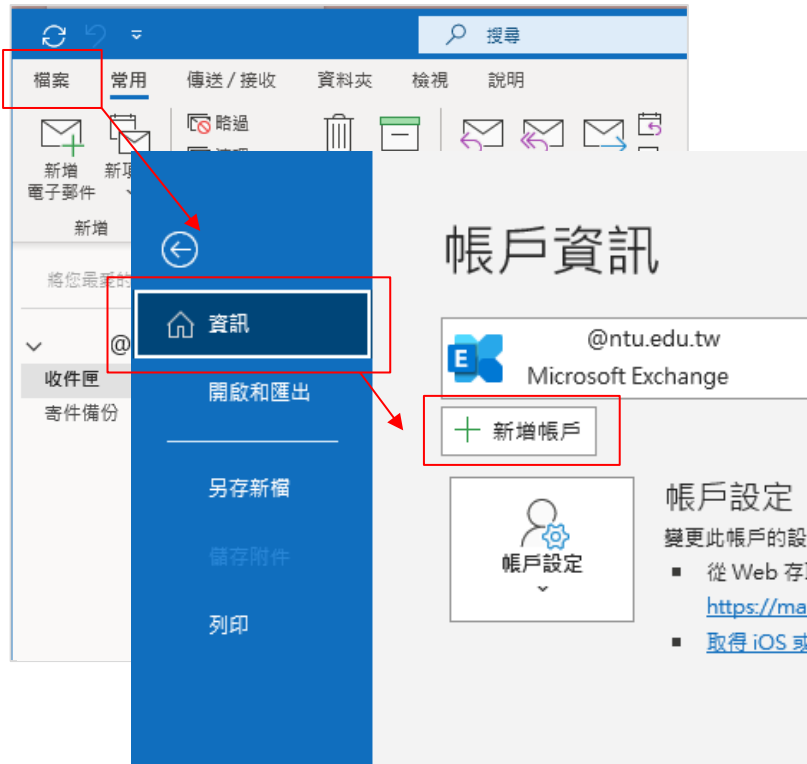


## Outlook 設定 IMAP 協定

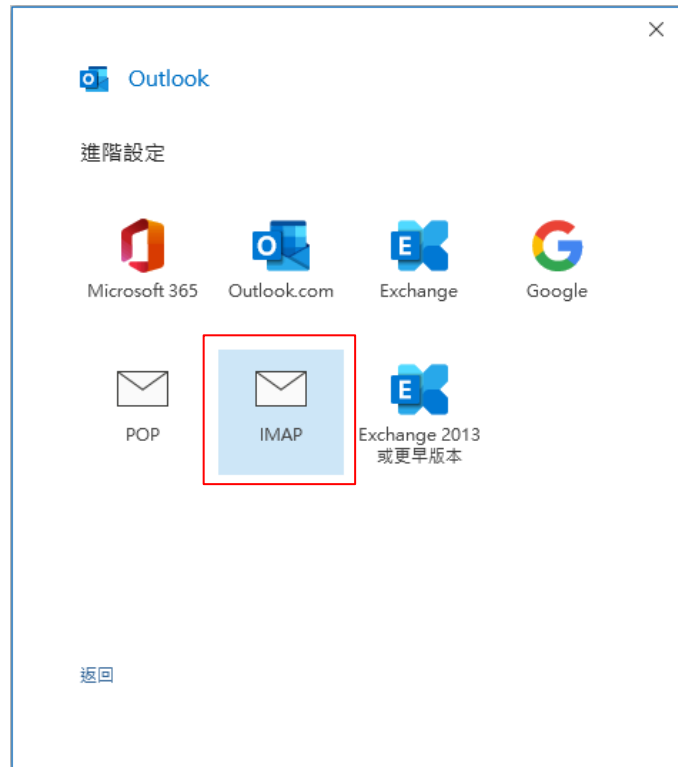
1. 開啟【檔案】→【資訊】→【新增帳戶】。(以 Outlook 2021 為例)



2. 填寫電子郵件地址，點開【進階選項】，  
勾選【我要手動設定我的帳戶】，並按【連線】。



3. 點選【IMAP】。



4. 請填寫以下資訊：



The screenshot shows the "IMAP 帳戶設定" window for "@ntu.edu.tw". The window title is "IMAP 帳戶設定" and there is a link "(不是您嗎?)". The form is divided into two main sections, both highlighted with red boxes:

- 內送郵件 (Incoming Mail):**
  - 伺服器 (Server): mail.ntu.edu.tw
  - 連接埠 (Port): 993
  - 加密方法 (Encryption): SSL/TLS
  - 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入
- 外寄郵件 (Outgoing Mail):**
  - 伺服器 (Server): mail.ntu.edu.tw
  - 連接埠 (Port): 587
  - 加密方法 (Encryption): STARTTLS
  - 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

At the bottom left, there is a "返回" button. At the bottom right, there is a blue "下一步" button highlighted with a red box.



5. 輸入您的密碼，再按【連線】。

IMAP 帳戶設定  
@ntu.edu.tw (不是您嗎?)

