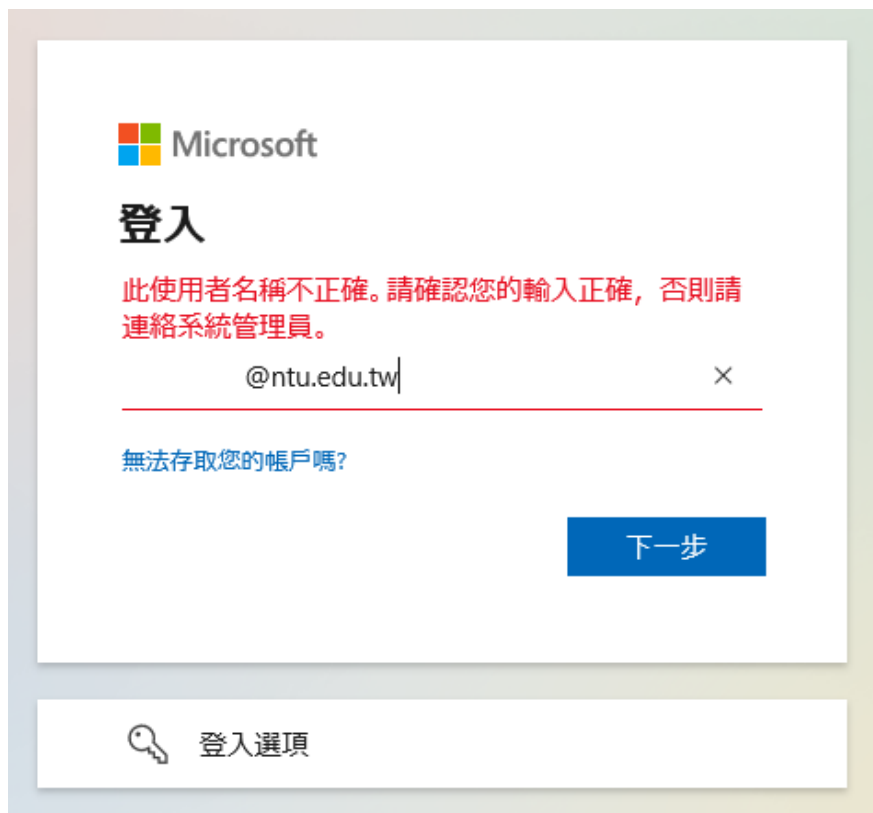


Outlook跳出Microsoft視窗要求輸入密碼

Microsoft 希望用戶能夠連接雲端服務，故會強制登入 office 帳戶。

跳出Microsoft視窗的情況：

1. 突然跳出Microsoft視窗，並要求輸入密碼。
2. 舊員工離職未將電腦的認證清空，故新進員工接手後，在outlook新增信箱時，與之前使用者的認證衝突。

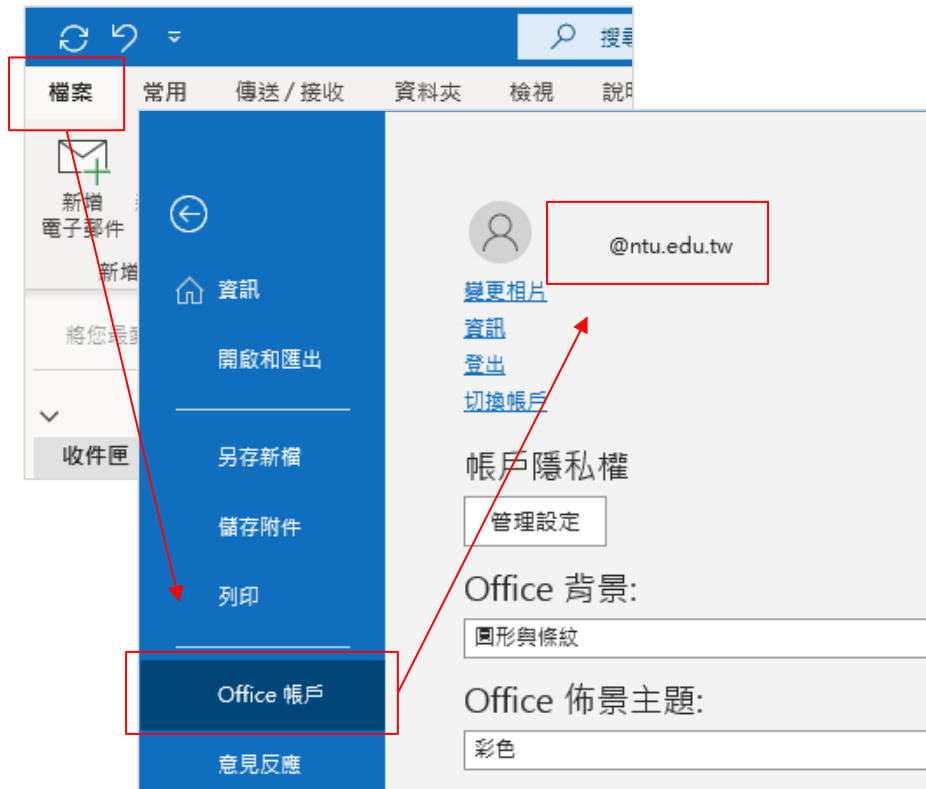


解決方法：

1. 此方法適用於Outlook (不包含Microsoft365)
2. 當遇到此情況時，請先操作步驟一至步驟三。
若還是無法登入，再操作第四步驟-申請Office365教育版帳戶。

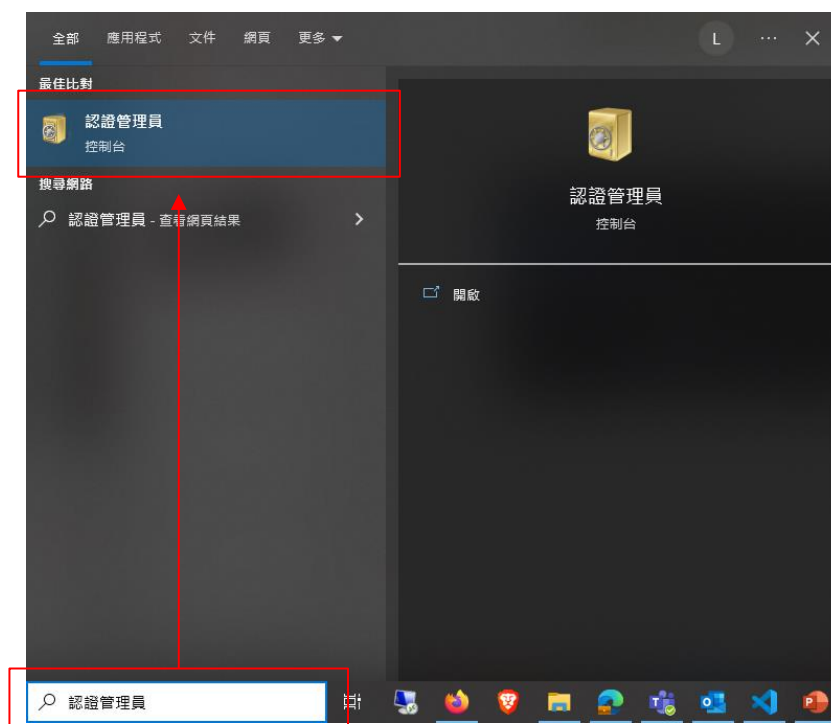
一、檢查 office 帳戶：

1. 開啟outlook，點選【檔案】→【Office 帳戶】。
確認是否登入其他使用者的office帳戶，若是的話，請登出帳戶。



二、移除認證：

1. 在桌面左下角，搜尋【認證管理員】，進到設定。



2. 點選【Windows認證】，紅框標示有 Windows認證、一般認證。

管理您的認證
檢視與刪除網站、連線的應用程式及網路的已儲存登入資訊。

網站認證
Windows 認證

備份認證(B) 還原認證(R)

Windows 認證	新增 Windows 認證
autodiscover.ntu.edu.tw	修改日期: 2023/2/15
mail.ntu.edu.tw	修改日期: 2023/11/16

