

標準版與精簡版切換設定

標準版 → 精簡版

1. 點開設定圖示，點選【選項】。

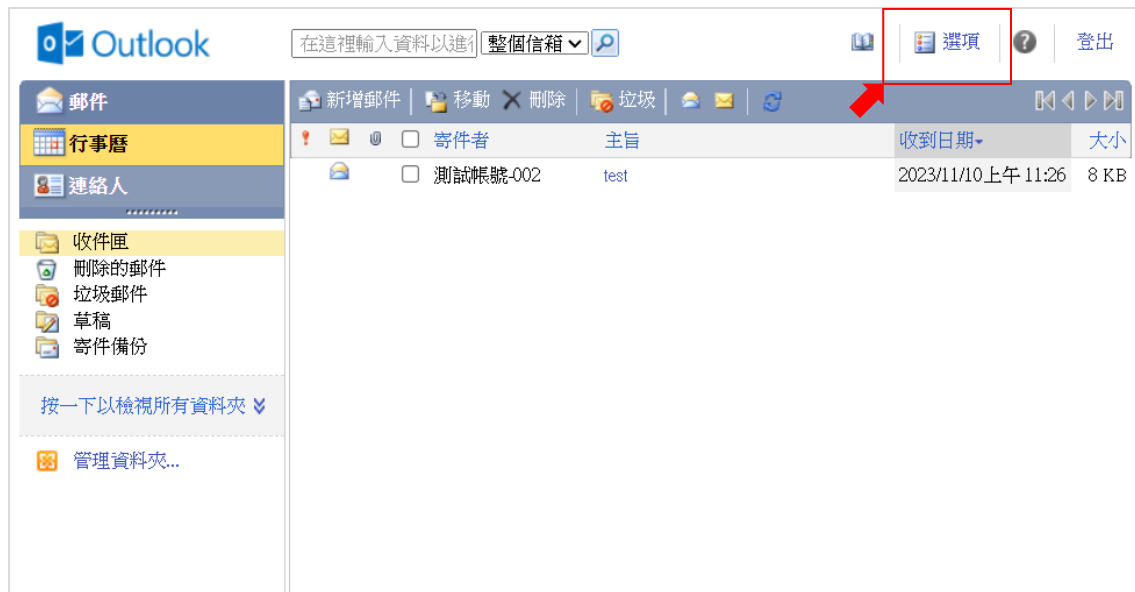


2. 在【選項】下方將【一般】點選展開，點選【精簡版】，
勾選【使用 Outlook 精簡版】，點選【儲存】，
需重新登入才會生效。



精簡版 → 標準版

1. 點選右上角【選項】。



2. 點選【Outlook 版本】，取消【使用精簡版】，點選【儲存】，需重新登入才會生效。

