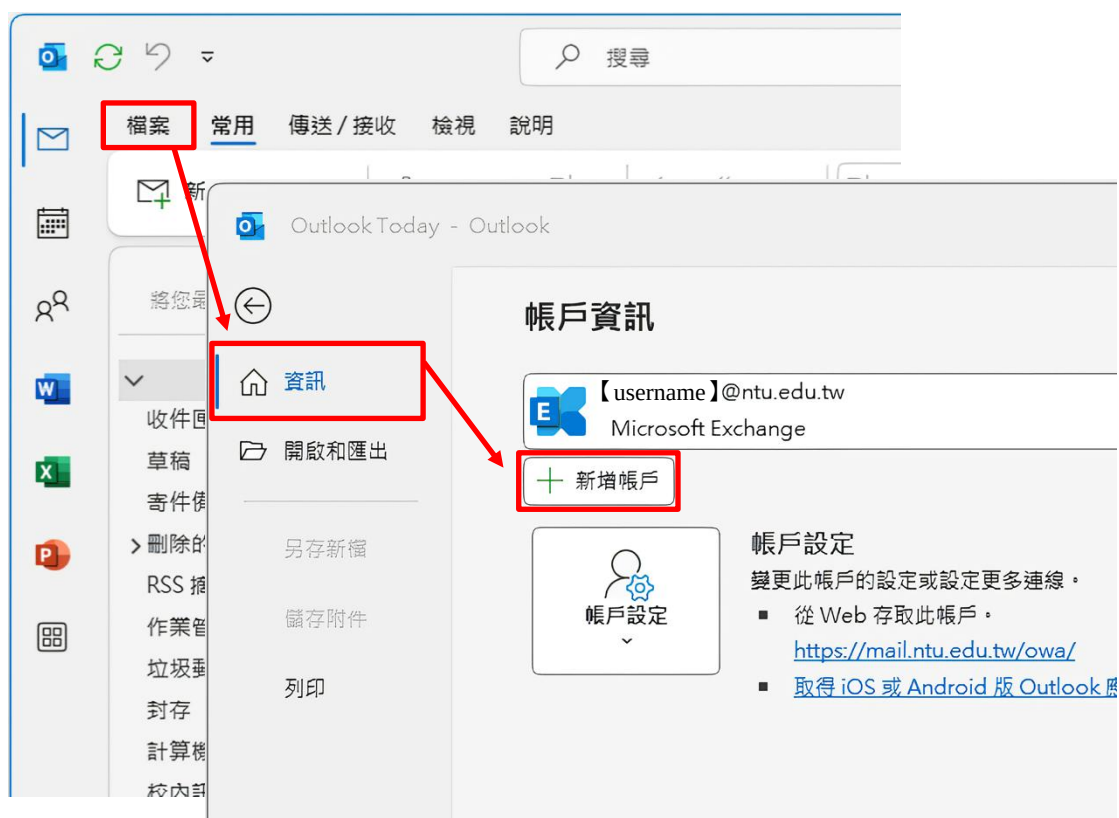


Outlook 2024 IMAP 協定設定 (台大郵件收發)