憑證式認證
沒有憑證。

新增憑證式認證

一般認證	新增一般認證
MicrosoftOffice16_Data:SSPI: @ntu.edu.tw	修改日期: 2023/11/16
Microsoft_OneDrive_Cookies_v2_Business1_https://...	修改日期: 今天
MicrosoftOffice16_Data:OAUTH2:1038336942037...	修改日期: 2023/12/13
MicrosoftOffice16_Data:OAUTH2:1038336942037...	修改日期: 2023/12/13
MicrosoftOffice16_Data:OAUTH2:1148541560964...	修改日期: 2023/12/13
MicrosoftOffice16_Data:OAUTH2:1148541560964...	修改日期: 2023/12/13
virtualapp/didlogical	修改日期: 2023/11/15
SSO_POP_Device	修改日期: 今天

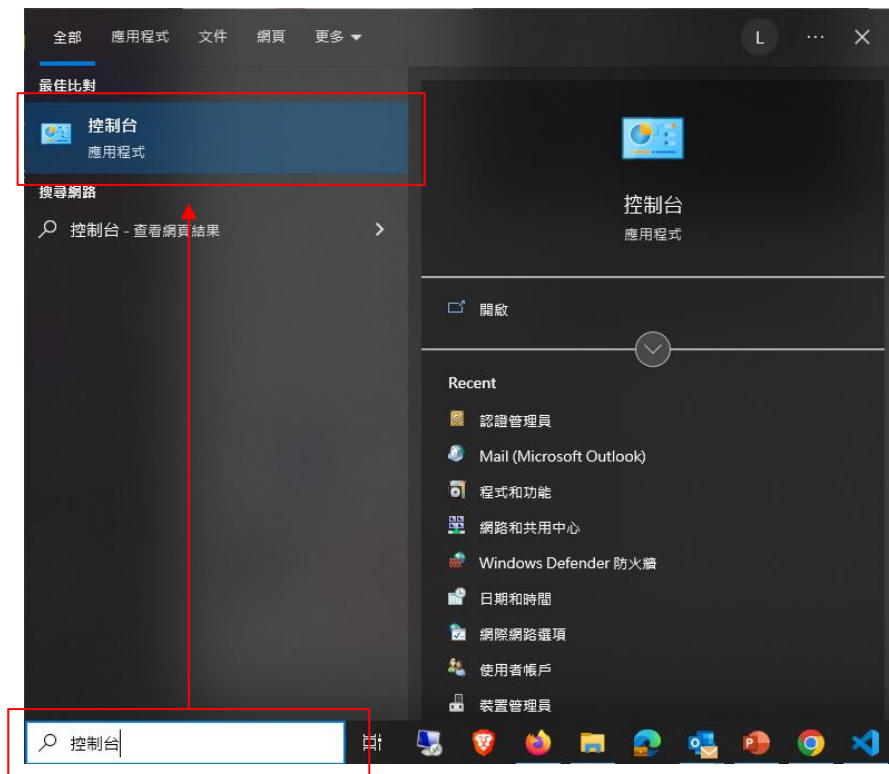
3. 移除@ntu.edu.tw相關認證、Microsoft office相關認證、SSO_POP_Device。

一般認證
新增一般認證

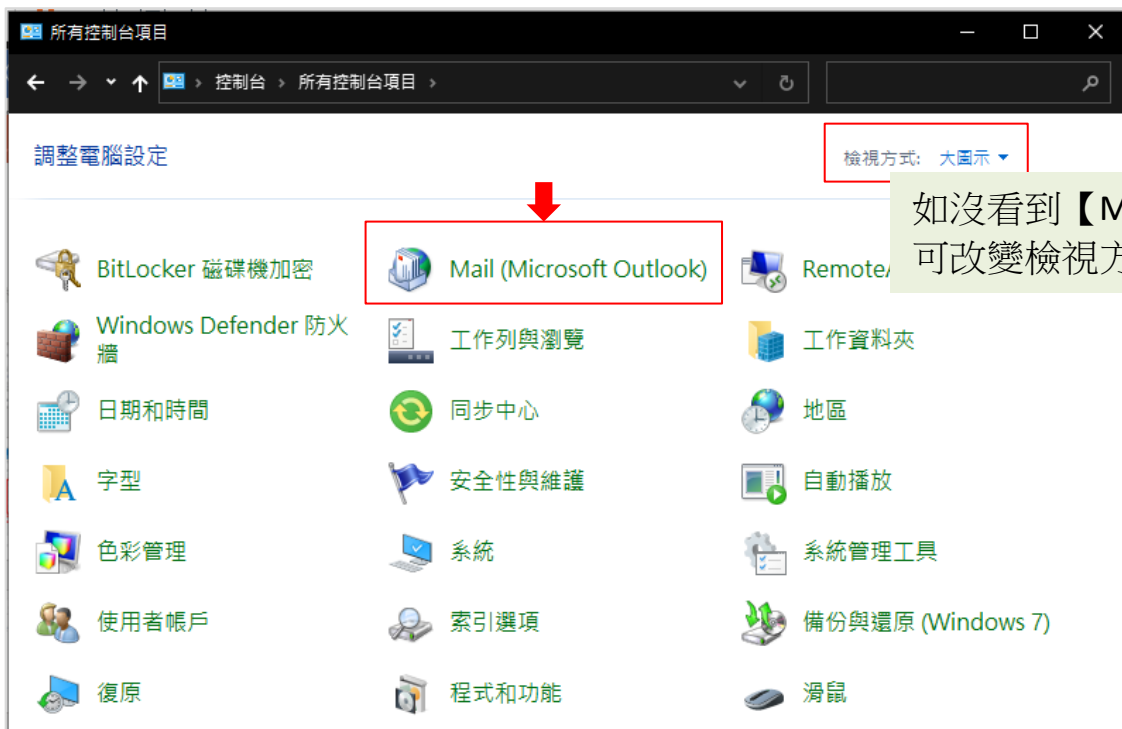
MicrosoftOffice16_Data:SSPI: @ntu.edu.tw	修改日期: 2023/11/16	↑
網際網路或網路位址: MicrosoftOffice16_Data:SSPI: @ntu.edu.tw		
使用者名稱:		
密碼:		
保留: 企業		
編輯 移除		

