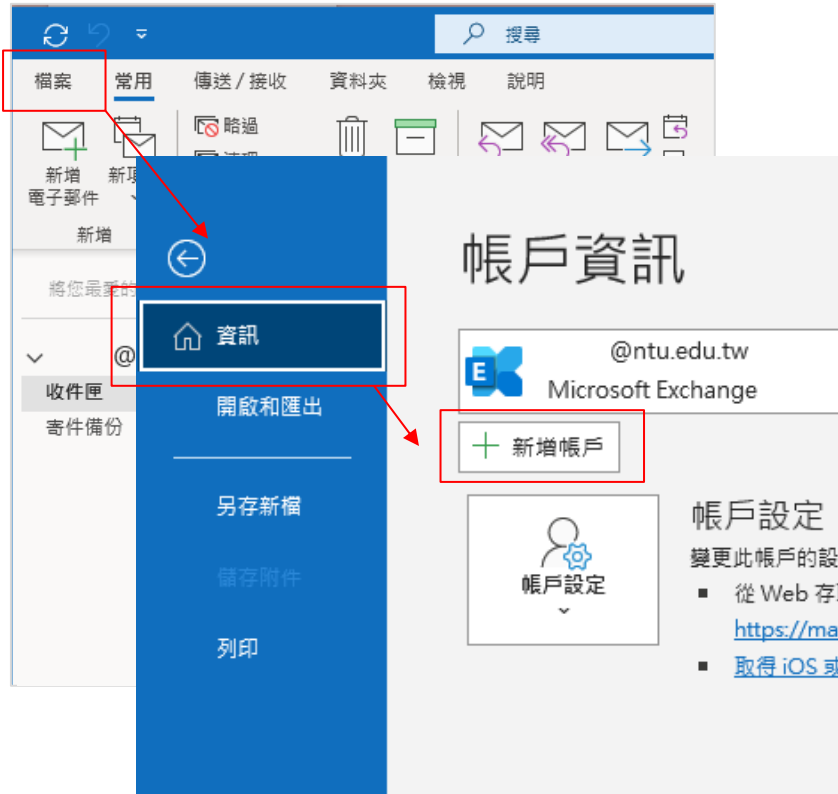


Outlook 設定 IMAP 協定

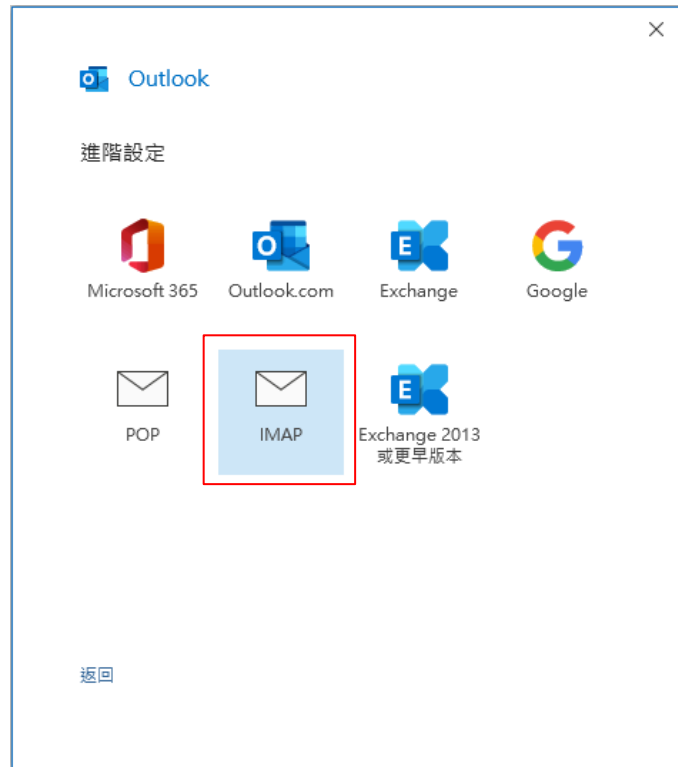
1. 開啟【檔案】→【資訊】→【新增帳戶】。(以 Outlook 2021 為例)



