

## 新增行事曆

1. 點選行事曆。

===	444	<u>^</u>			ø ? 🎴
	🏠 全部標記為已讀取				<b>9</b> 復原
		篩選 🗸			
● ■ 単 単 単 単 単 単 単 単 単 二 単 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	002 ntu.edu.tw ntu.edu.tw	2022/5/12			
			選擇要讀	取的郵件。	

## 2. 點選【新增行事曆】→【次要行事曆】。

		行	事)	香								<b>.</b>	Y		<u> </u>	-	4	ø	?	9
▶ 搜尋行事曆 (+) 新増   >							新増│✔	第 新增行事曆 >		Ç ‡	ŧ用 🖷	列印	90							
«		202	2.4-1					> 201	次要行事曆								т т <i>и</i>	-189 189		<u>лт</u>
< <		202	5年	SН		>		/ 207	生日行事曆			新掉	卓	【次要	行事層	Ē	⊼ ⊥ĩi	- 炯 炯	ΗΙ	ЭX.
묘		_	Ξ	四	Ŧ	六	星期日	星期一	從檔案			/191 1	-1							>>
	31	1	2	3	4	5	30	31	從網際網路			4	1	5						
6	7	8	9	10	11	12			從目錄											
13	14	15	16	17	18	19														
20	21	22	23	24	25	26														
27	28	29	30	31	1	2	6	7	8	9	1(	) 1	1	12						
~	我自	竹行	事層	<b>F</b>																
	行車	न जल					12	11	15	16	1	7 1	Q	10						
	11.9	= /B			_	1	15	14	IJ	10		/	0	19						
					1	1														
	其他	行	事曆	Ŧ		韬	计人名	子重困	₹【名	稲】										
						十月	IJ∕ <b>\</b> I	┙╼╵╘		<u>ل</u> 113	24	4 2	25	26						



3. 點選【新增行事曆】→【從網際網路】(ex. 匯入台大行事曆)



3-1 至台大【教務處】網頁,點選【本校行事曆】。

- 3-2 滑鼠右鍵點擊【國立台灣大學網頁版行事曆】
  - → 選擇【<mark>複製連結網址</mark>】。

本校行事曆	首頁 / 本校行事曆 /
請輸入關鍵字	
• 國立臺灣大學112學年度	行事曆
國立臺灣大學111學年度 。國立臺灣大學網百版行到	
<ul> <li>○ 訂閱說明:網頁版行事</li> <li>○ 加入到Google 日曆 ,</li> </ul>	在新分頁中開啟連結 在新分頁中開啟連結 在新視窗中開啟連結 請 在無痕式視滴中開啟連結 訪
_	· ···································
	複製連結網址



		行	事	曆			-	Ż				<u> </u>	*****
2	)						Ð	新增	<b> </b> ~	🗄 新增行事層 🗸	<b>♀</b> #	用 🖶 列	ÉD
~		_							201	次要行事曆			
<		207	23年	7月		>	<	>	20,	從檔案		-	
B		_		д	五	杰				從網際網路			
25	26	27	28	29	30	1	星期日		星期	從目錄		星期四	星期五
2	3	4	5	6	7	8	25		26	27	28	29	30
9	10	11	12	13	14	15							
16	17	18	19	20	21	22							

3-3 於上方點選【新增行事曆】,選擇【從網際網路】。

3-4 將剛剛複製的連結網址,貼上至【行事曆連結】欄位,

山夕 1atura1	アルポーケーナ	100	
杼 mm	囵迭以风	1CS	0

☐ 儲存 × 捨棄									
行事曆訂閱 線上訂閱,並保持最新狀態。									
行事曆連結	圈選起來, 將 html 修改為 <mark>ics</mark>								
0d12e040bab4ab864c413aa2be12994112486015644960/calendar. <mark>html</mark>									
行事曆名稱									
台大行事層可自行設定名稱									



3-5 加入成功後,在左邊其他行事曆下方(藍框處), 將出現新增的行事曆,若新增多筆也會出現多筆行事曆內容。