三、移除 Mail 設定檔。

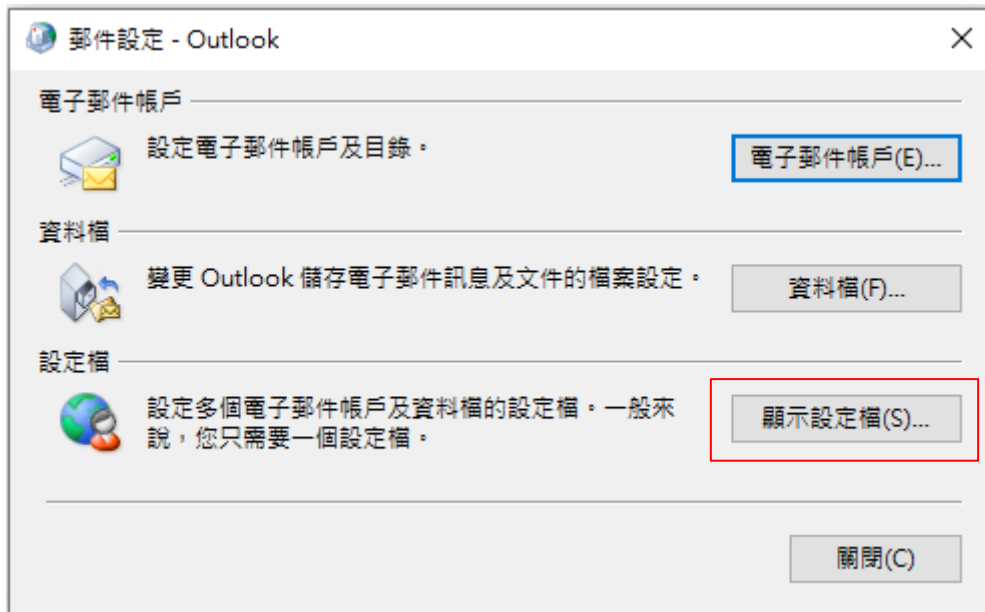
1. 在桌面左下角，搜尋【控制台】，進到設定。



2. 點選【Mail (Microsoft Outlook)】。

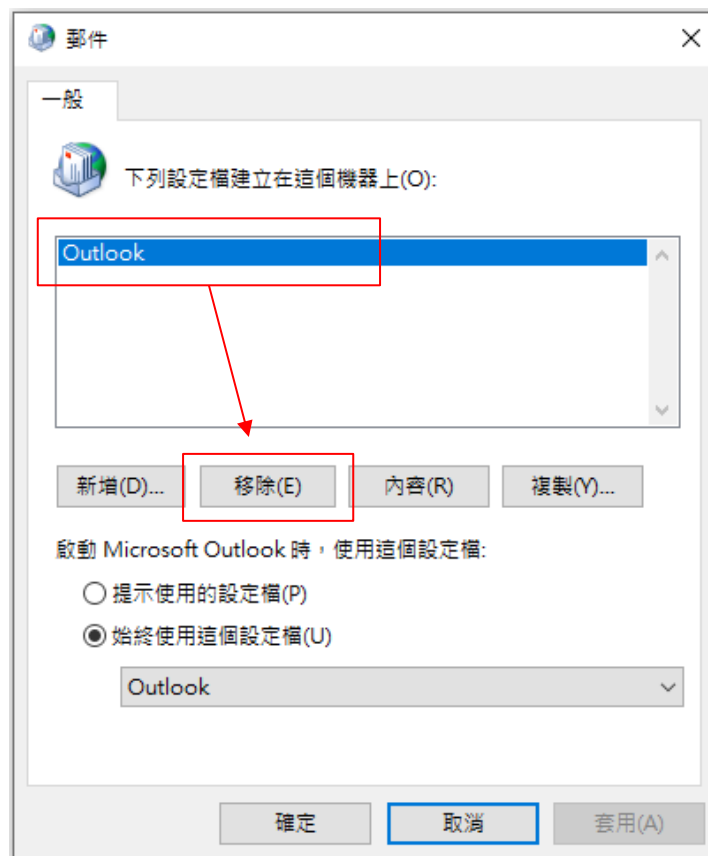


3. 點選【顯示設定檔】。

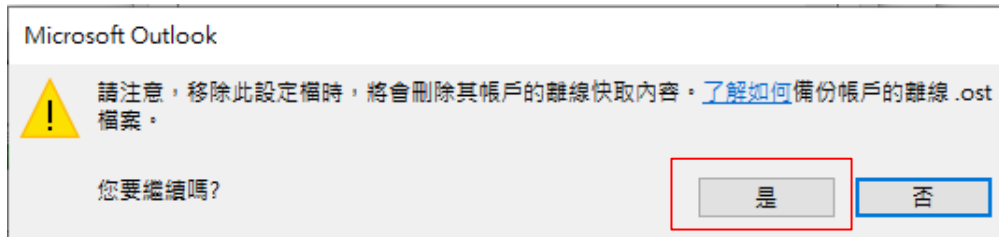


3. 點選 Outlook 資料檔，點選【移除】。

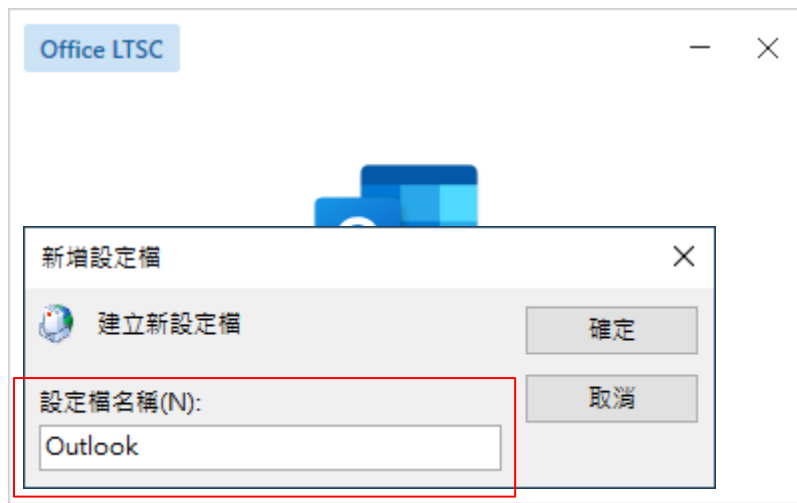
移除資料檔後，Outlook所設定的信箱會被移除，若有多組信箱或者POP協定的帳戶需多加注意。



