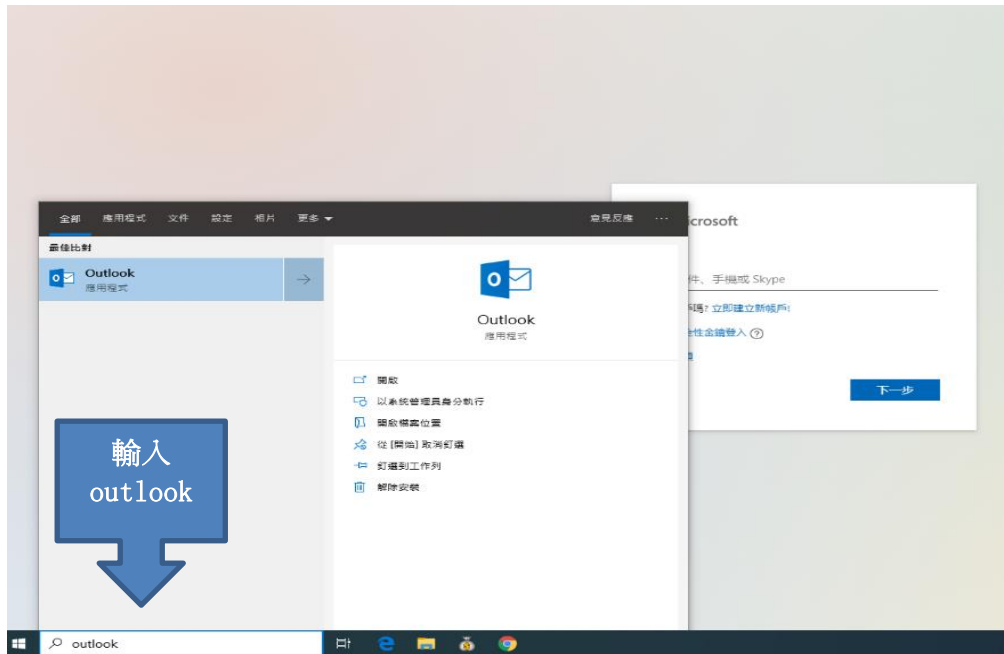


## 使用【Outlook 2019】收信軟體設定 Webmail 收信

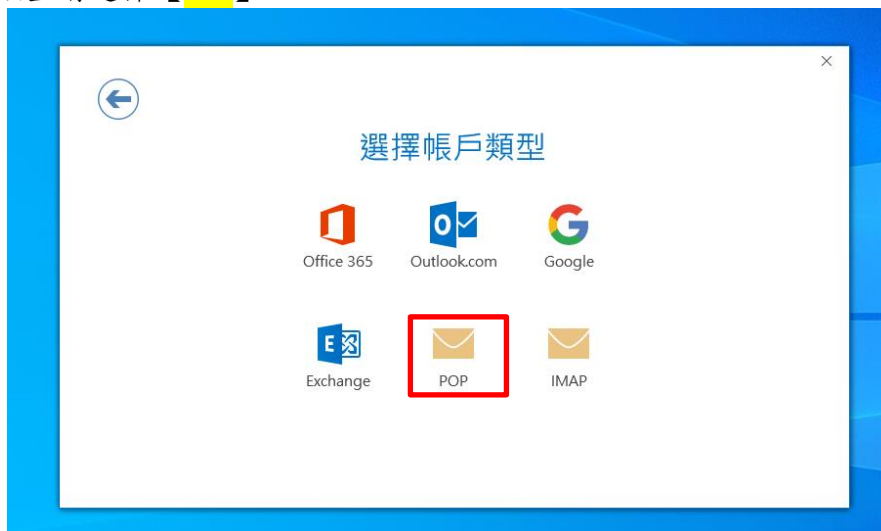
請在下方工具列搜尋「Outlook」



1. 開啟【Outlook 2019】後，請填入以下資料：
  - A. 【電子郵件地址】為 Email address。  
格式：帳號@ntu.edu.tw  
例如：d90123456@ntu.edu.tw
  - B. 點開進階選項，勾選【我要手動設定我的帳戶】。

A screenshot of the Outlook account setup screen. The title is "歡迎使用 Outlook" (Welcome to Outlook). Below the title, it says "輸入電子郵件地址以新增您的帳戶。" (Enter your email address to add your account.). There is a text input field containing "d90123456@ntu.edu.tw". Below the input field, there is a "進階選項" (Advanced options) link. Underneath, there is a checkbox labeled "我要手動設定我的帳戶" (I want to manually set up my account), which is checked. At the bottom, there is a blue "連線" (Connect) button.

