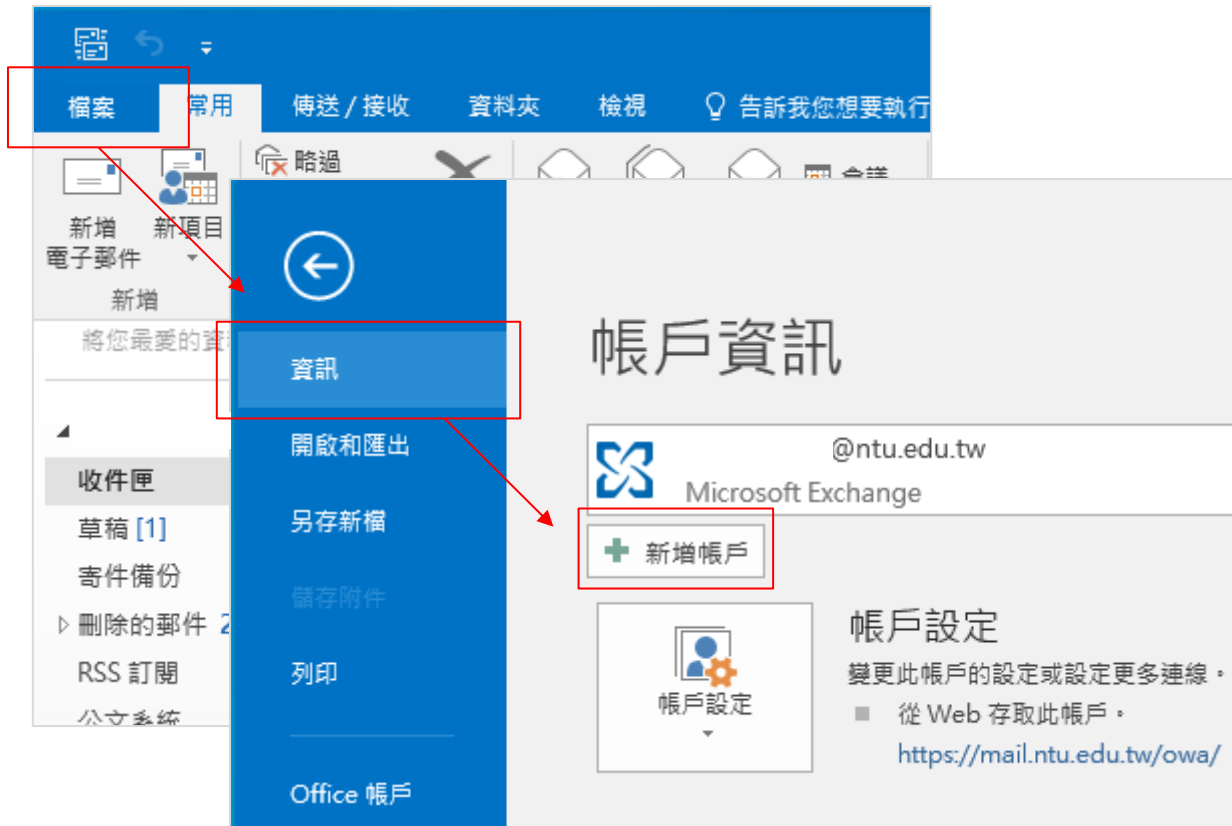


## Outlook 設定 Exchange 協定

1. 開啟【檔案】→【資訊】→【新增帳戶】。(以 Outlook 2016 為例)