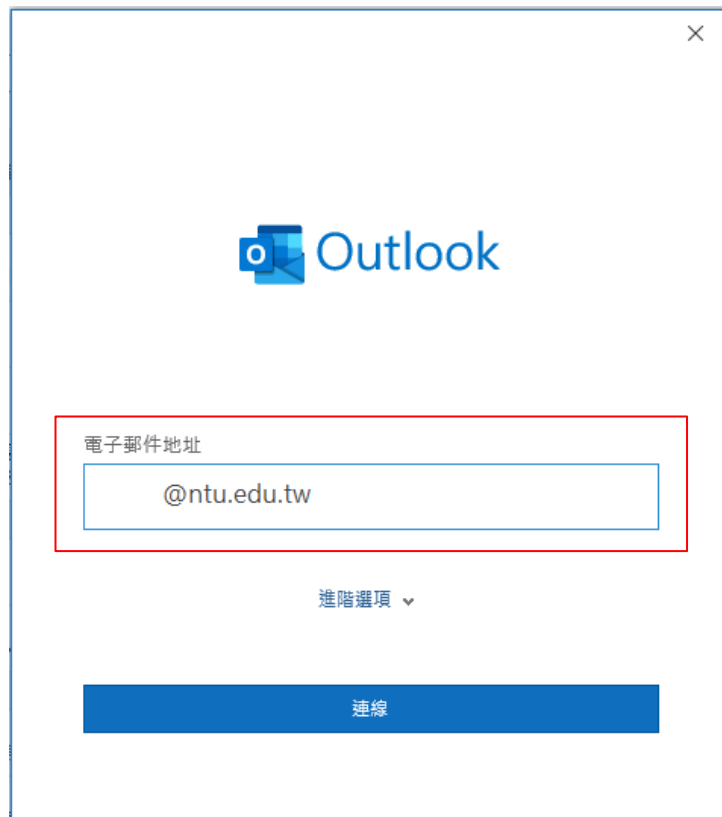
4. 移除提醒視窗，請按【是】，並重新開機。



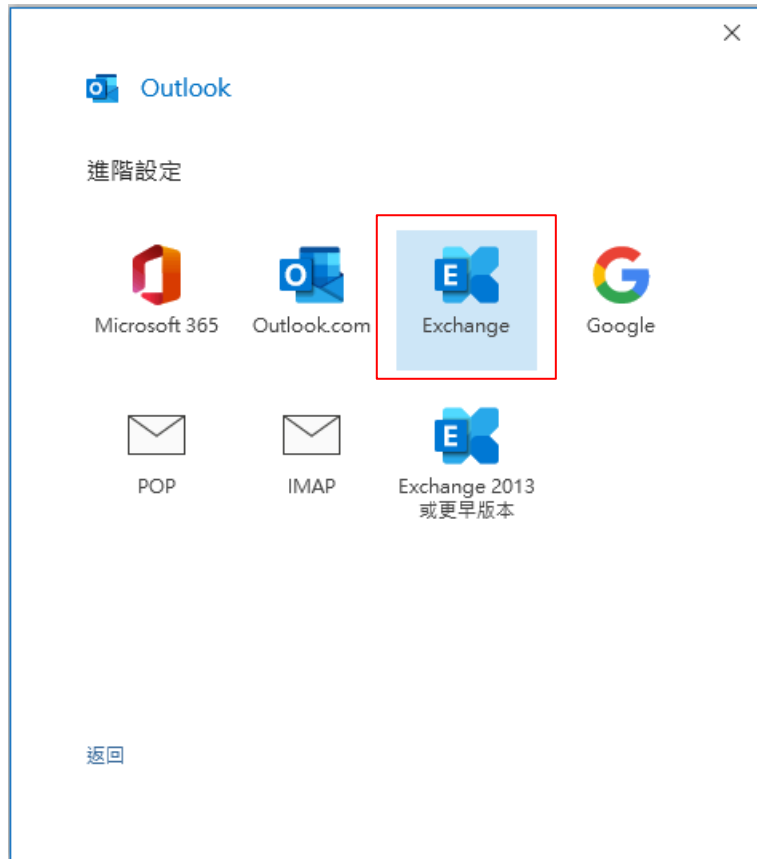
5. 重新開機電腦後，開啟Outlook，建立新的資料檔。



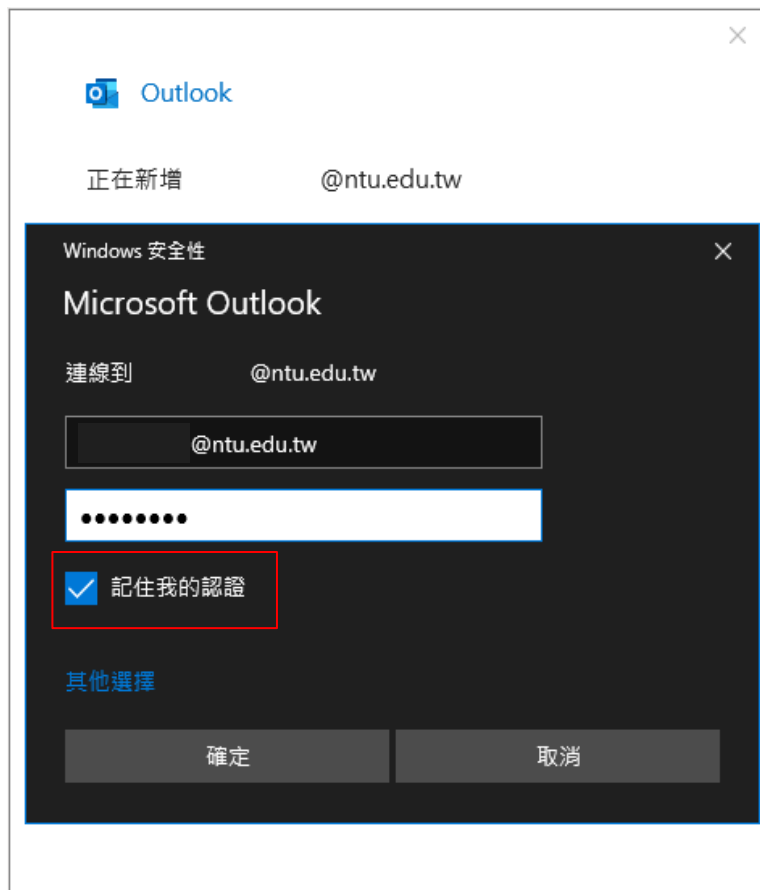
6. 輸入電子信箱，點選【連線】。



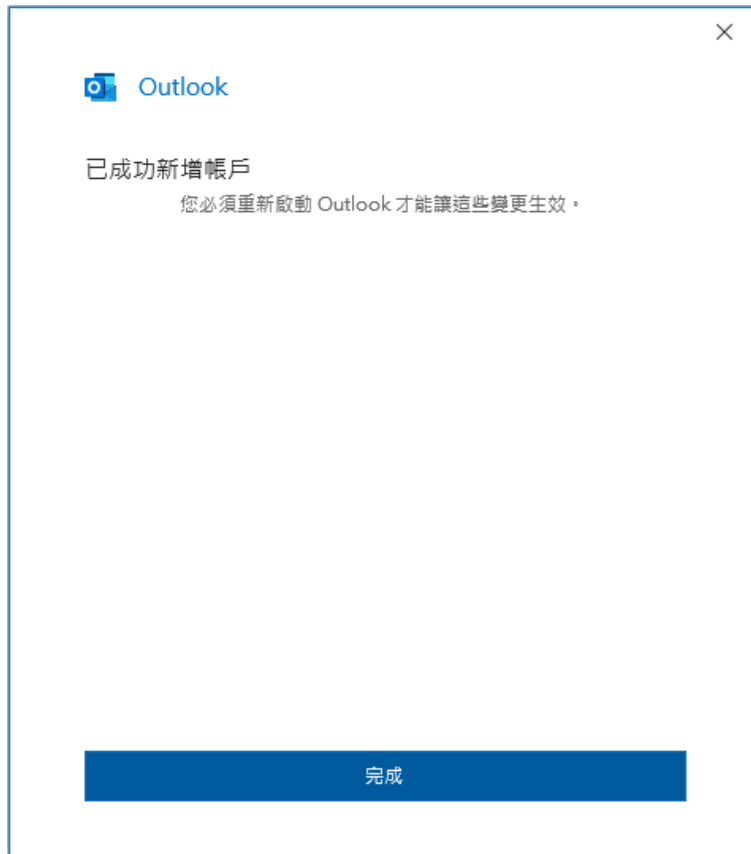
7. 點選【Exchange】。



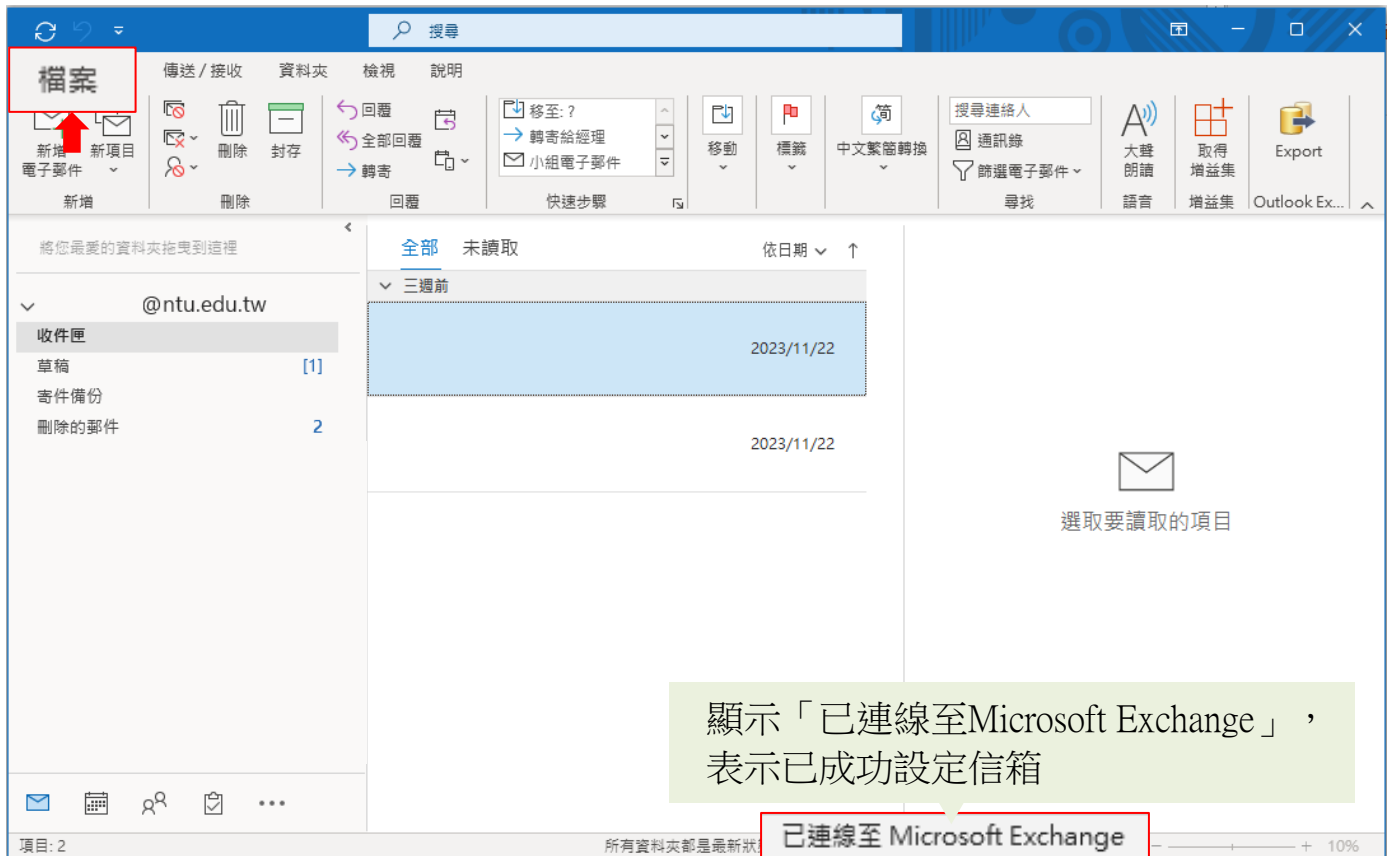
