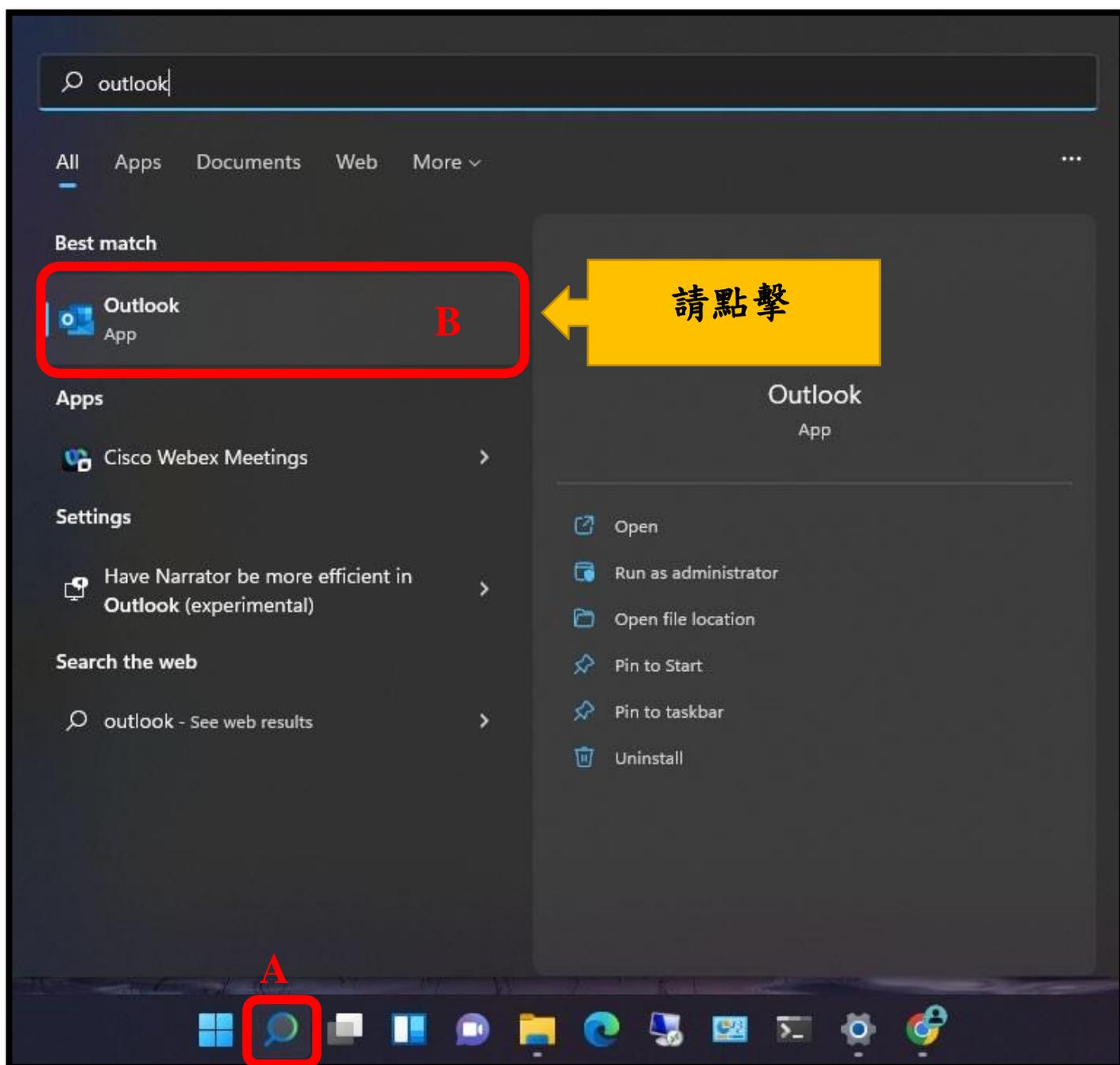


OUTLOOK 2021 設定 Webmail 收信

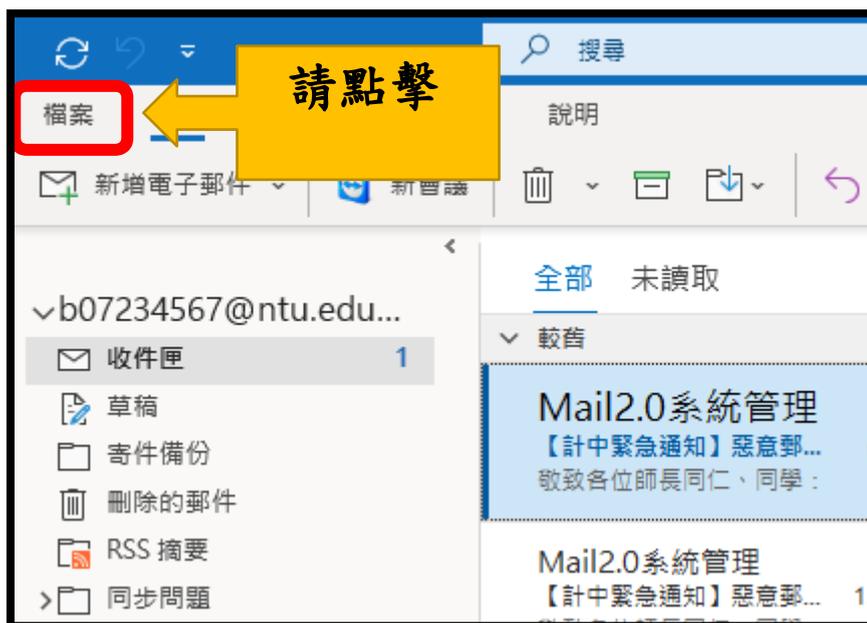
適用於:

1. **2020/05**後入學之學生，無論在學或畢業。
2. **2020/05**前入學之學生，目前已畢業，且已收到系統移轉通知信。
3. 台大醫院員工
4. 已申請姓名帳號之校友（如：**johnsmith@ntu.edu.tw**）