2. 填寫電子郵件帳戶資訊，按【下一步】。

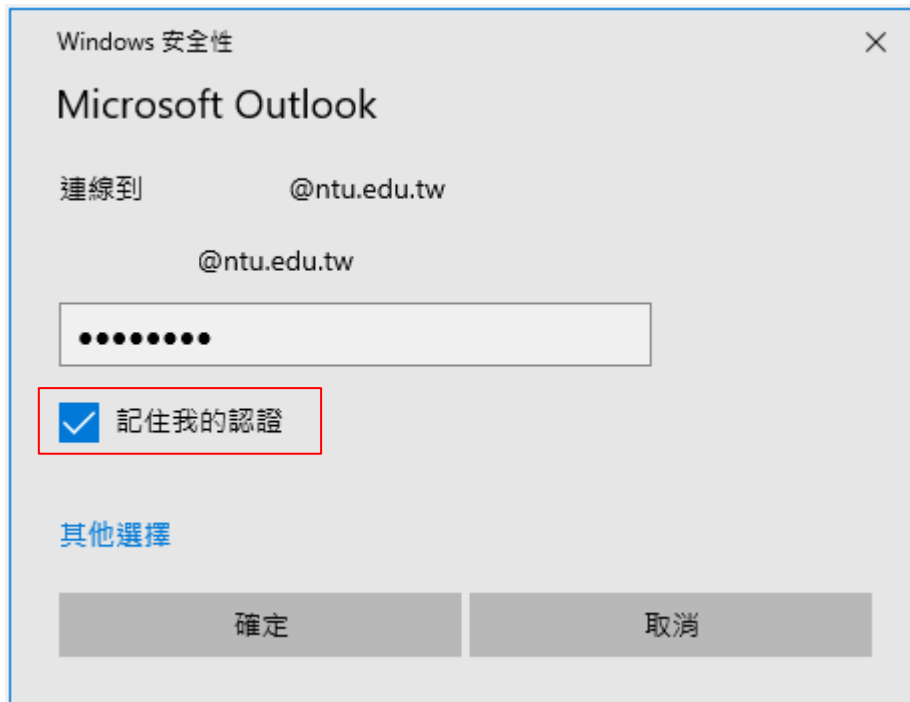
The screenshot shows the '新增帳戶' (Add Account) dialog box. The '自動帳戶設定' (Automatic Account Setup) section is selected, with the text 'Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。' (Outlook can automatically set up multiple email accounts.) Below this, the '電子郵件帳戶(A)' (Email