8. 跳出安全性視窗，輸入密碼，勾選【記住我的認證】，點選【確定】。



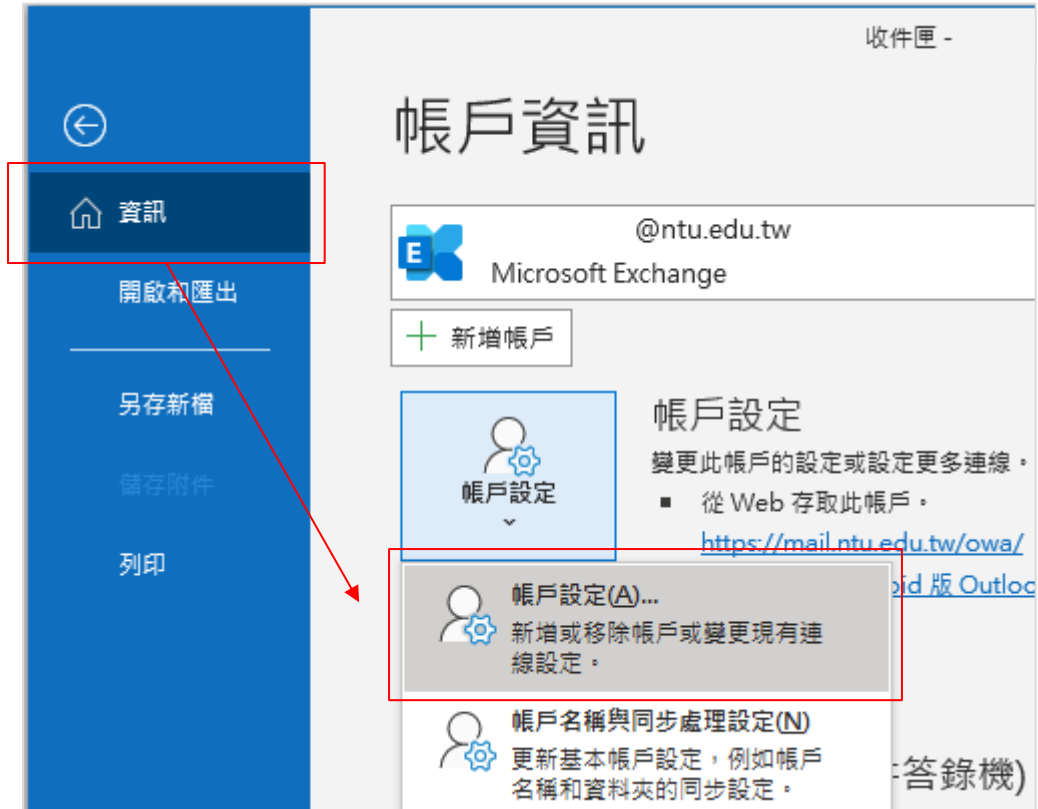
9. 設定完成，點選【完成】。



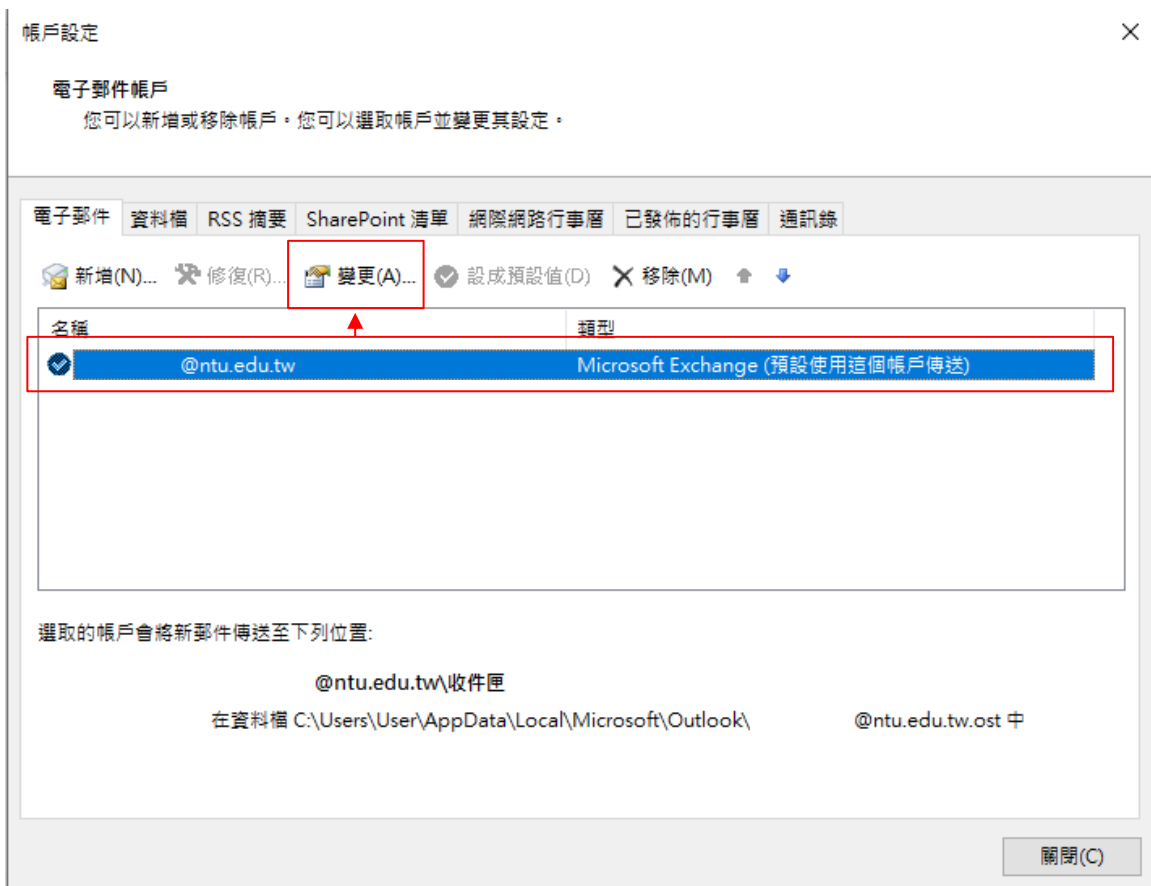
10. 點選【檔案】。



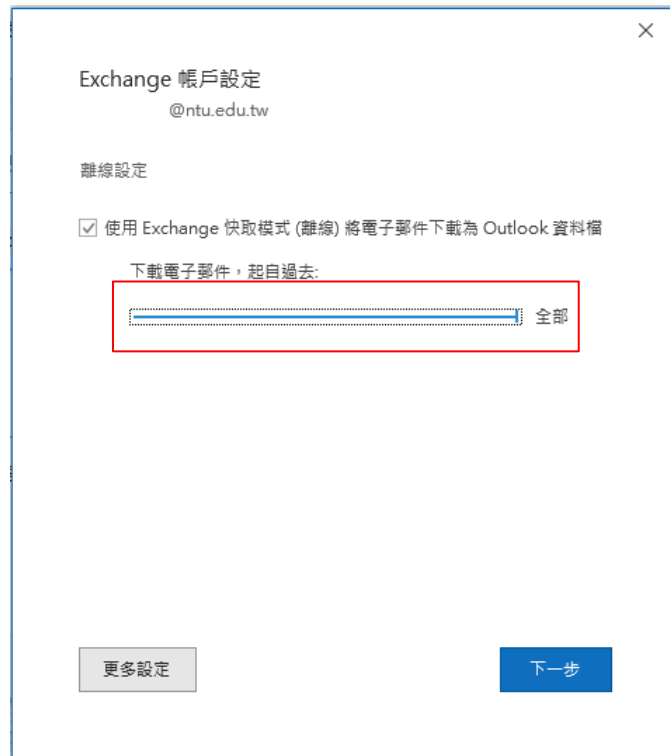
11. 點選【資訊】→【帳戶設定】。



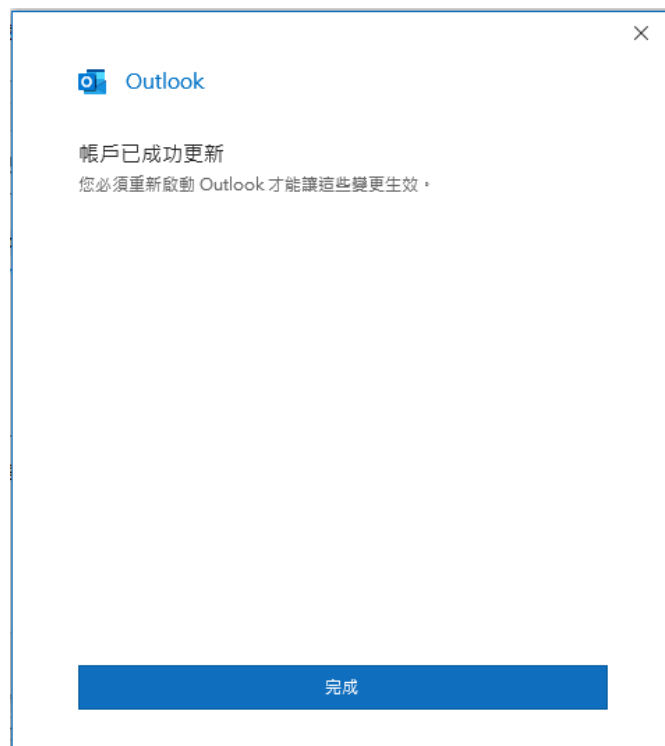
12. 點選【帳戶】→【變更】。



13. 把下載電子郵件調至【全部】，點選【下一步】。
(這個步驟依個人習慣即可，不一定要下載全部)



