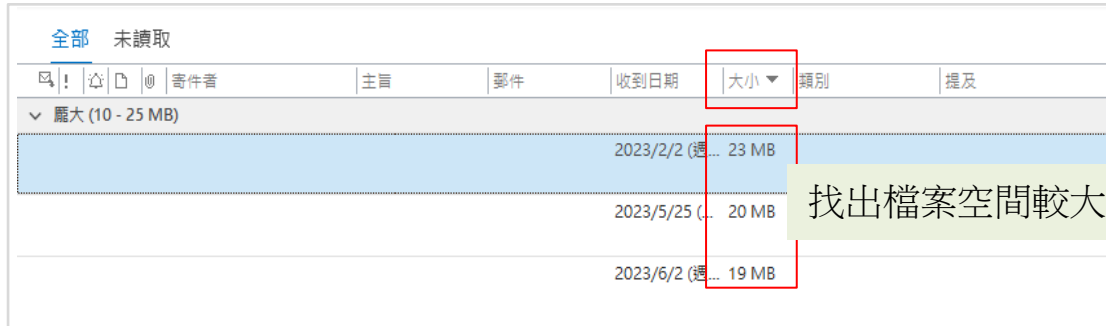
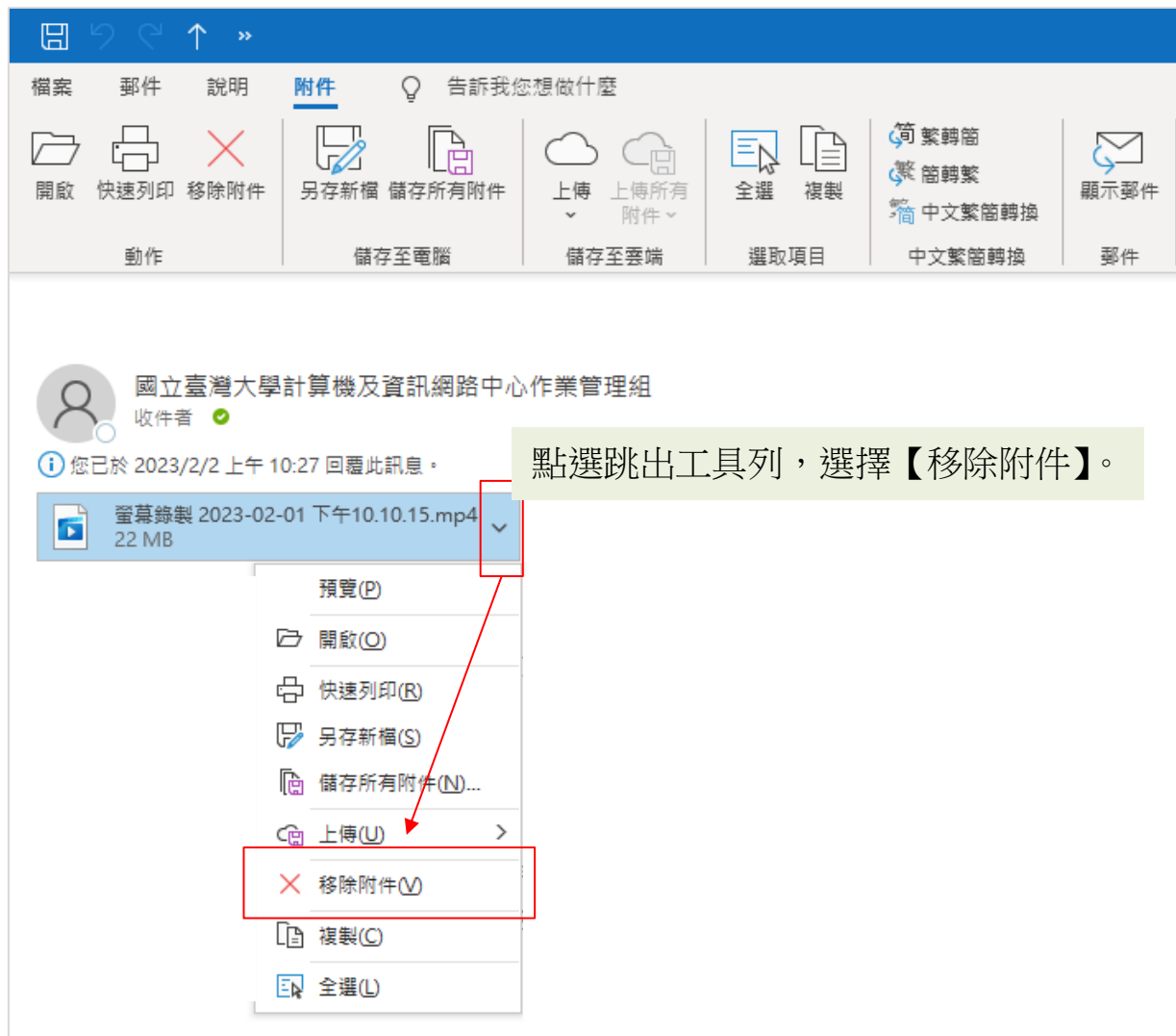