適用對象：

- (1) 教職員
- (2) 單位 / 計畫人員
- (3) 108 年 (含) 以前入學之學生

1. 開啟【檔案】→【資訊】→【新增帳戶】。

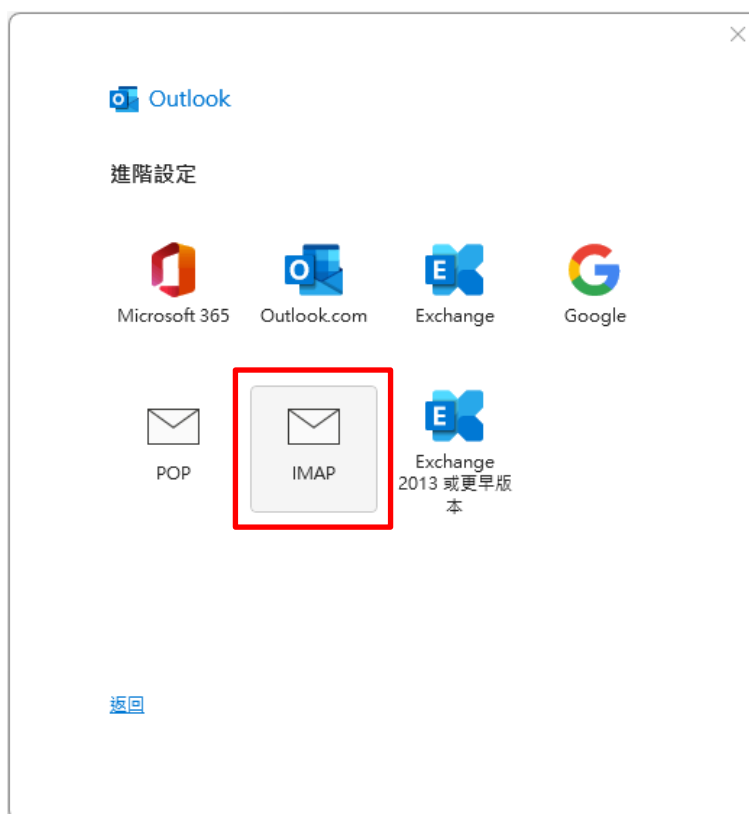


2. 輸入電子郵件地址，點開【進階選項】，
勾選【我要手動設定我的帳戶】後，按下【連線】。



The screenshot shows the Outlook account setup window. At the top is the Outlook logo. Below it is a text input field for the email address, containing "[username]@ntu.edu.tw", which is highlighted with a red rectangle. Underneath the input field is a link "進階選項 ^" (Advanced options ^), also highlighted with a red rectangle. Below this link is a checkbox labeled "我要手動設定我的帳戶" (I want to manually set up my account), which is checked and highlighted with a red rectangle. At the bottom is a large blue button labeled "連線" (Connect). Below the button is a link: "沒有帳戶? [建立 Outlook.com 電子郵件地址以開始使用。](#)" (No account? [Create Outlook.com email address to get started.](#)).

3. 進階設定，點選【IMAP】。



The screenshot shows the Outlook advanced settings window. At the top is the Outlook logo. Below it is the title "進階設定" (Advanced settings). There are four icons in a row: Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, and Google. Below these icons are two more icons: POP and IMAP. The IMAP icon is highlighted with a red rectangle. To the right of the IMAP icon is the text "Exchange 2013 或更早版本" (Exchange 2013 or earlier version). At the bottom left is a link "返回" (Back).

4. 輸入電子郵件地址的密碼後，按下【連線】。

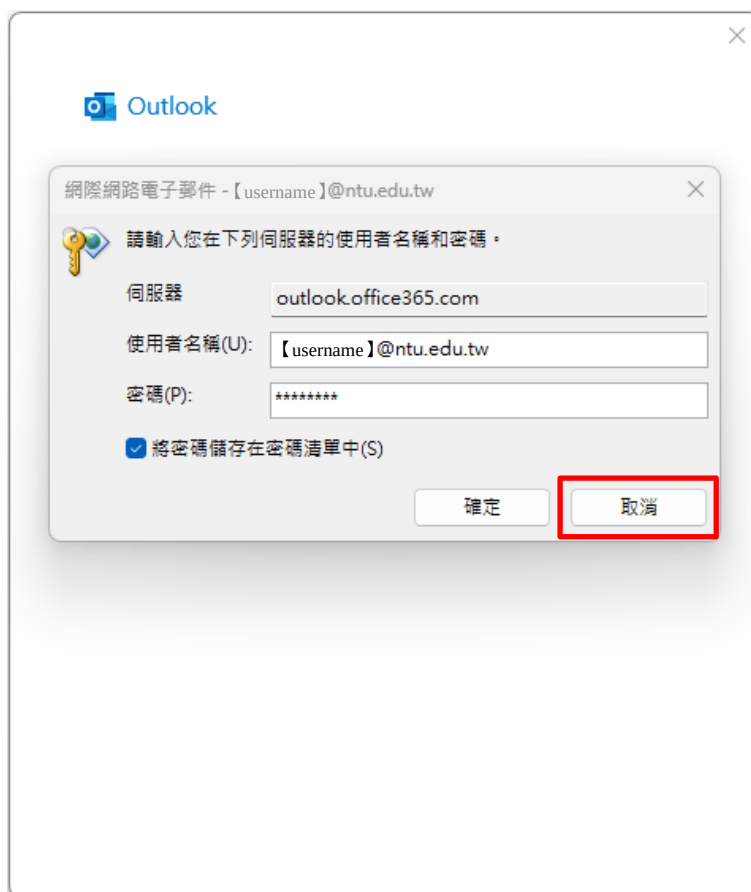


The image shows a dialog box titled "IMAP 帳戶設定" (IMAP Account Setup) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the email address "[username]@ntu.edu.tw" is displayed, followed by a link "(不是您嗎?)" (Not you?). A password input field is shown with the label "密碼" (Password) and a red rectangular border around it. The field contains eight asterisks "*****" and a toggle icon (an eye) on the right. At the bottom left is a link "返回" (Return), and at the bottom right is a blue button labeled "連線" (Connect).

