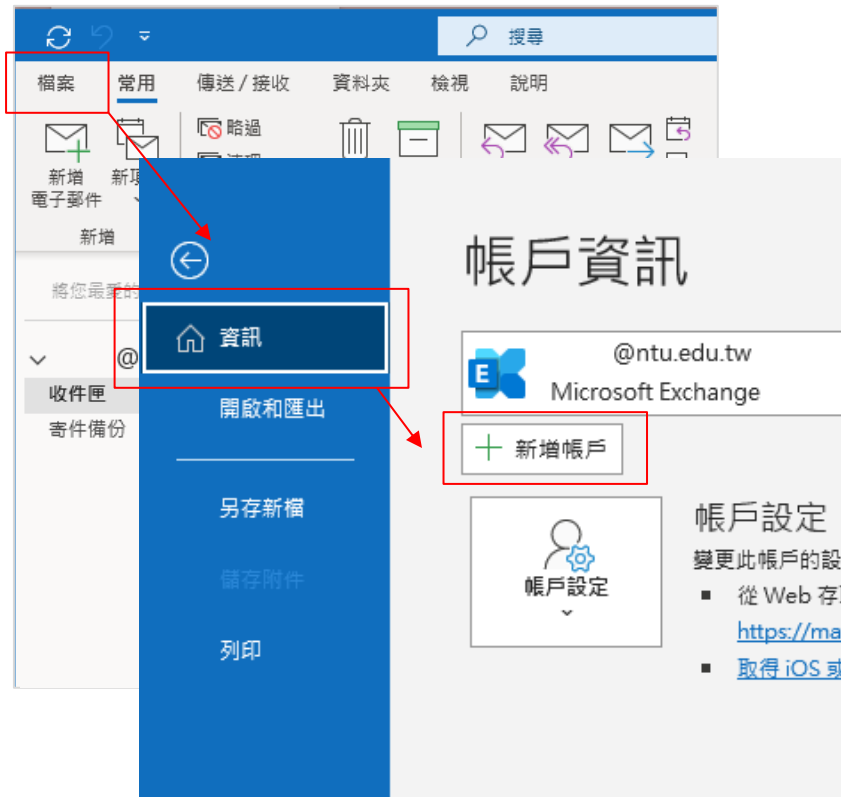


## Outlook 設定 POP 協定

1. 開啟【檔案】→【資訊】→【新增帳戶】。(以 Outlook 2021 為例)

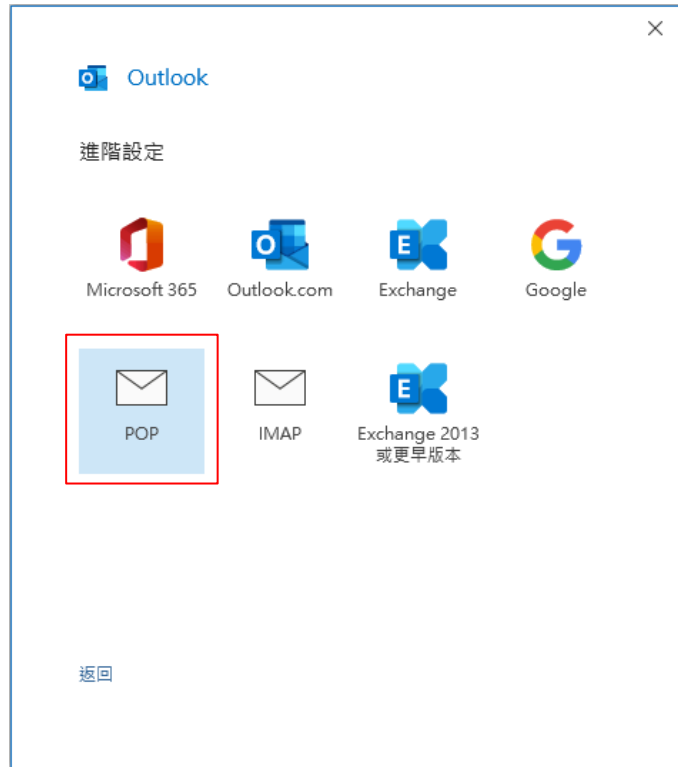


2. 填寫電子郵件地址，點開【進階選項】，  
勾選【我要手動設定我的帳戶】，並按【連線】。





3. 點選【POP】。



4. 請填寫以下資訊：

POP 帳戶設定  
@ntu.edu.tw (不是您嗎?)