Outlook 移除附件

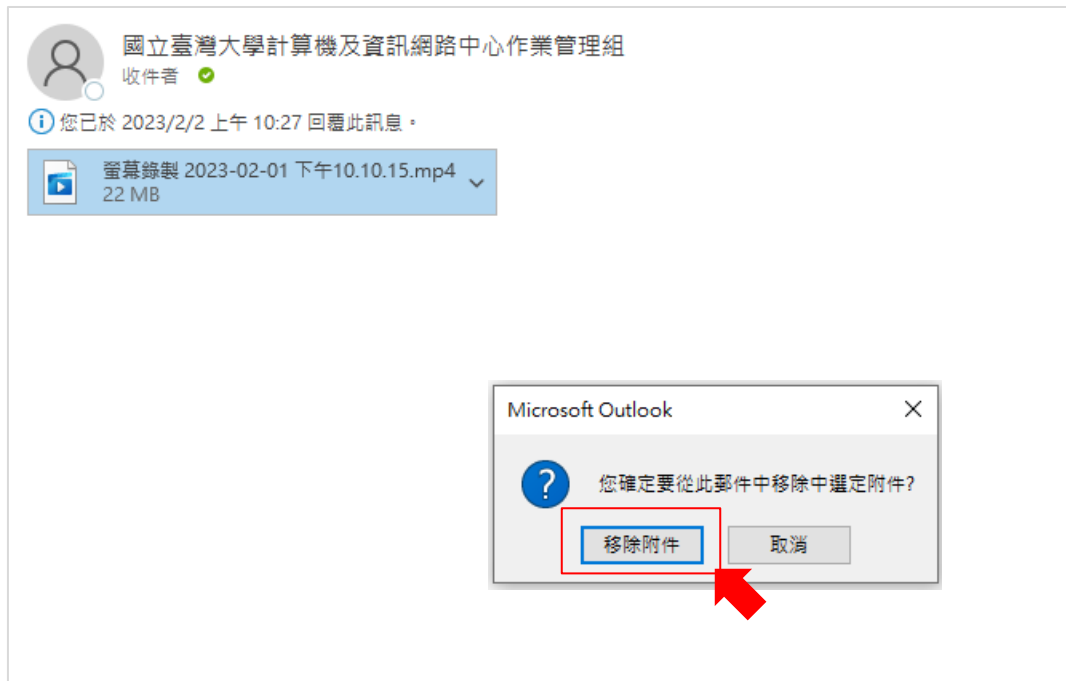
1. 尚未移除附件之前，信件所占使用空間較大。
* 可先依大小排列信件，方便找出檔案較大的信件



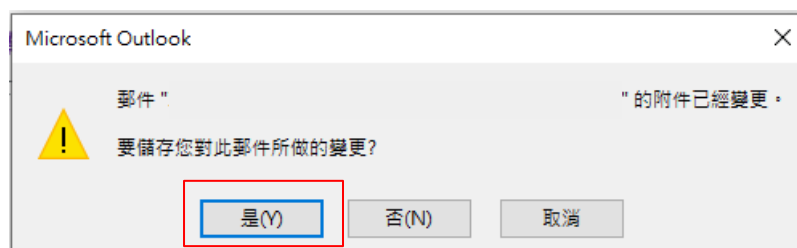
2. 開啟信件，點選附件檔案旁的「▼其他選項」→選擇「移除附件」



3. 跳出確認視窗，選擇【移除附件】。



4. 附件移除後，需對信件做存檔動作，才正式完成移除。



5. 移除完成後，信件所占空間明顯減少。

移除前 (23MB約等於23000KB)

全部	未讀取	依大小					
寄件者	主旨	郵件	收到日期	大小	類別	提及	
龐大 (10 - 25 MB)							
國立臺灣大學計算機					23 MB		

移除後

全部	未讀取	依大小							
寄件者	主旨	郵件	收到日期	大小	類別	提及			
國立臺灣大學計算機							538 KB		