冊除 🧯	3
王王 行事曆	□ 顯示方式	電子郵件
8■連絡人	☑ 連絡人一	11111@ntu.edu.tw
	□ 連絡人二	22222@ntu.edu.tw
💵 連絡人	☑ 連絡人二	22222@ntu.edu.tw
💵 測試連絡人資料夾	□ 連絡人四	44444 @ntu.edu.tw
😵 管理連絡人資料夾		

勾選【選取所有項目】,點選【刪除】,即刪除該頁面顯示的郵件。

Outlook	□ 尋找某人	✓
🚖 郵件	🗉 新連絡人 📑 移動 🗙 刪除 🛓	5
1 行事曆	☑ 類示方式→	電子郵件
■ 連絡人	☑ 連絡人一	11111@ntu.edu.tw
	☑ 連絡人二	22222@ntu.edu.tw
💵 連絡人	☑ 連絡人二	22222@ntu.edu.tw
💵 測試連絡人資料夾	☑ 連絡人四	44444@ntu.edu.tw
🛞 管理連絡人資料夾		