14. 完成設定，點選【完成】，重啟Outlook後，即會開始下載信件。
若之後不再跳出來Microsoft視窗，就代表成功。
若還是跳出Microsoft視窗要求輸入密碼，請繼續操作步驟四。



四、申請 office 365 教育版帳戶

1. 請點選→ [Office365服務內容說明](#) 。

進到計算機及資訊網路中心頁面，點選【Office365帳號申請】。



計算機及資訊網路中心
Computer and Information Networking Center

Office365(A3)服務內容說明(Service Description) Office365帳號申請(Apply For An Office 365 Account) 回軟體下載(Return To Homepage)

Office 365 服務內容說明(Service Description)

使用對象(Eligible Users) :

- 1.限本校在職在校之教職員生使用。
1.Limited to faculty, staff, and students currently employed or enrolled at our institution.
- 2.相關使用說明規範，請參考Office365帳號申請。
2.For related usage guidelines and regulations, please refer to the Office 365 account application.

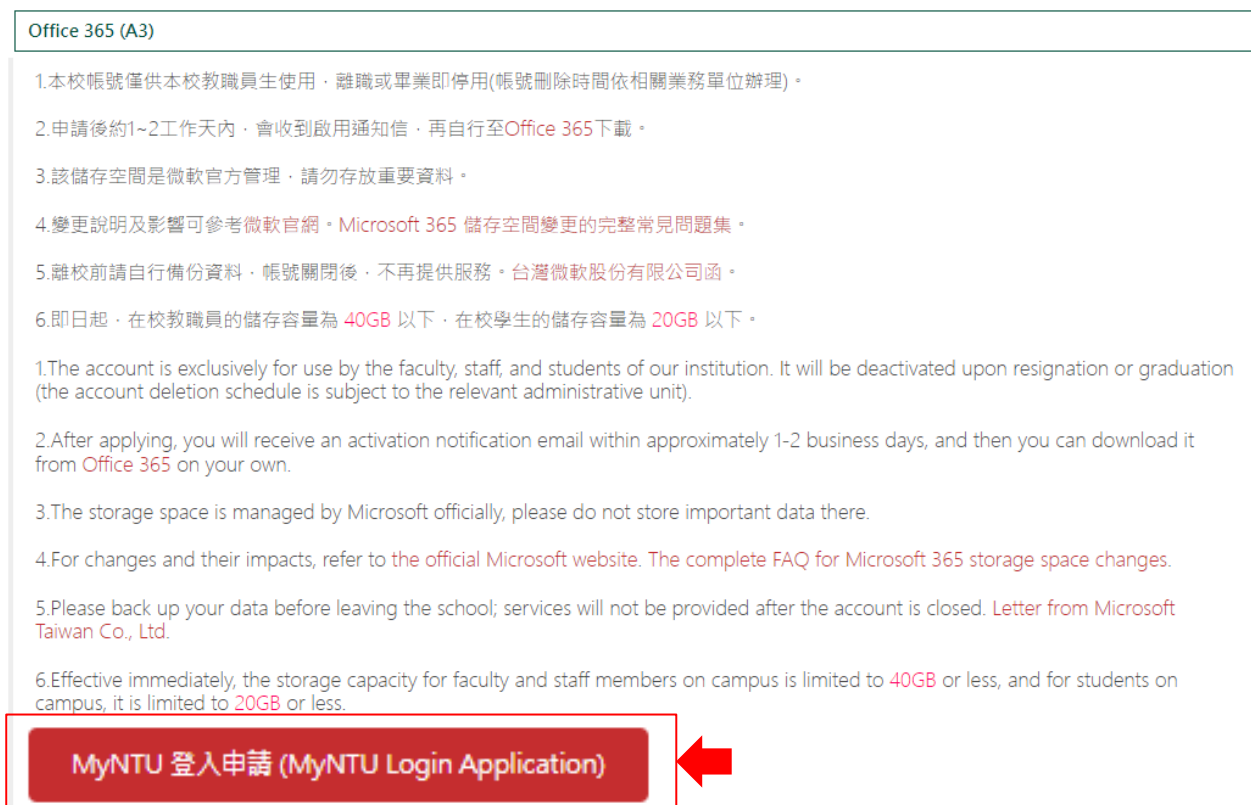
說明(Instructions) :

本中心僅建置使用者帳號存取權。關於產品使用與服務，請以 [微軟官網](#) 公布為準。
NTU CINC center is only responsible for user account creation access. For product usage and services, please refer to the information published on the [Microsoft official website](#) .

Office 365 帳號申請方式(To apply for an Office 365 account) :

- 1.請點選→Office365帳號申請。
1.Please click→Office 365 account application .
- 2.申請作業→帳號建立成功後，便可登入Office365。
2.Application Process → Once the account creation is successful, you can log in to Office 365.

2. 點選【 MyNTU登入申請 (MyNTU Login Application) 】。



Office 365 (A3)

- 1.本校帳號僅供本校教職員生使用，離職或畢業即停用(帳號刪除時間依相關業務單位辦理)。
- 2.申請後約1~2工作天內，會收到啟用通知信，再自行至Office 365下載。
- 3.該儲存空間是微軟官方管理，請勿存放重要資料。
- 4.變更說明及影響可參考微軟官網。Microsoft 365 儲存空間變更的完整常見問題集。
- 5.離校前請自行備份資料，帳號關閉後，不再提供服務。台灣微軟股份有限公司函。
- 6.即日起，在校教職員的儲存容量為 40GB 以下，在校學生的儲存容量為 20GB 以下。

- 1.The account is exclusively for use by the faculty, staff, and students of our institution. It will be deactivated upon resignation or graduation (the account deletion schedule is subject to the relevant administrative unit).
- 2.After applying, you will receive an activation notification email within approximately 1-2 business days, and then you can download it from Office 365 on your own.
- 3.The storage space is managed by Microsoft officially, please do not store important data there.
- 4.For changes and their impacts, refer to the official Microsoft website. The complete FAQ for Microsoft 365 storage space changes.
- 5.Please back up your data before leaving the school; services will not be provided after the account is closed. Letter from Microsoft Taiwan Co., Ltd.
- 6.Effective immediately, the storage capacity for faculty and staff members on campus is limited to 40GB or less, and for students on campus, it is limited to 20GB or less.

