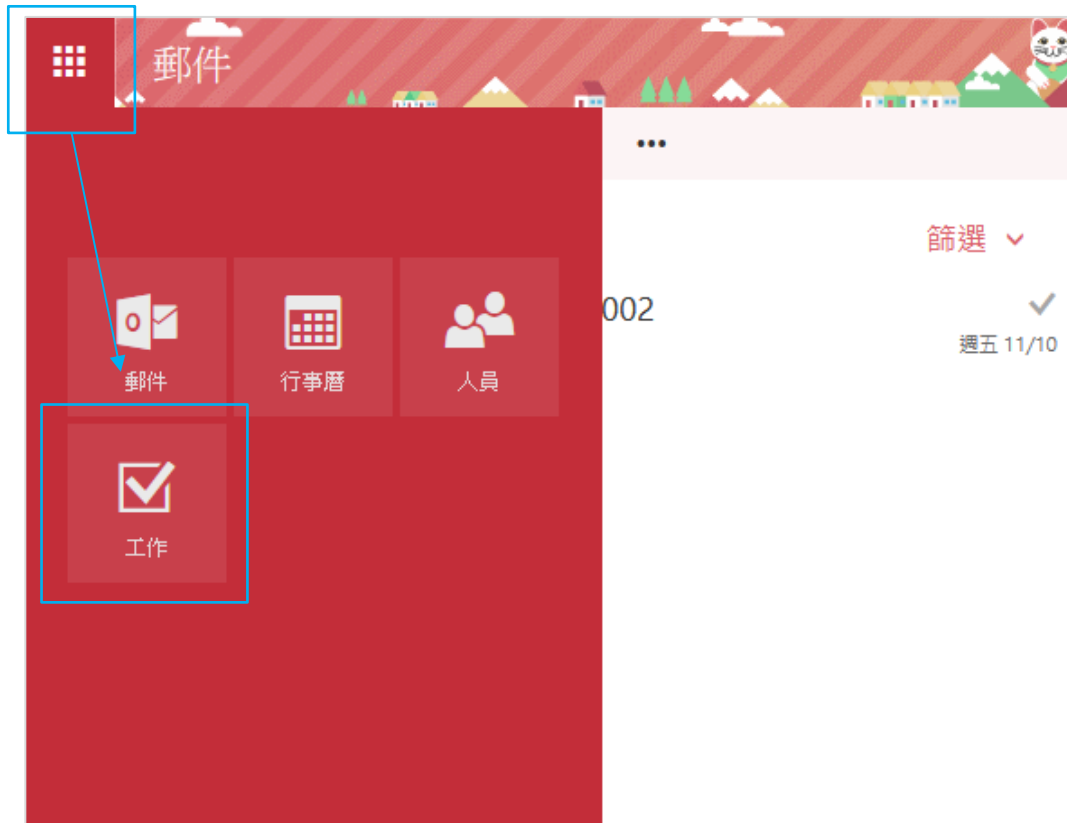


## 新增工作

1. 點選左上角圖示，點選【工作】。



2. 點選【新增】。



3. 填寫工作資訊，並按【儲存】。

儲存 附加 圖標 捨棄

3 天內到期。

主旨  
test工作

到期日  
週一 2023/11/20 顯示較少詳細資料

開始日期  
週五 2023/11/17

完成日期  
無

狀態  
進行中

完成百分比  
30

優先順序  
高

提醒  
週日 2023/11/19 下午 03:00

標記私人

重複  
永不

工時總計  
0 小時

實際工時  
0 小時

里程數

計費

公司

點開可填寫詳細資料

4. 儲存後，工作項目即會顯示。

新增 刪除 類別 圖標 完成

已標幟的項目和工作 進行中

test工作 到期日 2023年11月20日 編輯

3 天內到期。

工作資訊

狀態	進行中
完成百分比	30
開始日期	2023/11/17
優先順序	高
完成日期	無
公司	無
擁有者	測試帳號-002
工時總計	0 小時
實際工時	0 小時
里程數	無
計費	無

提醒  
週日 2023/11/19 下午 03:00

標記私人

重複 永不