Account) section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- 您的名稱(N): 王小明 (Example: 成凱倫)
- 電子郵件地址(E): @ntu.edu.tw (Example: ellen@contoso.com)
- 密碼(P): [Redacted]
- 重新鍵入密碼(R): [Redacted] (Note: 鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。)

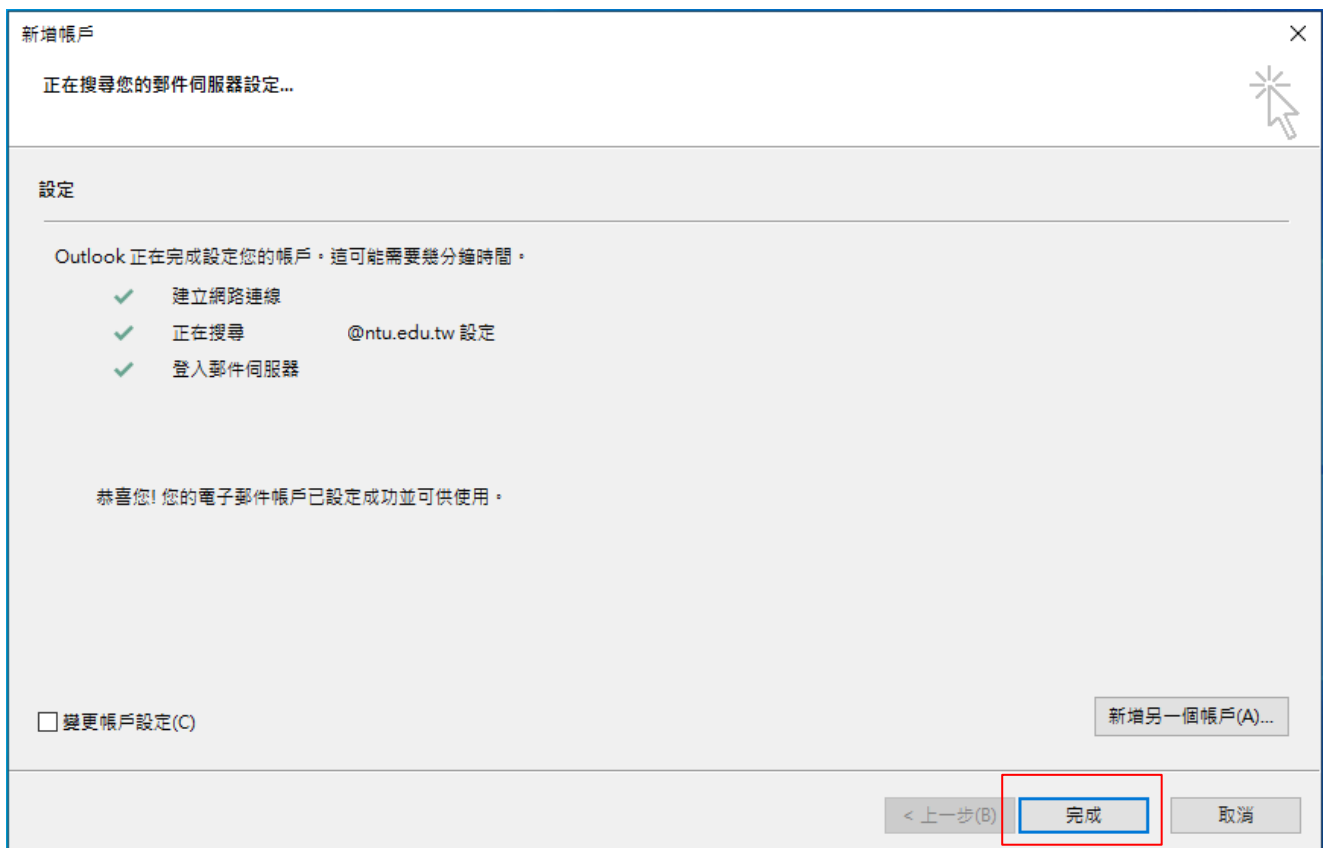
At the bottom of the dialog, the '下一步(N) >' button is highlighted with a red box.