5. 跳出郵件伺服器設定視窗，請點選【取消】。

 為什麼要點選【取消】？

因為 Outlook 自動填寫的伺服器資訊有誤，而且不完整，需要手動再補上其他設定，所以請先點【取消】，後續會用手動輸入完整伺服器設定。

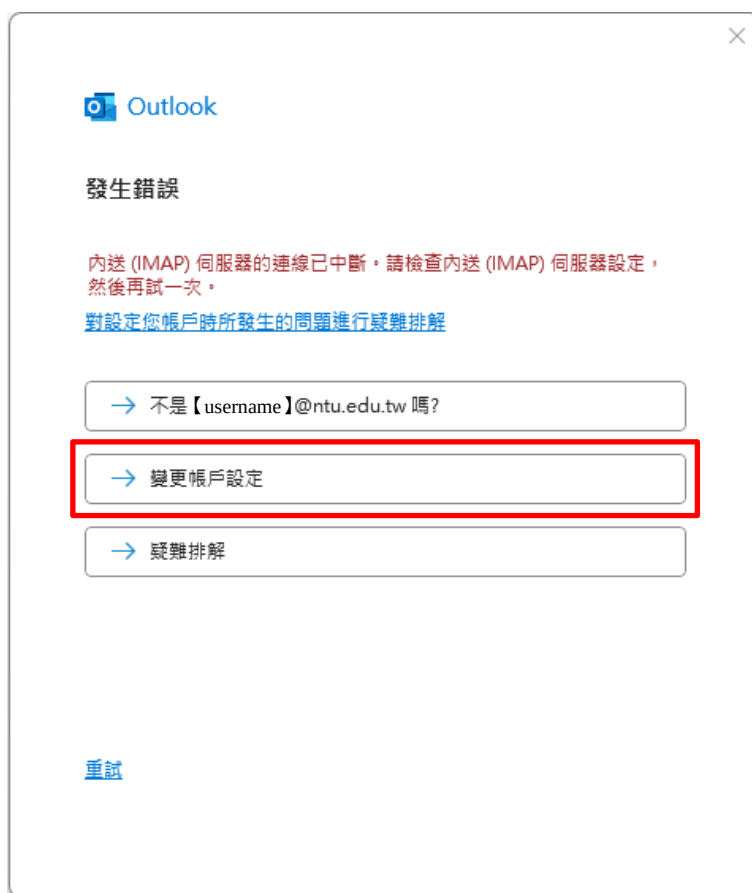


6. 發生錯誤，請點選【變更帳戶設定】。

 備註：

發生錯誤是正常的，請不用擔心。因為您尚未設定完整的伺服器資訊，Outlook 才會出現錯誤訊息。

請點選【變更帳戶設定】，接下來會手動輸入正確的伺服器設定。



7. 請依照下圖填寫 IMAP 帳戶設定：

 備註：

► 內送郵件 (IMAP)

這是接收郵件的伺服器，告訴 Outlook 從哪裡抓信件。

「連接埠」是通訊門號，要設對才能連線。

使用「SSL/TLS」加密保護郵件安全，啟用「SPA」認證確保只有您能登入。

► 外寄郵件 (SMTP)

這是寄出郵件的伺服器，告訴 Outlook 往哪裡送信。

「連接埠」是寄信門號，要設對才能傳送。

使用「STARTTLS」加密保護郵件，啟用「SPA」認證確保只有您能寄信。



IMAP 帳戶設定

【username】@ntu.edu.tw [\(不是您嗎?\)](#)

內送郵件

伺服器 連接埠

加密方法

☒ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件

伺服器 連接埠

加密方法

☒ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

[返回](#) [下一步](#)

