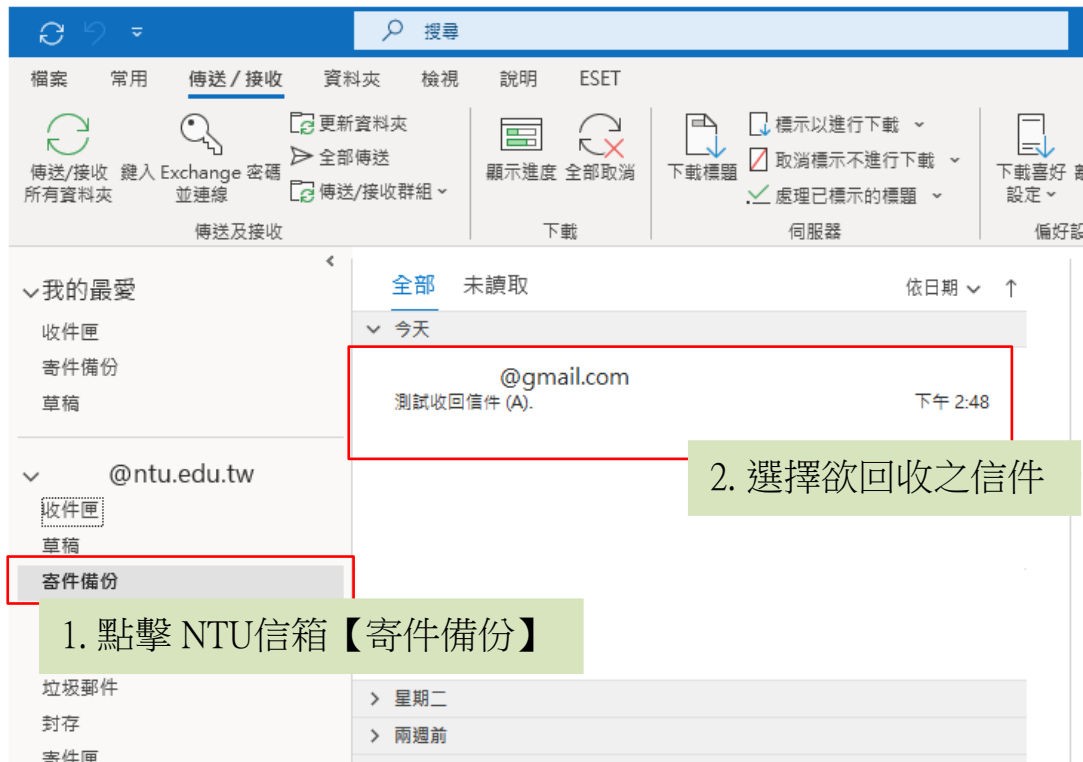


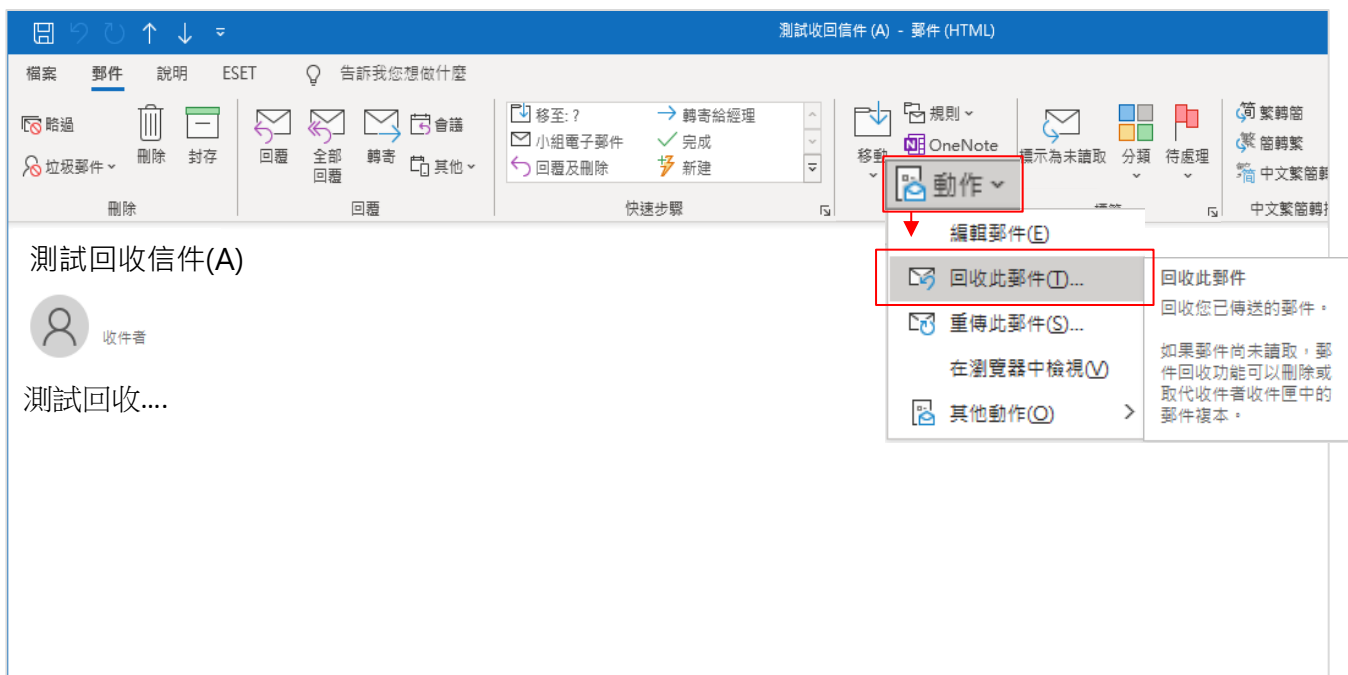
Outlook 回收郵件

Outlook 回收郵件只限Exchange類型郵件帳戶，且收件者尚未讀取郵件，或沒有透過POP協定收下郵件時，回收才會成功。
故建議使用者發送郵件前，務必再三確認。