MyNTU 登入申請 (MyNTU Login Application)



3. 輸入帳號和密碼，登入MyNTU。

臺灣大學 | 計算機及資訊網路中心帳號認證系統

臺大首頁
臺大地圖
臺大行事曆
計中首頁
常見問題
留言板

您將使用的系統為：
myNTU Services

如果對於該系統有任何疑問，請來信指教或電洽 33665022 與管理者 Consulting Service 聯絡。

帳號：
密碼：

帳號密碼重要資訊：
[大學部新生](#) | [碩博士新生](#)
帳號相關：[更改密碼](#) | [申請帳號](#)
如果對於帳號密碼有任何疑問，請來信計資中心或電洽33665022。

4. 頁面自動帶入資訊，請詳讀後，勾選【我已閱讀並接受同意上述內容】，再點選【確認送出申請】。

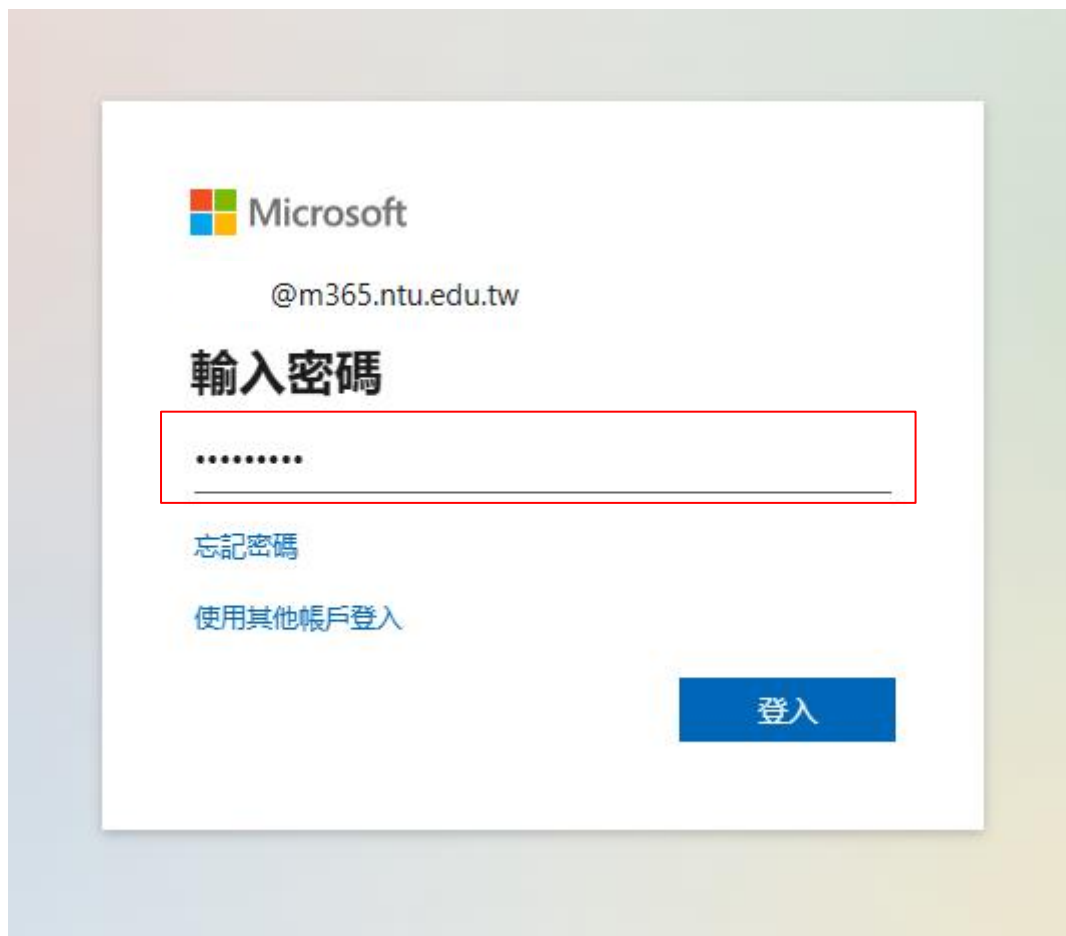
電子郵件：(Email)	<input type="text"/> @ntu.edu.tw
名：(FirstName)	<input type="text"/>
姓：(LastName)	<input type="text"/>
顯示名稱： (DisplayName)	<input type="text"/>
職稱：(Title)	<input type="text"/>
O365帳號：(O365 Account)	<input type="text"/> @m365.ntu.edu.tw
<input type="button" value="確認送出申請(Confirm)"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀並接受同意上述內容。(I have read and accepted the above content.) 當您勾選並簽署同意時，表示您已經閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。 By checking and signing in agreement, you acknowledge that you have read, understood, and agree to accept all the contents of this consent form and any subsequent modifications or changes to its provisions.



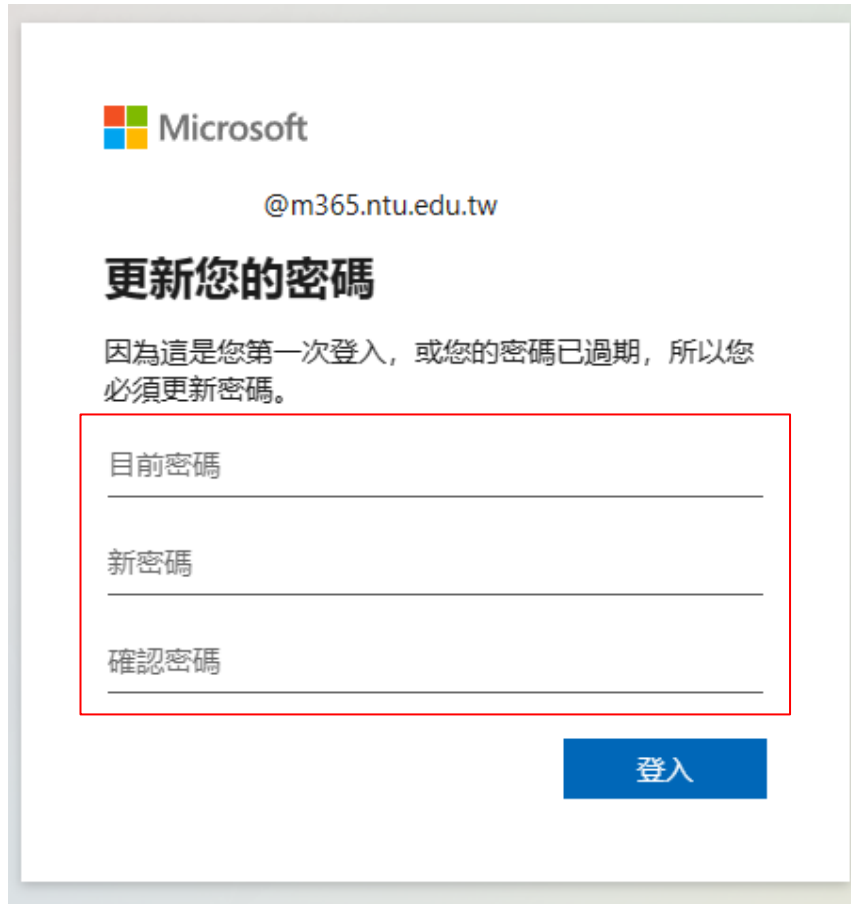
5. 審核後，您的信箱會收到一封臨時密碼的信件，請點選【登入 Office 365】。