8. 輸入電子郵件地址的密碼後，按下【連線】。

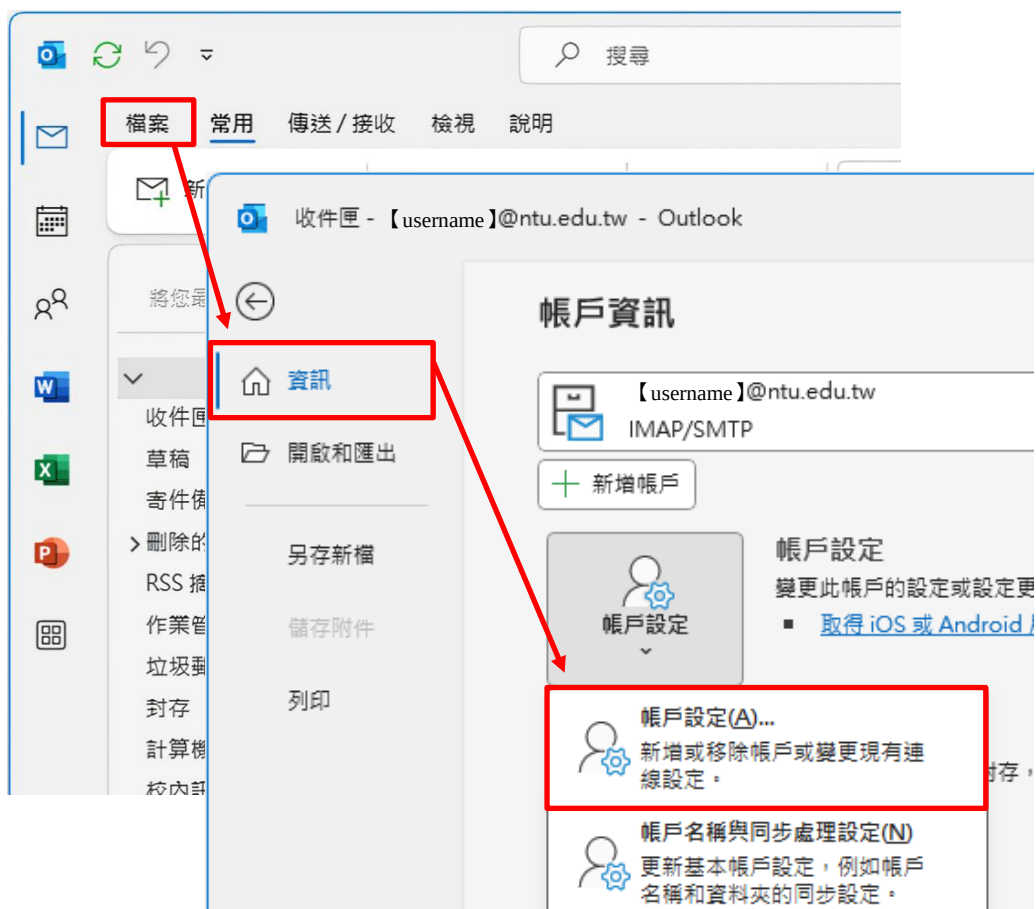


9. 取消勾選【我要手動設定帳戶】、

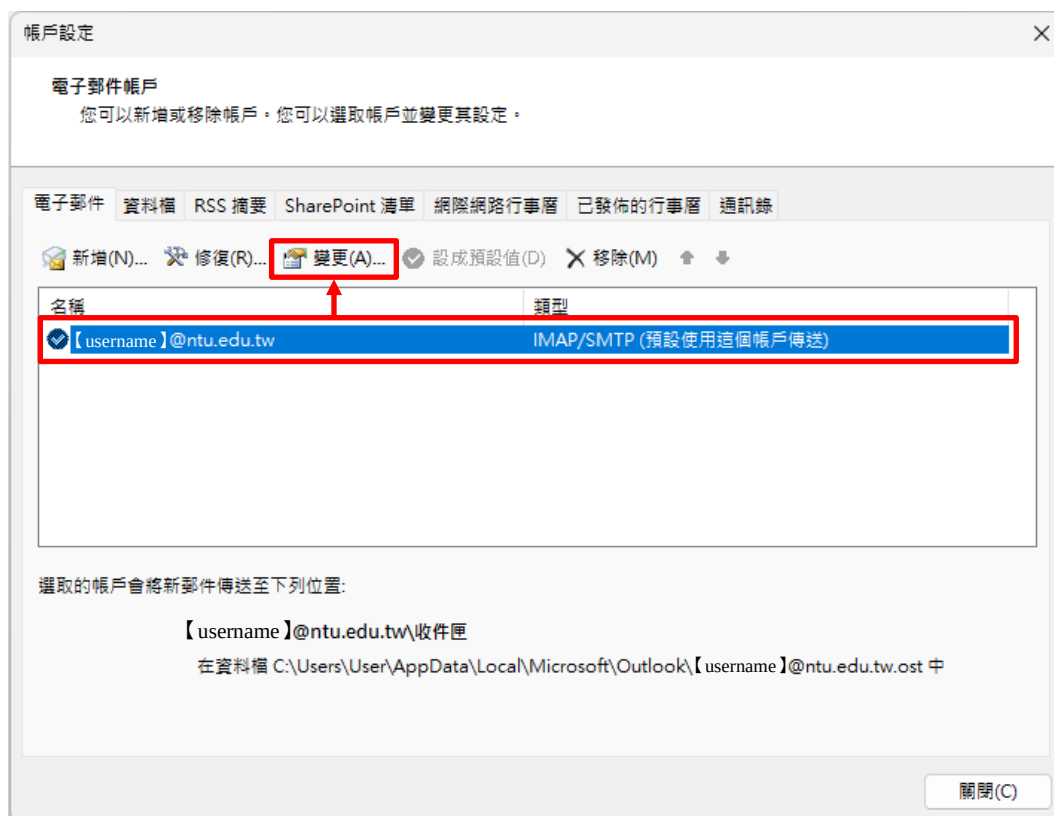
【同時在我的手機上設定 Outlook Mobile】後，按下【完成】。



10.點選【檔案】→【資訊】→【帳號設定】。



11.點選您的【帳戶】→【變更】。



- 12.將【在線上切換資料夾時清除項目】取消勾選，以保留資料夾項目，或依個人需求決定是否調整，調整完，請點選【下一步】。



IMAP 帳戶設定