1. 請搜尋【**Outlook**】，並打開它。



2. 請點擊【**檔案**】。



3. 請點擊【**新增帳戶**】。



4. 請填入以下資料：

A. 【電子郵件地址】：

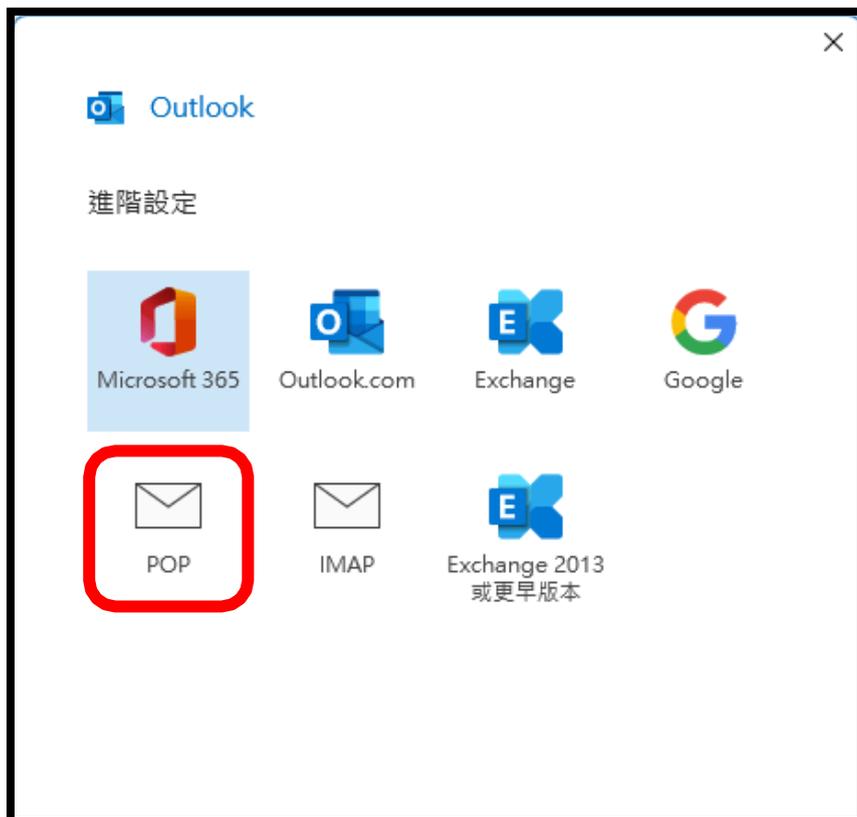
格式：帳號@ntu.edu.tw

例如：d90123456@ntu.edu.tw

B. 點開進階選項，勾選【我要手動設定我的帳戶】。



5. 請選擇【POP】



6. 請填入以下資料：

A. 【內送郵件伺服器】：

- 如果您的帳號名稱為學號，請填入 **msa.ntu.edu.tw**
- 如果您的帳號名稱為英文姓名縮寫(包含：醫院員工與畢業校友)，請填入 **ccms.ntu.edu.tw**
- 連接埠請填 **995**
- 勾選【此伺服器需要加密連線(SSL/TLS)】

B. 【外寄郵件伺服器 (SMTP)】：**smtps.ntu.edu.tw**

- 連接埠請填 **465**
- 加密方法請選 **SSL/TLS**

C. 接著點選【下一步】

POP 帳戶設定
d90123456@ntu.edu.tw (不是您嗎?)

內送郵件
伺服器 連接埠
 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS) **A**
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件
伺服器 連接埠
加密方法 **B**
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送
 使用現有的資料檔案
 瀏覽...

返回 **C**

7. 請輸入密碼，並點選【連線】



8. 請填入以下資料：

A. 【使用者名稱】：請填入您的帳號

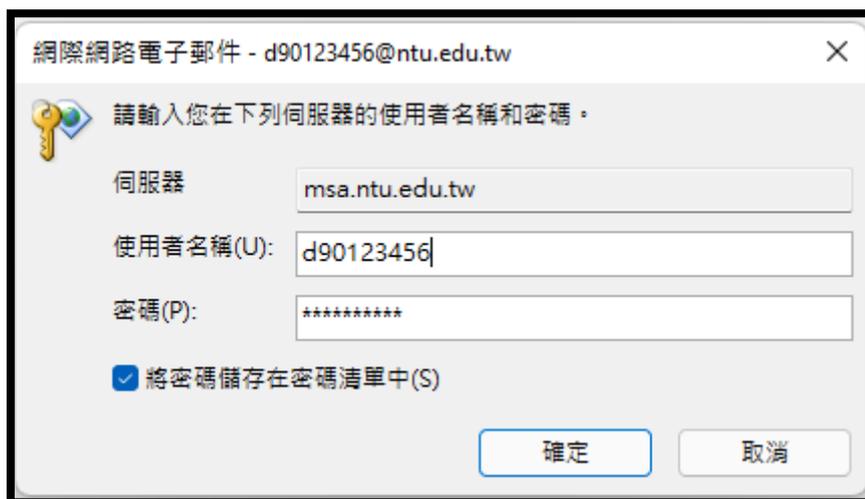
➤ 格式：帳號

➤ 例如：**d90123456**

B. 請輸入您的密碼

➤ 建議勾選【將密碼儲存在密碼清單中】

C. 確認無誤之後，點選【確定】



9. 請取消勾選【同時在我的手機上設定Outlook Mobile】

最後點選確定，即完成了所有設定。

Outlook

已成功新增帳戶

POP
d90123456@ntu.edu.tw

新增其他電子郵件地址

下一步

進階選項 ^

我要手動設定我的帳戶

同時在我的手機上設定 Outlook Mobile

請取消勾選

完成

國立臺灣大學 計算機及資訊網路中心諮
詢電話：(02)3366-5023、(02)3366-5022

諮詢信箱：cchelp@ntu.edu.tw

Copyright © National Taiwan University Computer and Information Networking Center

All Rights Reserved