

惡意郵件處理方法設定

當使用者遇到惡意郵件時，可透過設定**封鎖寄件者**或**收件者規則**的方式來過濾個人郵件，提升個人信箱的安全防護。

請勿隨意開啟可疑郵件或打開未知附件，不經意的動作可能造成電腦中毒，帳號被盜用，甚至發送大量釣魚信件或病毒給師生或同仁。

✚ 標示為垃圾信件 (封鎖寄件者)

1. 請在該封郵件按【滑鼠右鍵】後，選擇【標示為垃圾郵件】。則該寄件者的郵件則會進到刪除的郵件，並封鎖該寄件者。



2. 可在右上角【設定】→【選項】，左邊【郵件】→【帳戶】→【封鎖或允許】，查詢到封鎖的寄件者。



✚ 建立收件者規則

1. 請在該封郵件按【滑鼠右鍵】後，選擇【建立規則】。



2. 跳出新增收件匣規則視窗，填寫【名稱】，設定【符合條件】【執行動作】，最後按【確定】即完成。

✓ 確定 ✕ 取消

新增收件匣規則

名稱

刪除來自 .com.tw 的郵件

設定篩選條件

當郵件送達，且完全符合這些條件時

✕ 接收自... bank.com.tw

✕ 且主旨或本文包含這些字... 貸款

新增條件

執行下列所有動作

刪除郵件

設定執行動作

新增動作

除非符合下列其中一項條件

新增例外

確認勾選

停止處理其他規則 (這是什麼意思?)

3. 可在右上角【設定】→【選項】，
【郵件】→【自動處理】→【收件匣和整理規則】，查詢收件匣規則。