2. 填寫電子郵件地址，點開【進階選項】，
勾選【我要手動設定我的帳戶】，並按【連線】。



3. 點選【IMAP】。



4. 請填寫以下資訊：



The screenshot shows the "IMAP 帳戶設定" (IMAP Account Setup) window for "@ntu.edu.tw". The window title is "IMAP 帳戶設定" with a subtitle "@ntu.edu.tw" and a link "(不是您嗎?)". The form is divided into two sections: "內送郵件" (Incoming Mail) and "外寄郵件" (Outgoing Mail). Both sections are highlighted with red boxes. In the "內送郵件" section, the "伺服器" (Server) field contains "mail.ntu.edu.tw", the "連接埠" (Port) field contains "993", the "加密方法" (Encryption Method) dropdown is set to "SSL/TLS", and the checkbox "需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入" (Require secure password authentication (SPA) login) is checked. In the "外寄郵件" section, the "伺服器" field contains "mail.ntu.edu.tw", the "連接埠" field contains "587", the "加密方法" dropdown is set to "STARTTLS", and the same SPA checkbox is checked. At the bottom left, there is a "返回" (Back) button, and at the bottom right, there is a blue "下一步" (Next) button highlighted with a red box.



5. 輸入您的密碼，再按【連線】。

IMAP 帳戶設定
@ntu.edu.tw (不是您嗎?)

