## Outlook 回收郵件

Outlook 回收郵件只限Exchange類型郵件帳戶,且收件者尚未讀取郵件, 或沒有透過POP協定收下郵件時,回收才會成功。 故建議使用者發送郵件前,務必再三確認。

1. 點擊【寄件備份】,並選擇欲回收之信件。

## 2. 雙擊<mark>打開信件</mark>後,以<mark>個別視窗</mark>,點擊【動作】→【回收此郵件】。

日 り ひ ↑ ↓ マ 測試收回信件 (A) - 萎件 (HTML)				
檔案 郵件 說明 E	SET Q 告訴我您想做什麼			
◎ 略過 ◎ 垃圾郵件 ~ 删除 封存	回題 全部 <sup>轉寄</sup> <sup>[1]</sup> 其他 ~	記 移至:?     → 轉寄給經理       ☑ 小組電子郵件     ✓ 完成       ✓ 回覆及刪除     ✓ 新建	<ul> <li>◇</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ⑤ 繁 弊 簡 一 繁 弊 簡 ⑤ 繁 弊 簡 ⑤ 繁 弊 簡 ⑤ 繁 弊 簡 ⑤ 繁 夢 簡 夢 繁 一 ⑤ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
刪除	回覆	快速步驟		中文繁簡轉排
測試回收信件(A	N)		<ul> <li>▲ 編 型 野 (+ (E)</li> <li>☑ 回收此郵件(D)</li> <li>☑ 重傳此郵件(S)</li> <li>在瀏覽器中檢視(V)</li> <li>☑ 其他動作(Q) &gt;</li> </ul>	回收此鄄件 回收您已傳送的郵件。 如果鄞件尚未讀取, 鄄 件回收功能可以刪除或 取代收件者收件匣中的 郵件複本。



3. 跳出是否【回收這封郵件】訊息框,按下【確定】。



4. 會看到信件顯示【試圖回收此郵件的訊息】。

⊟ ୨ဎ↑↓ -				
檔案 郵件 說明	♀ 告訴我您想做什麼			
№ 略過 前 一 <sup>●</sup> 垃圾郵件 ~ <sup>刑除</sup> 封存		<ul> <li>▶ 移至: ?</li> <li>▶ 小組電子郵</li> <li>&gt; 回覆及刪除</li> </ul>		
刪除	回覆			
測試回收信件(A)				
A <sub>收件者</sub>				
⑥ 您曾於 2022年10月21日星期五下午 02:55 試圖回收此郵件。				
測試回收				



5-1. 回收成功, 會收到成功訊息。

寄件者 收件者 主旨	測試帳號-002 郵件回收成功: 測試回收信件(A)		
您的郵件			
	收件者: 測試帳號-002 主旨: 測試回收信件(A) 寄件日期: 2022/10/21下午 02:55		
日於	·2022/10/21下午02:58成功回收。		

5-2. 回收失敗,會收到失敗訊息。

寄件者 收件者 主旨	測試帳號-002 郵件回收失敗: 測試回收信件(A)			
您的郵件				
	收件者: 測試帳號-002 主旨: 測試回收信件(A) 寄件日期: 2022/10/21下午02:55			
無法	去回收於 2022/10/21 下午 03:15 。			