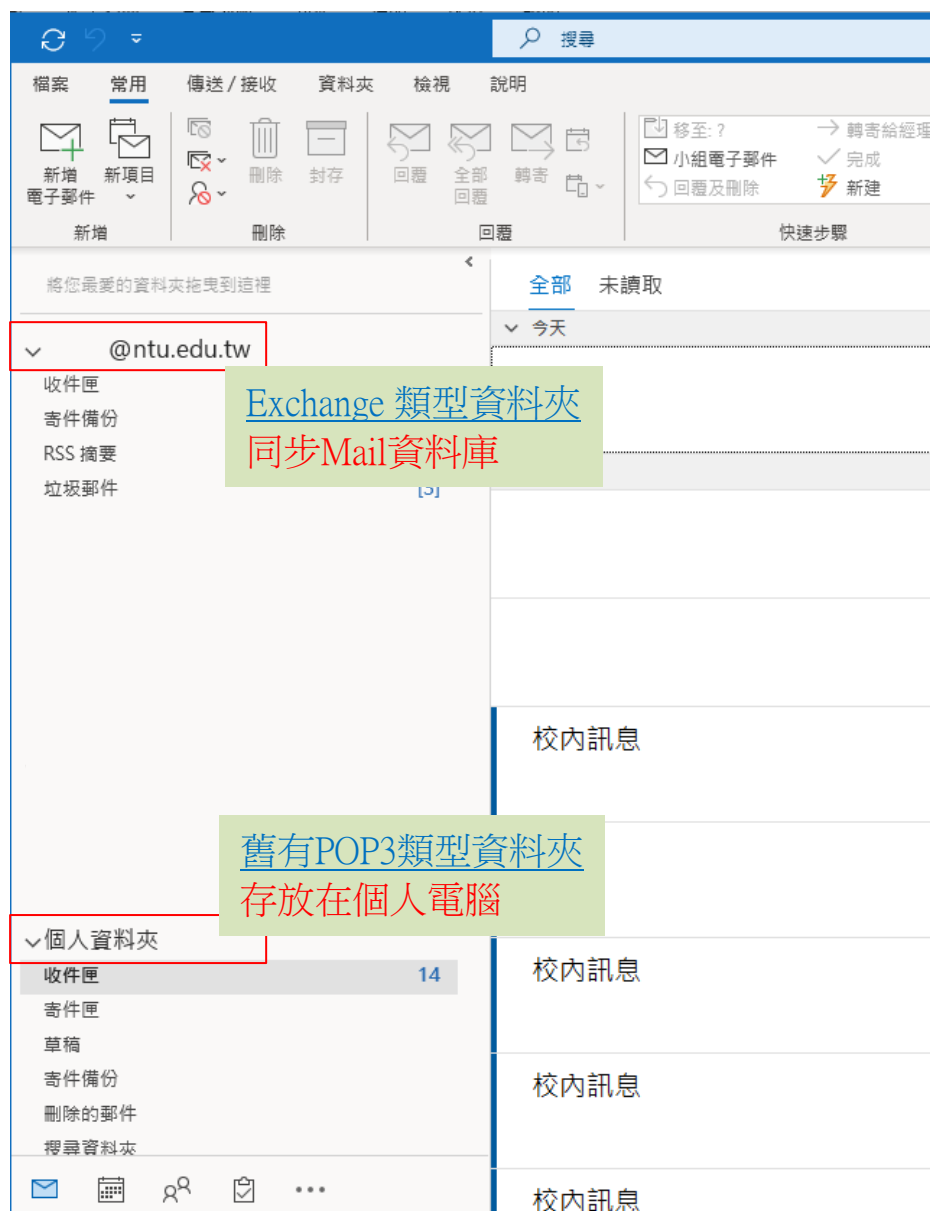


從個人資料夾複製到 Exchange 的方法

如您過去是使用Outlook POP3 收信，Outlook會有一個【個人資料夾】。

如新增Exchange帳戶，則會再多一個Exchange【專屬資料夾】。
此資料夾會同步更新至 Mail 2.0 的資料庫。

所以只要將個人資料夾的資料，包括郵件、聯絡人…等，
都能複製到此Exchange內的資料夾，並會同步更新Mail2.0的資料庫，
無論您在何處，透過Web或Outlook Exchange都能同步看到您的資料。