【username】@ntu.edu.tw

一般設定

您的名稱

帳戶名稱
範例:「公司」或「Microsoft 帳戶」

回覆地址

組織

資料夾設定

根資料夾路徑

郵件設定

郵件離線保留的月數: 全部

☐ 不要儲存寄件備份的複本

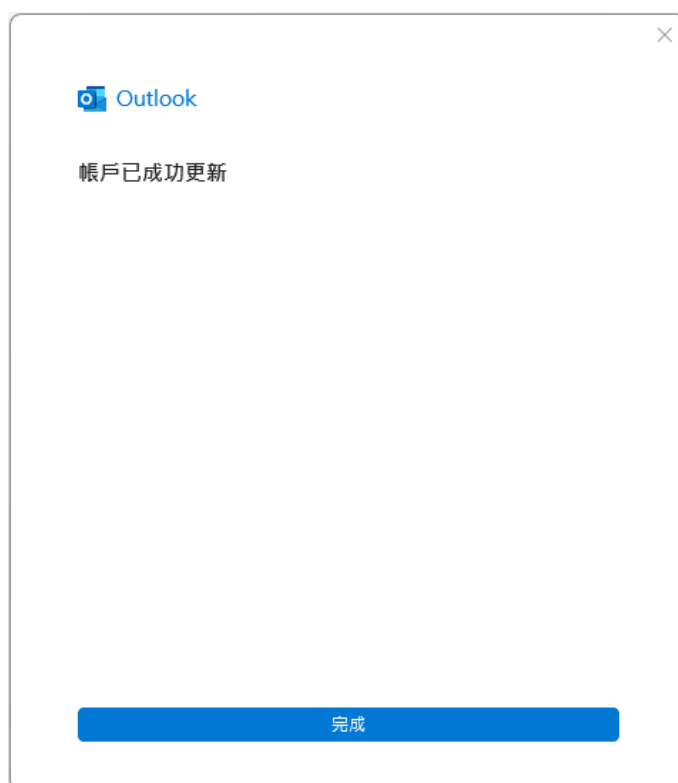
☐ 將郵件標示為待刪除，但不自動移動郵件

已標示為待刪除的郵件將在清除信箱內的郵件時永久刪除。

☐ 在線上切換資料夾時清除項目

重設郵件設定 下一步

- 13.點選【完成】。



 Outlook

帳戶已成功更新

完成