內送郵件  
伺服器 mail.ntu.edu.tw 連接埠 995  
 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)  
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件  
伺服器 mail.ntu.edu.tw 連接埠 587  
加密方法 STARTTLS

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送  
 使用現有的資料檔案  
瀏覽...

返回 下一步



5. 輸入您的密碼，再按【連線】。

POP 帳戶設定  
@ntu.edu.tw (不是您嗎?)

密碼  
\*\*\*\*\*

返回 連線

6. 取消勾選【我要手動設定帳戶】，再按【完成】。

Outlook

已成功新增帳戶

POP @ntu.edu.tw

新增其他電子郵件地址

電子郵件地址 下一步

進階選項 ^

我要手動設定我的帳戶

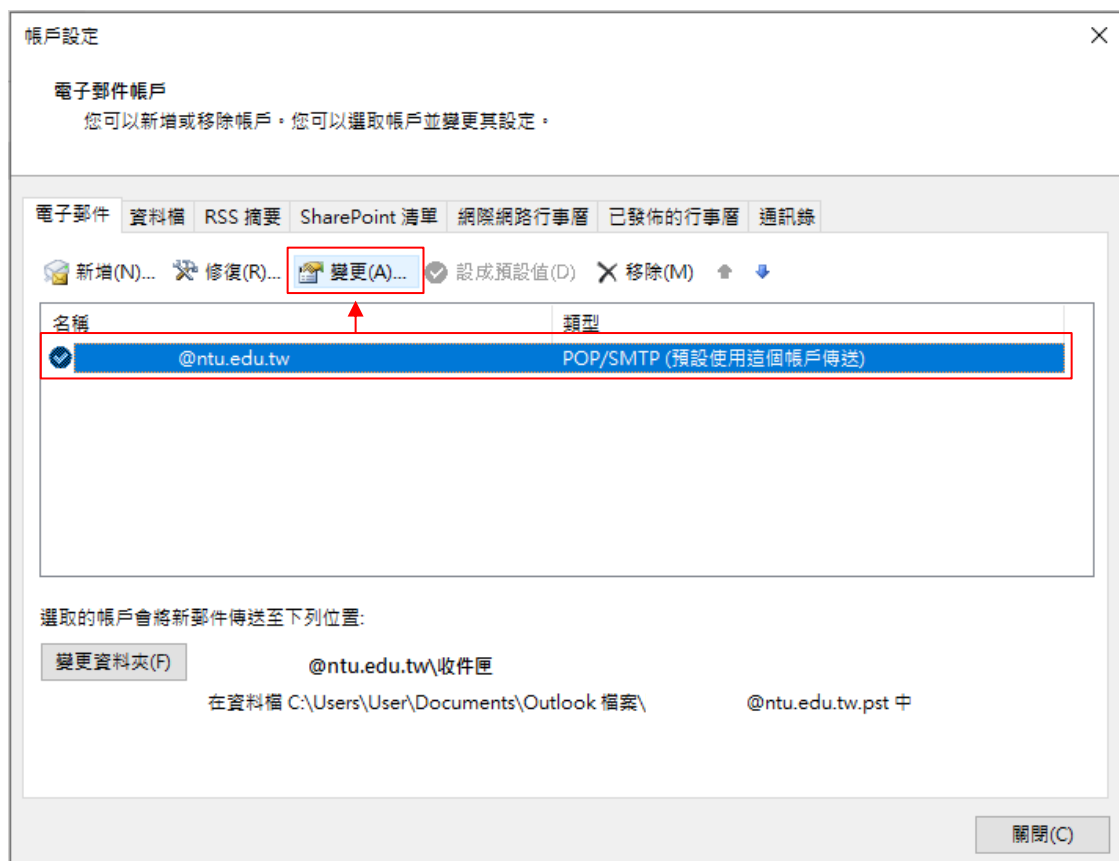
同時在我的手機上設定 Outlook Mobile

完成

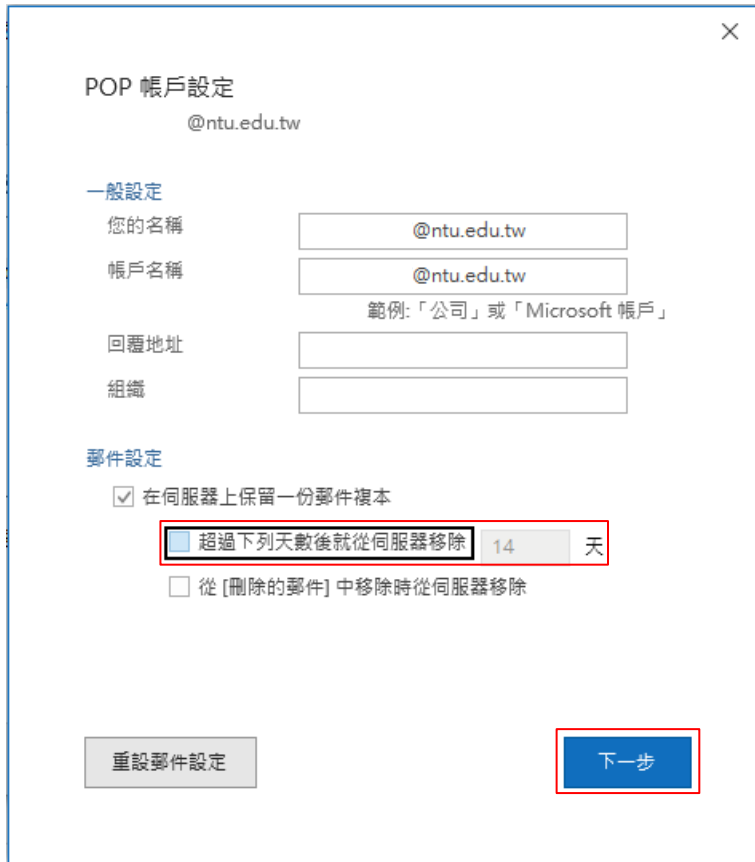
7. 點選【檔案】→【資訊】→【帳號設定】。



8. 點選您的【帳戶】→【變更】。



9. 依個人習慣來決定是否取消勾選【超過下列天數後從伺服器移除14天】，若調整完，請點選【下一步】，放棄調整，請點選【X】。



POP 帳戶設定  
@ntu.edu.tw

一般設定

您的名稱

帳戶名稱   
範例:「公司」或「Microsoft 帳戶」

回覆地址

組織

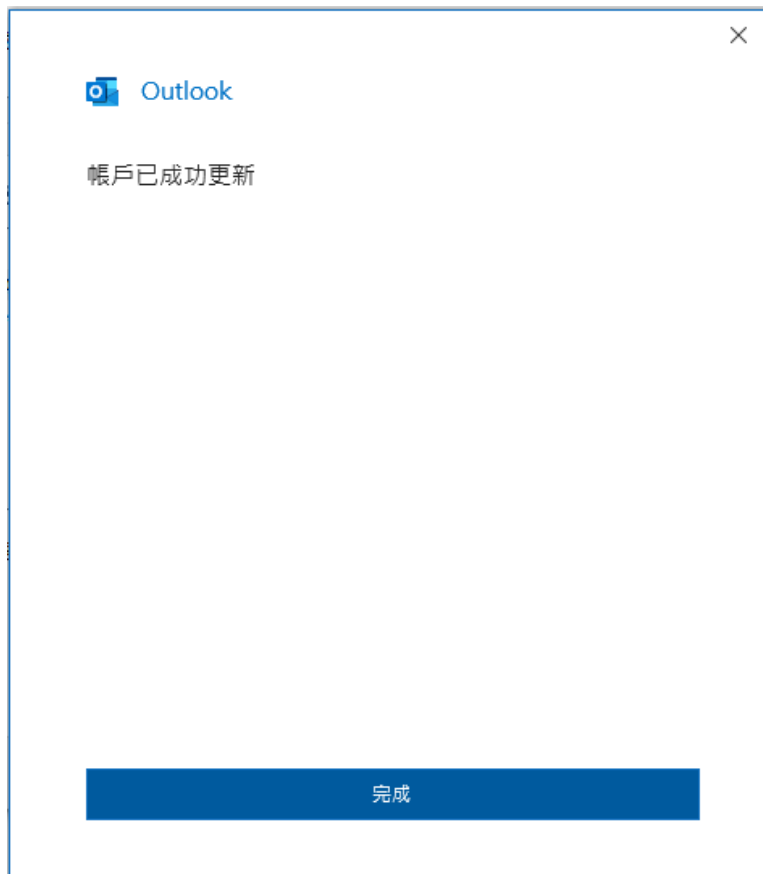
郵件設定


在伺服器上保留一份郵件複本

超過下列天數後就從伺服器移除 14 天

從 [刪除的郵件] 中移除時從伺服器移除

10. 點選【完成】。



 Outlook

帳戶已成功更新