6. 跳轉至網頁並要求輸入密碼，這時請輸入臨時密碼。



7. 請更改為您想要的密碼，再點選【登入】。



Microsoft

@m365.ntu.edu.tw

更新您的密碼

因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，所以您必須更新密碼。

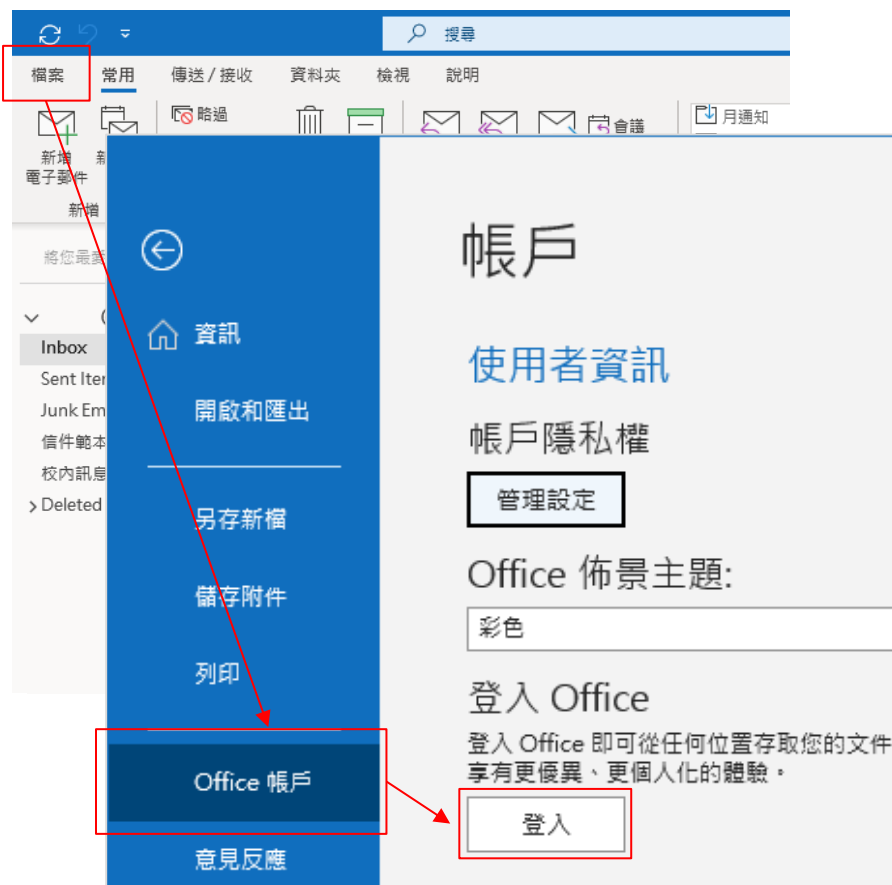
目前密碼

新密碼

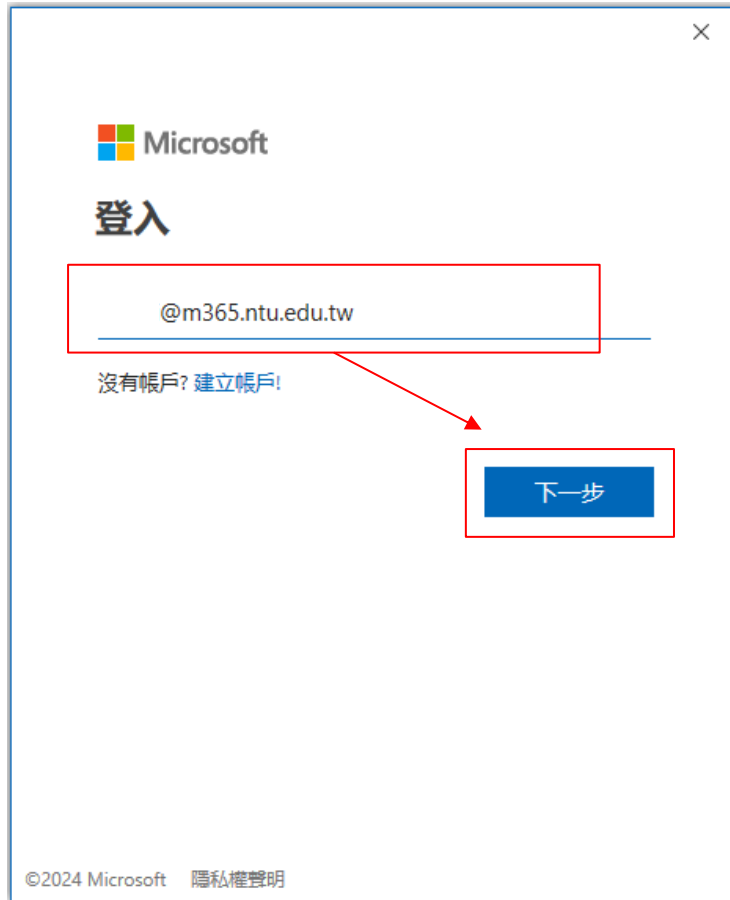
確認密碼

登入

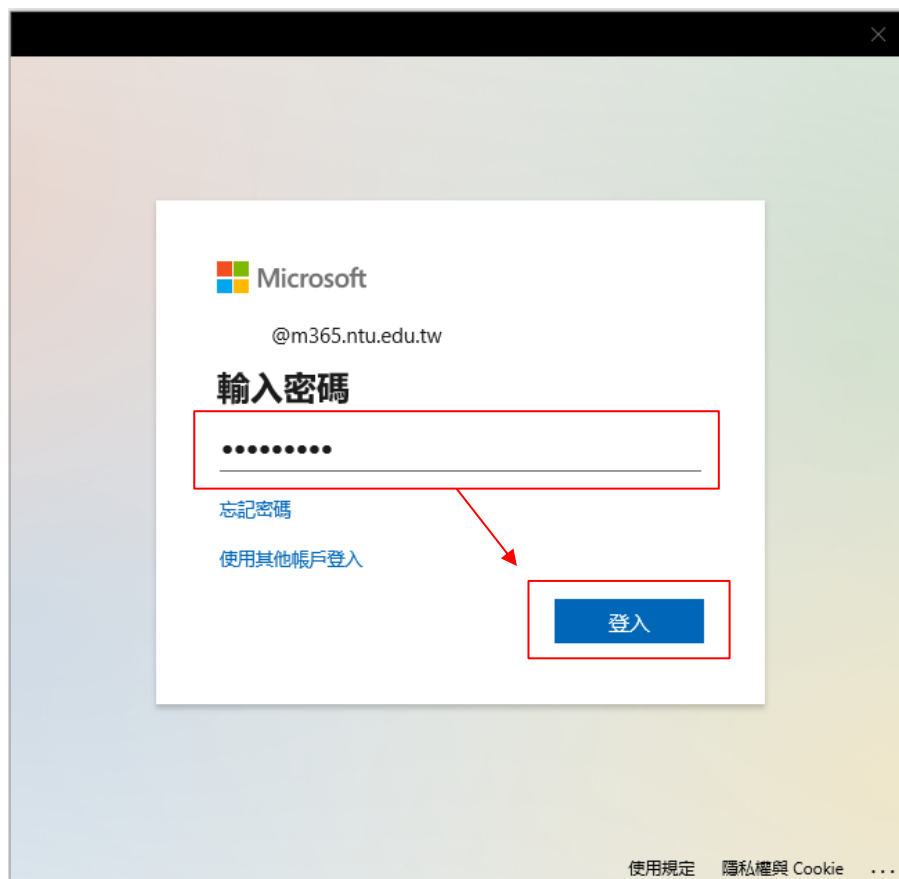
6. 回到Outlook，進到【檔案】→【Office帳戶】→【登入】。



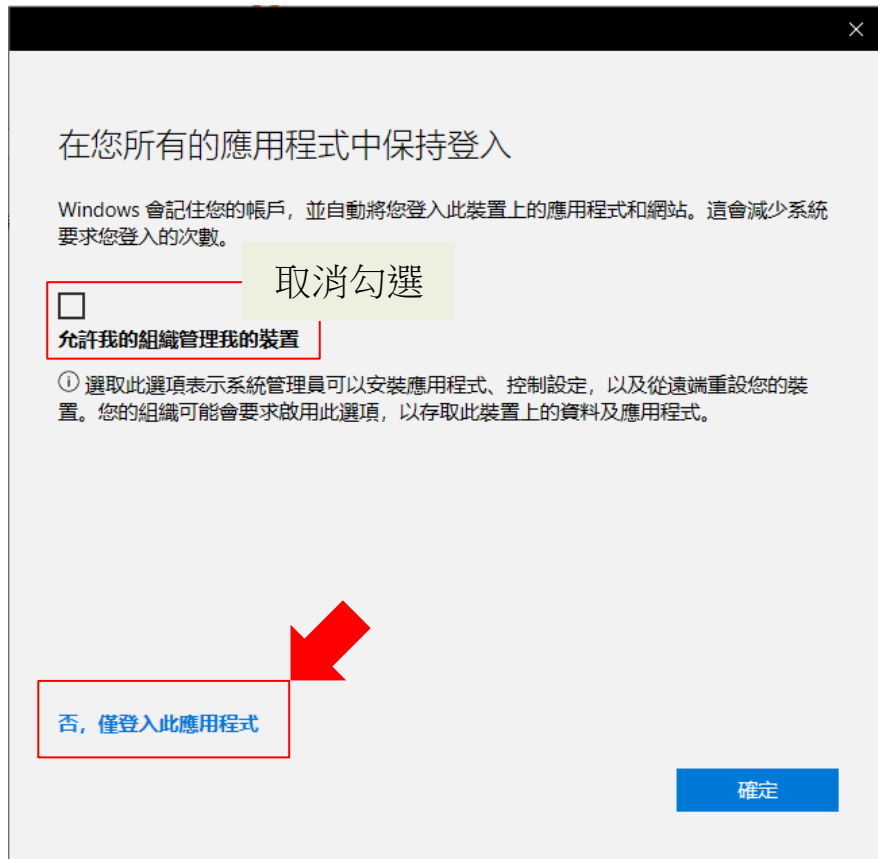
7. 登入剛剛申請的 Office 365信箱，點選【下一步】。



8. 輸入新改好的密碼，點選【登入】。



9. 取消勾選【允許我的組織管理我的裝置】，點選【否，僅登入此應用程式】。



10. 成功登入帳戶。