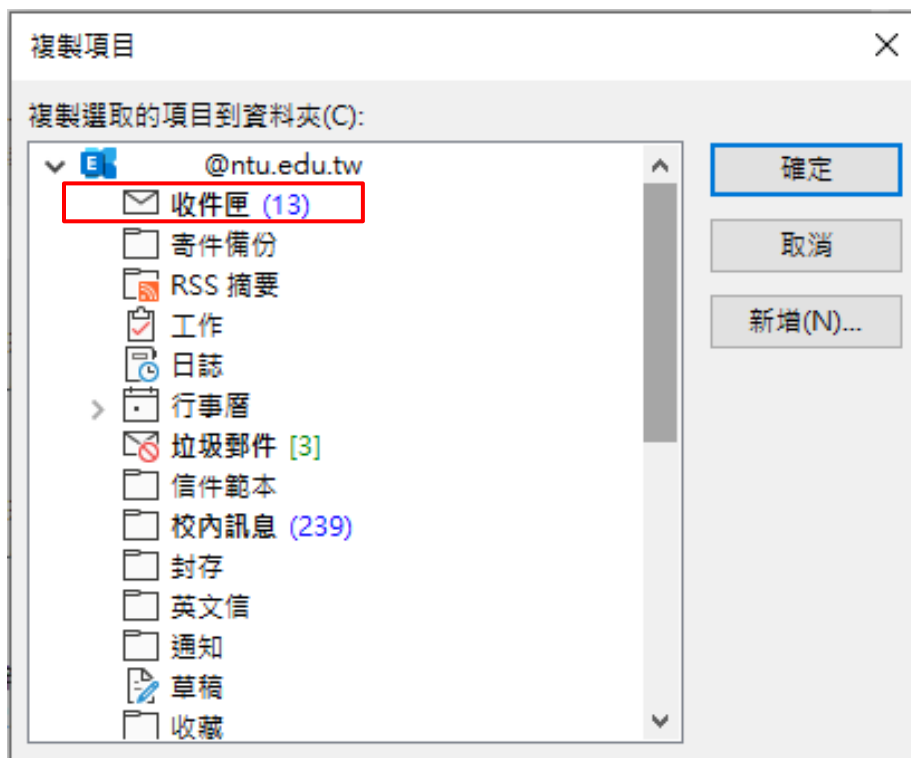
一、複製個人資料郵件至 Exchange 執行步驟 (以Outlook 2021為例)