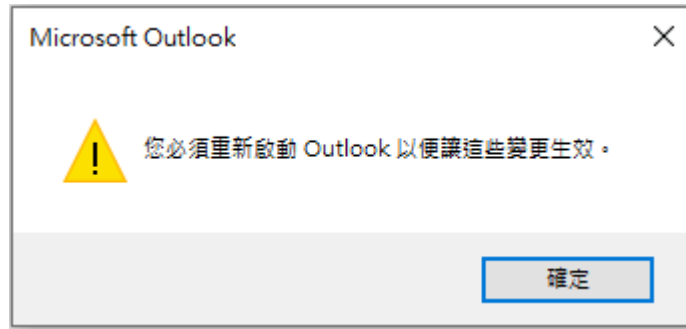
3. 跳出安全性視窗，輸入信箱密碼，勾選【記住我的認證】，點選【確定】。



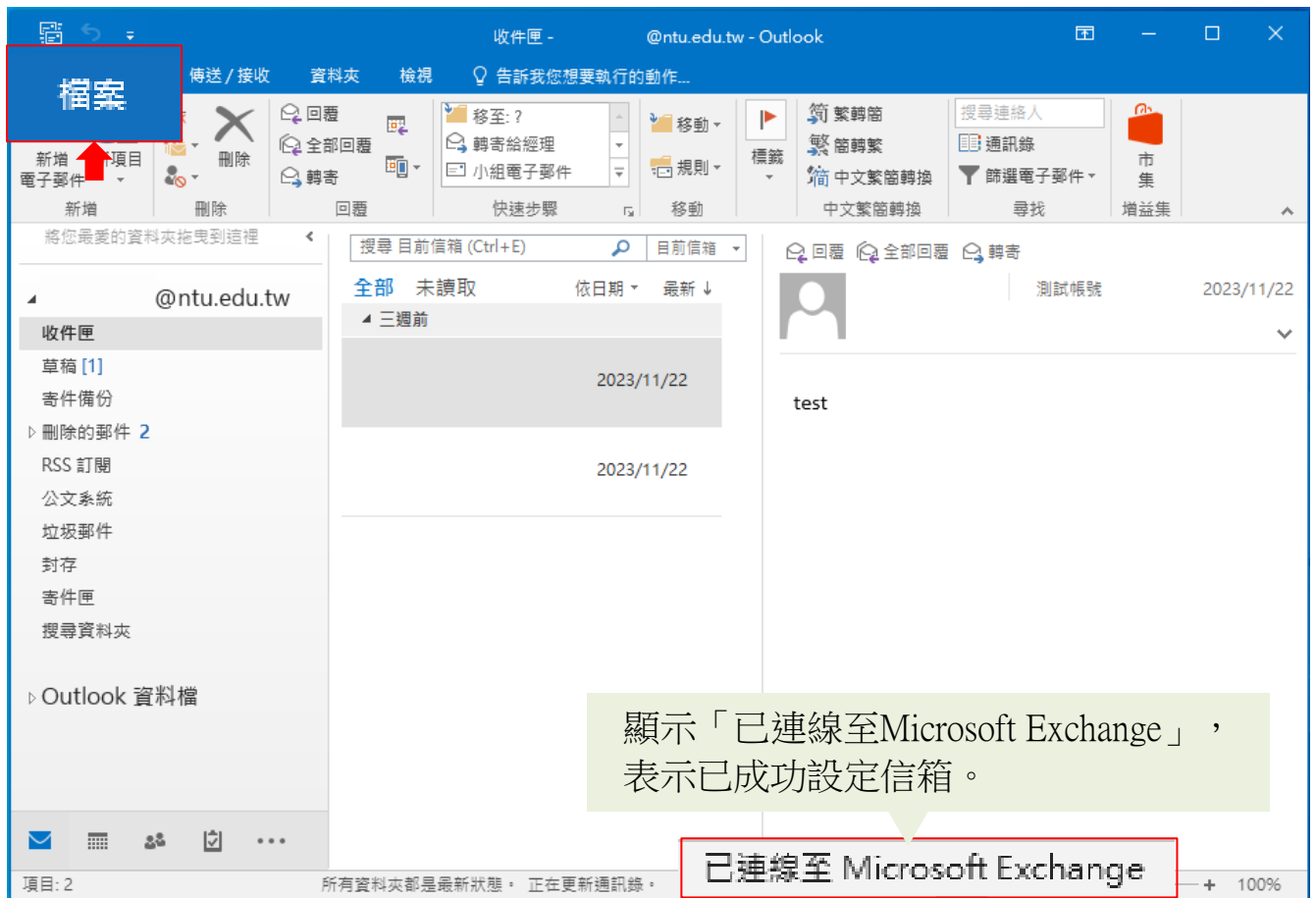