2. 帳戶類型請選擇【POP】。



3. 請填入以下資料：

A. 【內送郵件伺服器】：

如果您的帳號名稱為**學號**，請填入 **msa.ntu.edu.tw**

如果您的帳號名稱為**英文姓名縮寫**(包含：教職員、醫院員工、畢業校友)，  
請填入 **ccms.ntu.edu.tw**

連接埠請填**995**。

勾選【**此伺服器需要加密連線(SSL/TLS)**】。

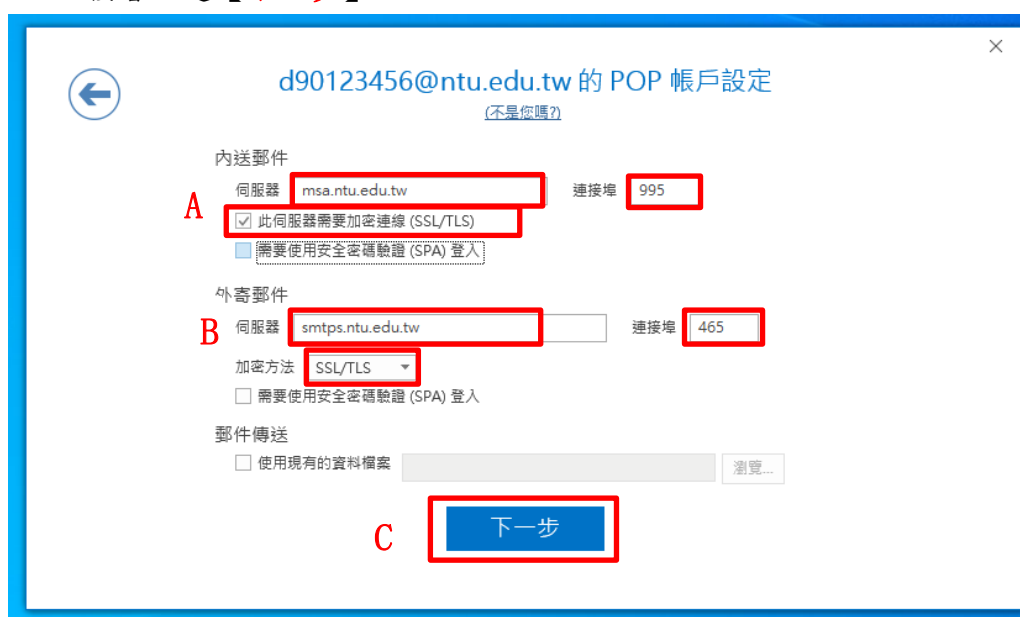
B. 【外寄郵件伺服器 (SMTP)】：

一律都是 **smtps.ntu.edu.tw**。

連接埠請填**465**。

加密方法請選**SSL/TLS**。

C. 接著點選【**下一步**】。



4. 輸入電子信箱密碼，接著點選【連線】。



5. 請填入以下資料：

A. 【使用者名稱】請填入您的帳號。

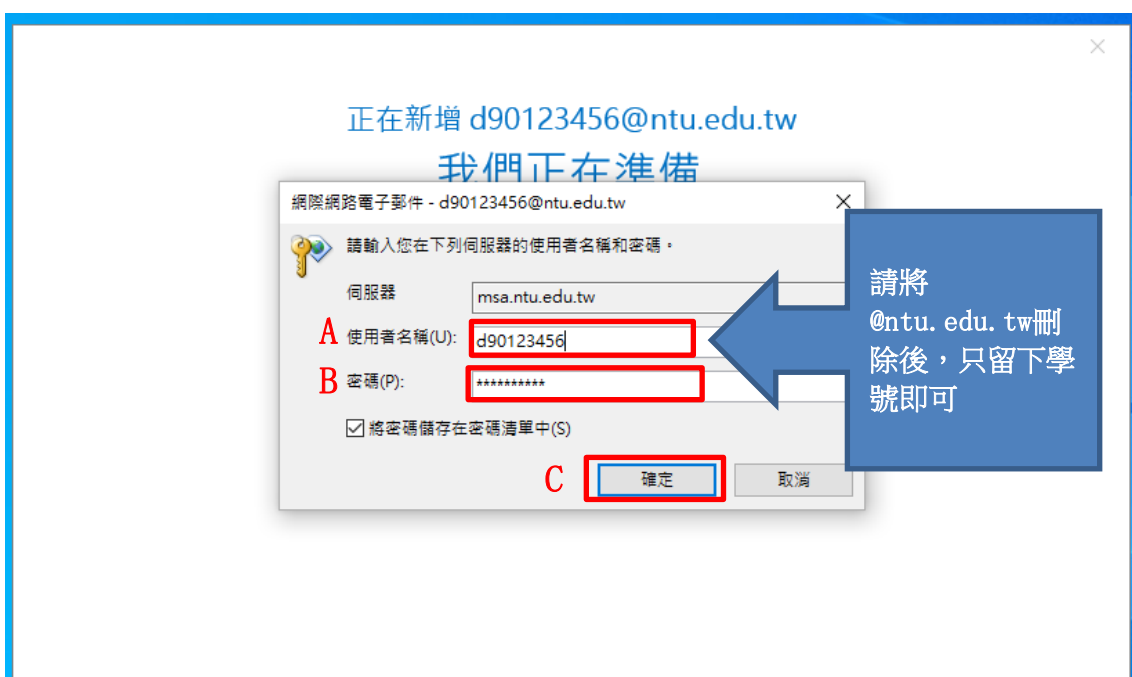
格式： 帳號

例如： d90123456

B. 輸入您的密碼

建議勾選【將密碼儲存在密碼清單中】。

C. 確認無誤之後，點選【確定】。



6. 請**取消**勾選【同時在我的手機上設定Outlook Mobile】

最後點選**確定**，即完成了所有設定。

