

建立聯絡人分類資料夾

在Outlook 的聯絡人群組分類方式，是採用【聯絡人資料夾】來分類。

1. 點選切換至聯絡人。



2. 對著聯絡人，點擊【滑鼠右鍵】→ 選擇【新增資料夾】。