密碼

返回 連線

6. 取消勾選【我要手動設定帳戶】，再按【完成】。

Outlook

已成功新增帳戶

IMAP @ntu.edu.tw

新增其他電子郵件地址
電子郵件地址 下一步

進階選項 ^
 我要手動設定我的帳戶

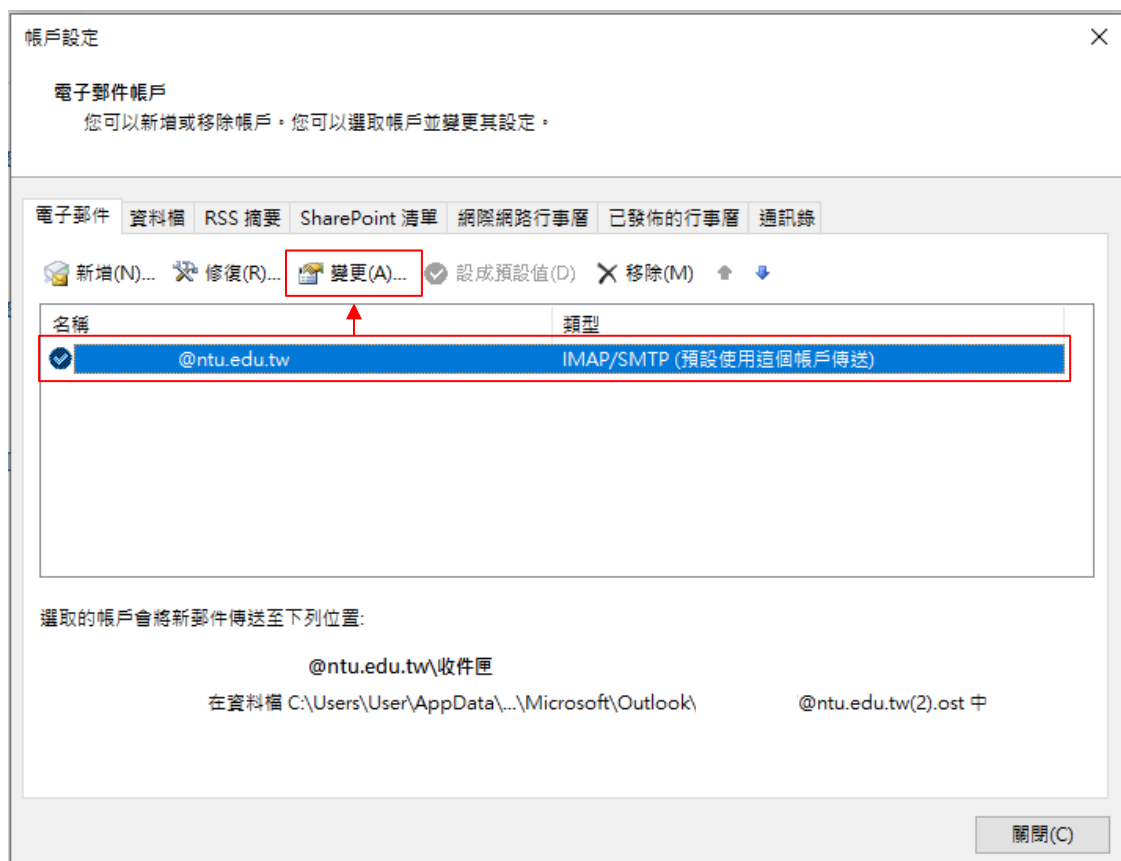
同時在我的手機上設定 Outlook Mobile

完成

7. 點選【檔案】→【資訊】→【帳號設定】。



8. 點選您的【帳戶】→【變更】。



9. 取消勾選【在線上切換資料夾時清除項目】，再按【下一步】。



IMAP 帳戶設定
@ntu.edu.tw

一般設定

您的名稱

帳戶名稱
範例:「公司」或「Microsoft 帳戶」

回覆地址

組織

資料夾設定

根資料夾路徑

郵件設定

郵件離線保留的月數:

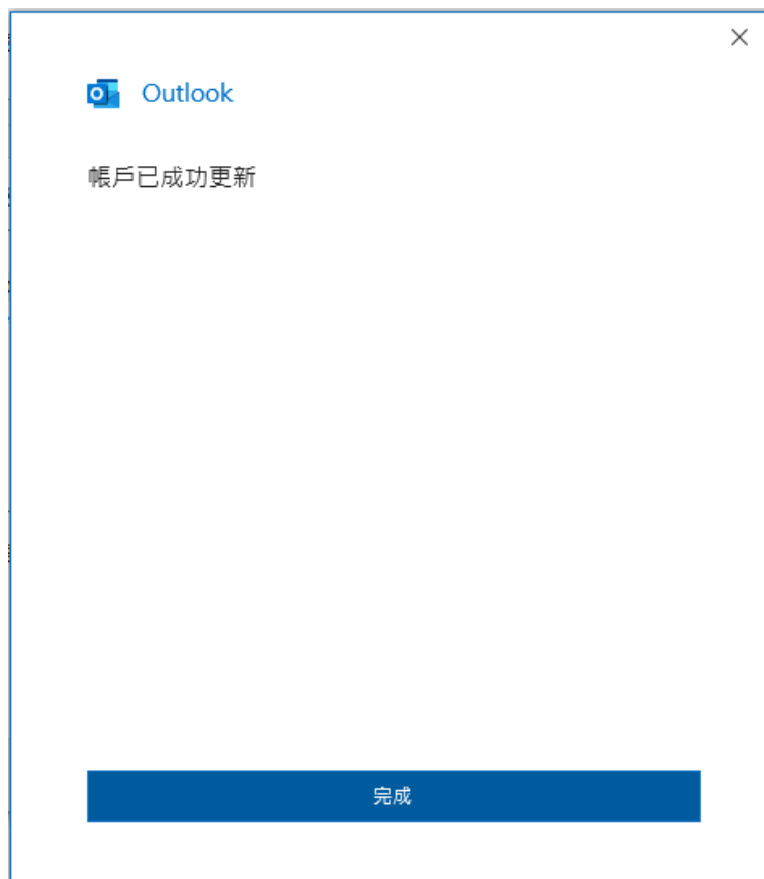
不要儲存寄件備份的複本

將郵件標示為待刪除，但不自動移動郵件

已標示為待刪除的郵件將在清除信箱內的郵件時永久刪除。

在線上切換資料夾時清除項目

10. 點選【完成】。



Outlook

帳戶已成功更新