1. 點選【個人資料夾】的收件匣。

點選信件 → 按【滑鼠右鍵】 → 【移動】 → 【複製到資料夾】。

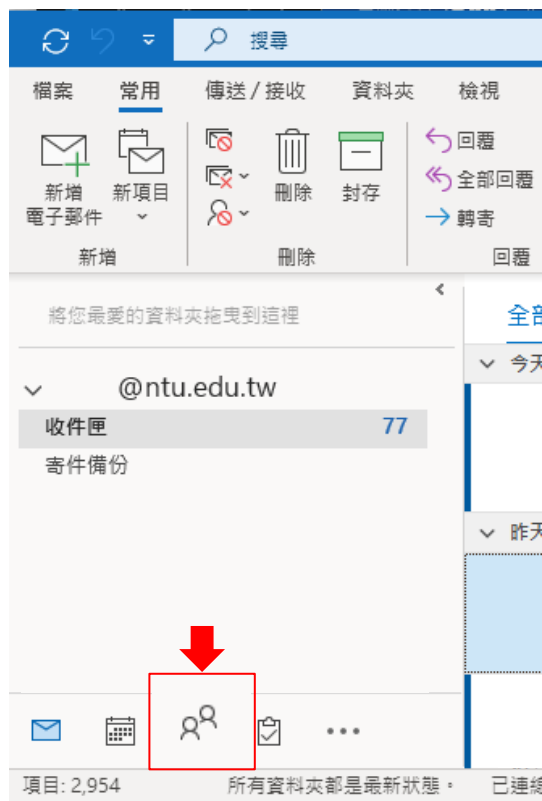


2. 選擇要複製目的地，就能拷貝一份到 Exchange 收件匣或其它資料夾。

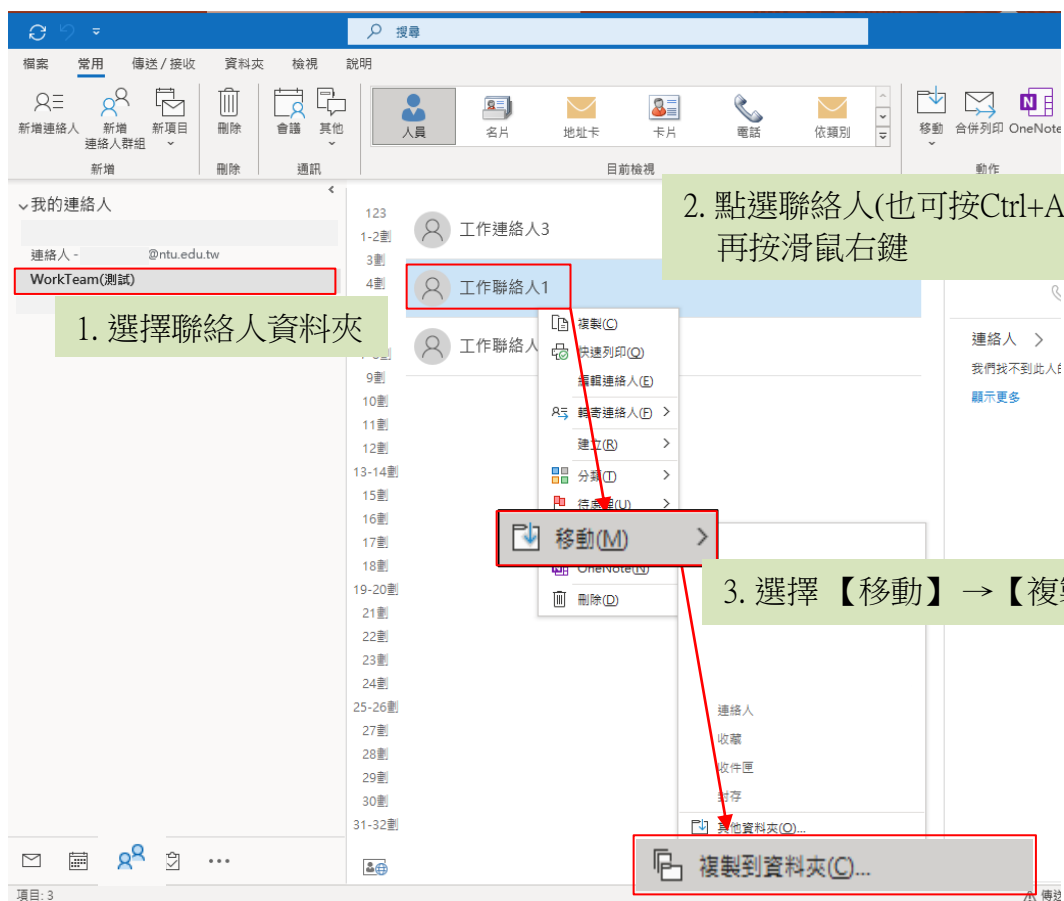


二、複製聯絡人至 Exchange 執行步驟 (以 Outlook 2021 為例)

1. 點選切換至【聯絡人】。



2. 選擇右邊聯絡人 → 【按滑鼠右鍵】 → 【移動】 → 【複製到資料夾】。



3. 將出現選擇視窗，再選擇要複製的目的地【連絡人】。