密碼  
\*\*\*\*\*

返回 連線

6. 取消勾選【我要手動設定帳戶】，再按【完成】。

Outlook

已成功新增帳戶

IMAP @ntu.edu.tw

新增其他電子郵件地址

電子郵件地址 下一步

進階選項 ^

我要手動設定我的帳戶

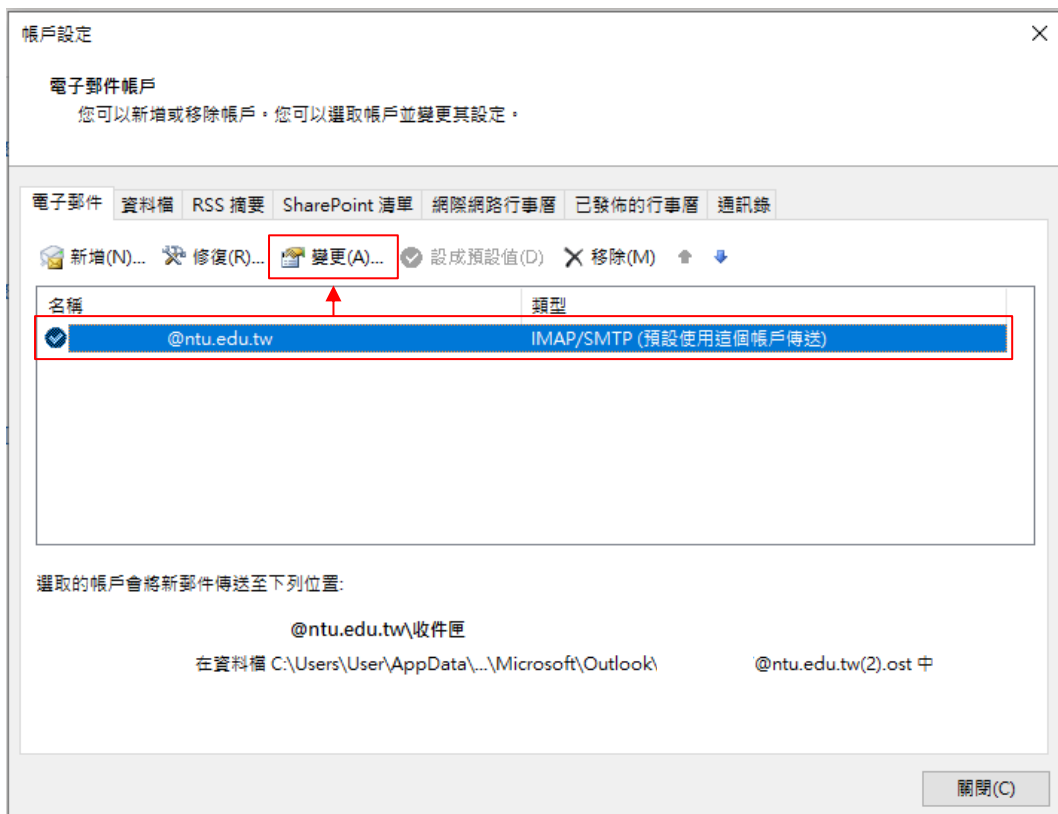
同時在我的手機上設定 Outlook Mobile

完成

7. 點選【檔案】→【資訊】→【帳號設定】。



8. 點選您的【帳戶】→【變更】。



9. 取消勾選【在線上切換資料夾時清除項目】，再按【下一步】。



IMAP 帳戶設定  
@ntu.edu.tw

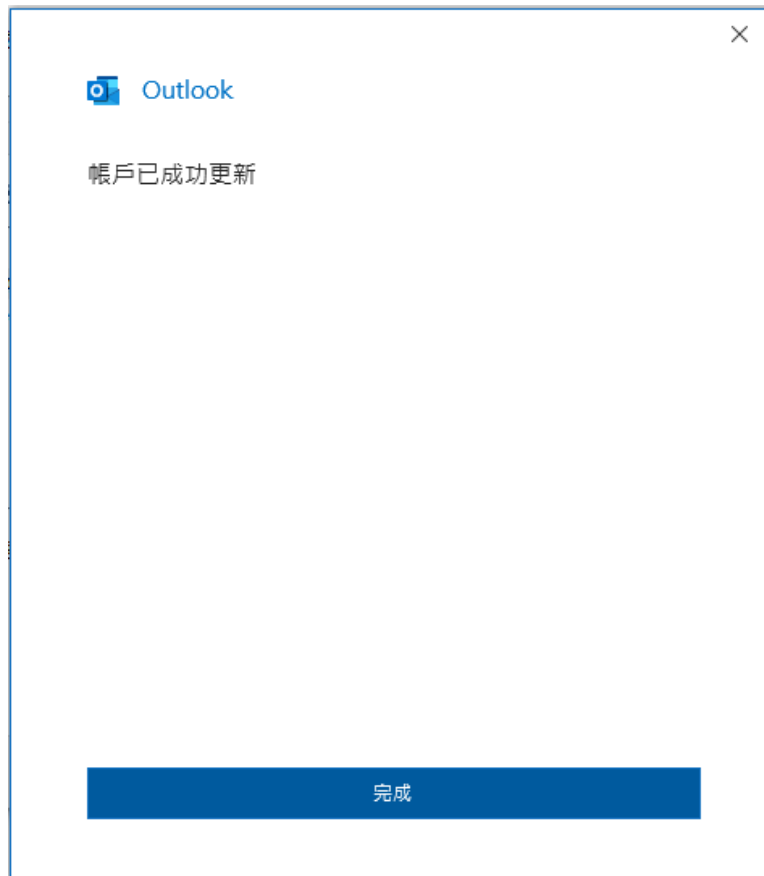
一般設定  
您的名稱: @ntu.edu.tw  
帳戶名稱: @ntu.edu.tw  
範例: 「公司」或「Microsoft 帳戶」  
回覆地址:  
組織:

資料夾設定  
根資料夾路徑:

郵件設定  
郵件離線保留的月數: 全部  
 不要儲存寄件備份的複本  
 將郵件標示為待刪除，但不自動移動郵件  
已標示為待刪除的郵件將在清除信箱內的郵件時永久刪除。  
 在線上切換資料夾時清除項目

重設郵件設定 下一步

10. 點選【完成】。



Outlook

帳戶已成功更新

完成