

垃圾郵件篩選設定

使用者透過設定來過濾郵件，加入安全名單，讓重要信件不會跑到垃圾郵件匣，加入封鎖名單，可減少垃圾郵件，保護信箱的安全。

1. 開啟網頁版 mail，點選右上角設定圖示，點選【選項】。



2. 點選【郵件】→【帳戶】→【封鎖或允許】。



加入安全名單：

在安全的寄件者和收件者，加入【寄件者信箱】，最後【儲存】。

選項

快速鍵

- 一般
- 郵件
 - 自動處理
 - 自動回覆
 - 復原傳送
 - 收件匣和整理規則
 - 垃圾郵件報告
 - 標示為已讀取
 - 郵件選項
 - 讀信回條
 - 回覆設定
 - 帳戶
 - 封鎖或允許
 - POP 與 IMAP
 - 附件選項
 - 儲存空間帳戶
 - 版面配置
 - 交談
 - 電子郵件簽名
 - 郵件格式
 - 郵件清單

3. 儲存

儲存 捨棄

封鎖或允許

不要將電子郵件移至 [垃圾郵件] 資料夾

自動篩選垃圾郵件

安全的寄件者和收件者

不要將來自這些寄件者或網域的電子郵件移到 [垃圾郵件] 資料夾中。

1. 輸入信箱

2. 點選加入

在此輸入寄件者或網域

@ntu.edu.tw

信任我的連絡人傳送的電子郵件 依個人需求勾選

加入封鎖名單：

在封鎖的寄件者，加入要封鎖的【寄件者信箱】，最後【儲存】。

封鎖的寄件者

將來自這些寄件者或網域的電子郵件移到 [垃圾郵件] 資料夾中。

1. 輸入信箱

2. 點選加入

在此輸入寄件者或網域

test@gmail.com

test@ntu.edu.tw

除非寄件者是我的 [安全寄件者及收件者] 清單中的連絡人，否則不信任任何電子郵件 依個人需求勾選

標示為垃圾信件：

如果要將某封信歸類為垃圾郵件，則請在該封郵件按【滑鼠右鍵】後，選擇【標示為垃圾郵件】或是點選上方【垃圾郵件】。



標示為非垃圾事件：

如果發現垃圾郵件匣裡的郵件不屬於垃圾郵件，在該封郵件按【滑鼠右鍵】後，選擇【標示為非垃圾郵件】或是點選上方【非垃圾郵件】。