4. 設定完成，點選【完成】。



5. 點選【確定】並重新啟動 Outlook。



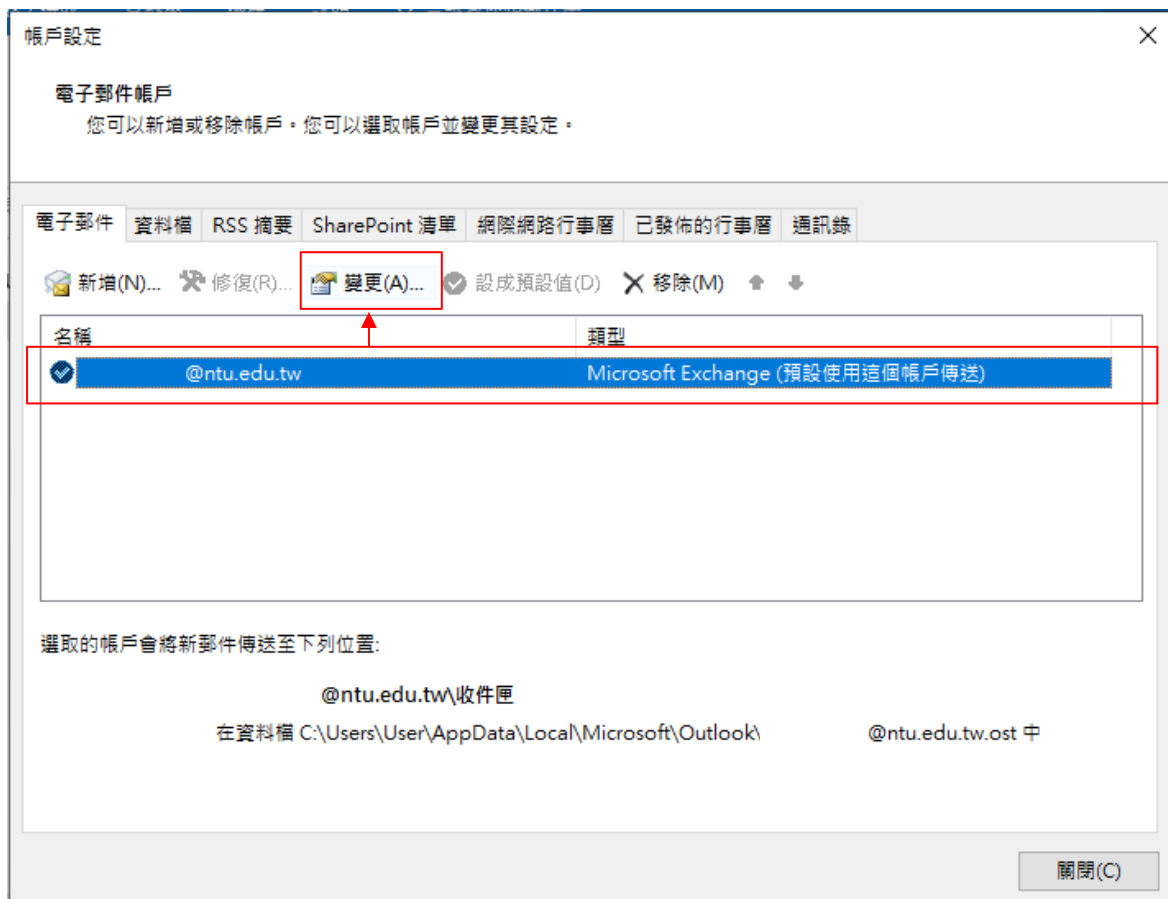
6. 點選【檔案】。



7. 點選【資訊】→【帳戶設定】。