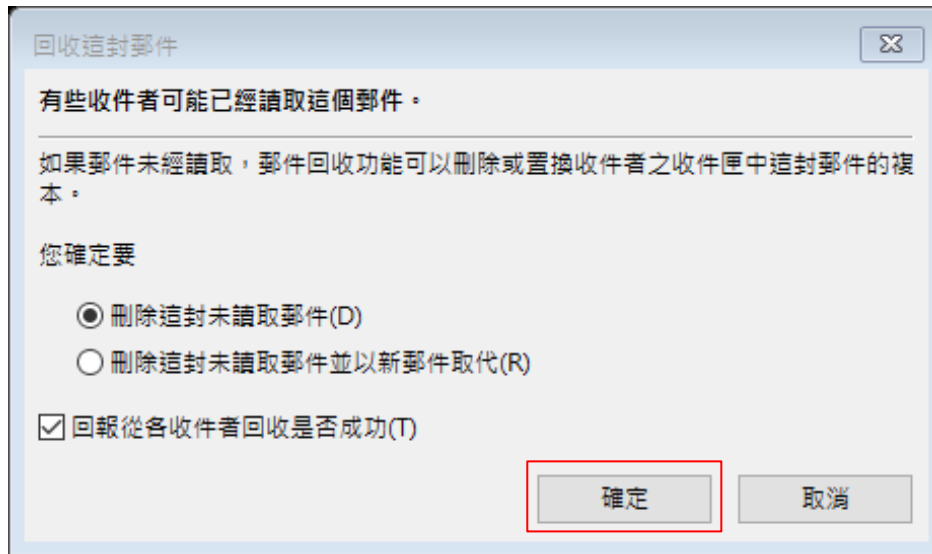
1. 點擊【寄件備份】，並選擇欲回收之信件。



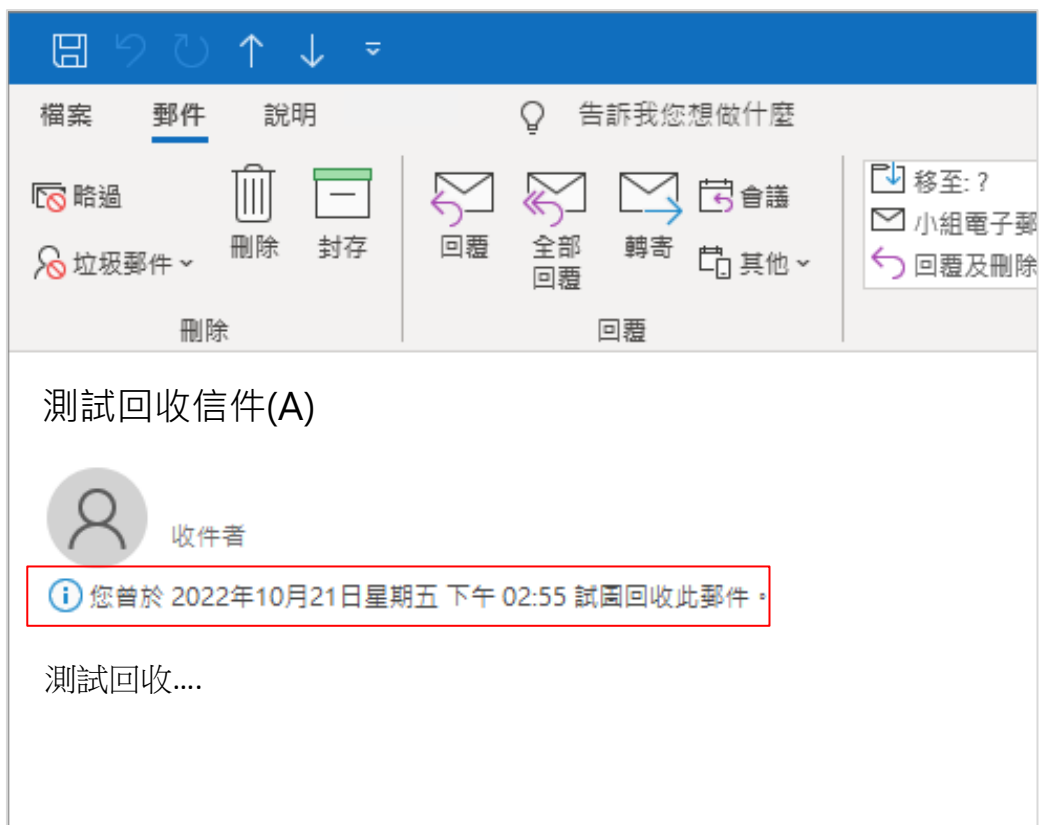
2. 雙擊打開信件後，以個別視窗，點擊【動作】→【回收此郵件】。



3. 跳出是否【回收這封郵件】訊息框，按下【確定】。



4. 會看到信件顯示【試圖回收此郵件的訊息】。



5-1. 回收成功，會收到成功訊息。

寄件者
收件者 測試帳號-002
主旨 郵件回收成功: 測試回收信件(A)

您的郵件

收件者: 測試帳號-002
主旨: 測試回收信件(A)
寄件日期: 2022/10/21 下午 02:55

已於 2022/10/21 下午 02:58 成功回收。

5-2. 回收失敗，會收到失敗訊息。

寄件者
收件者 測試帳號-002
主旨 郵件回收失敗: 測試回收信件(A)

您的郵件

收件者: 測試帳號-002
主旨: 測試回收信件(A)
寄件日期: 2022/10/21 下午 02:55

無法回收於 2022/10/21 下午 03:15 。