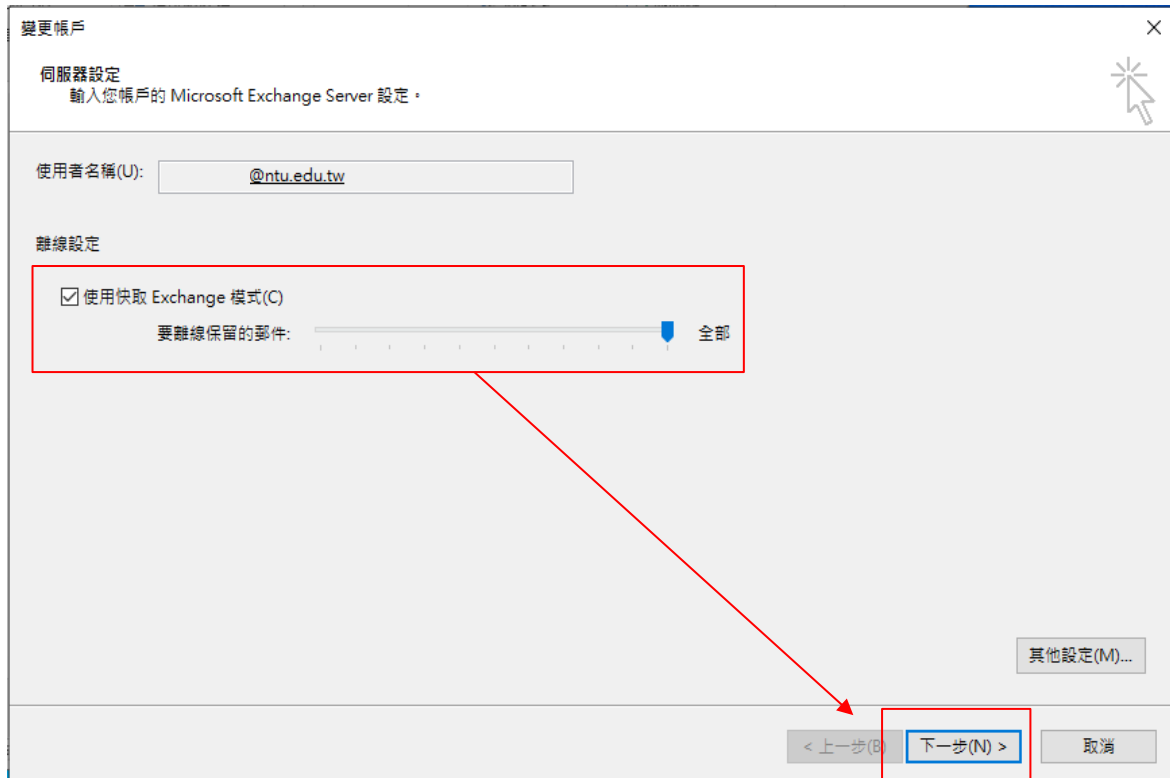


8. 點選您的【帳戶】→【變更】。

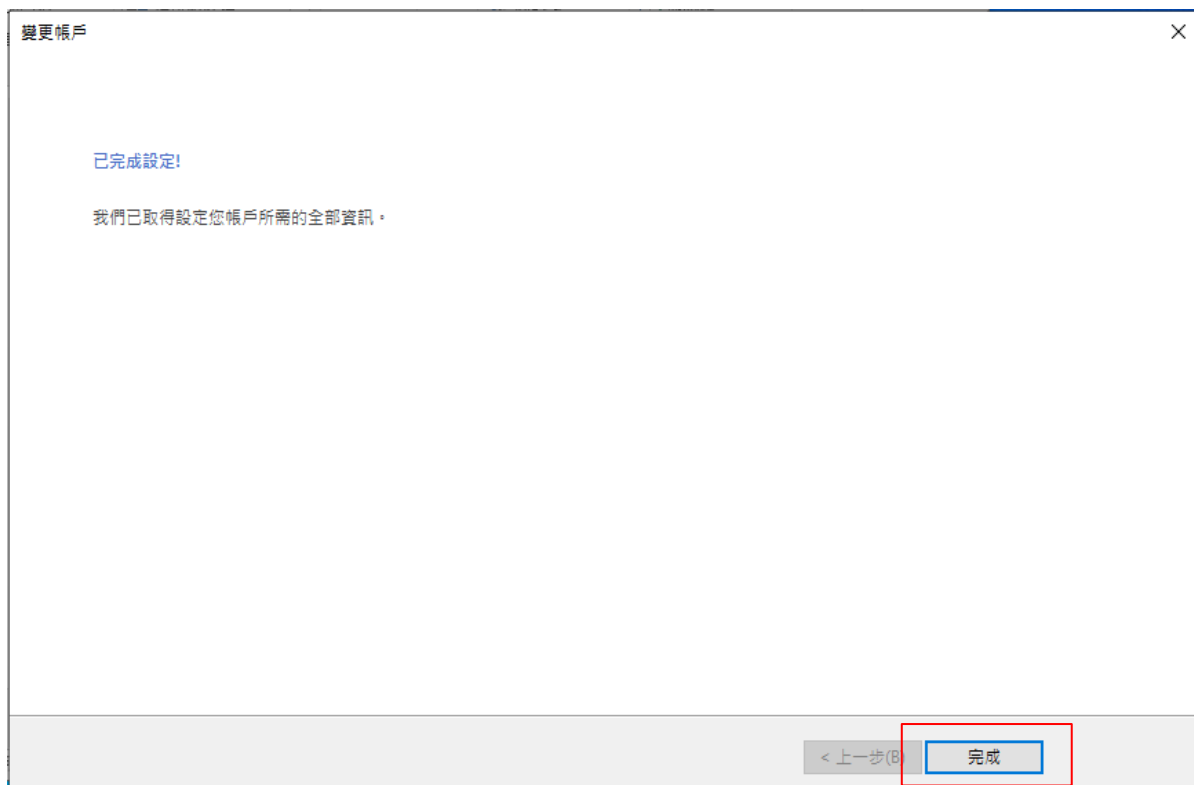




9. 依個人習慣來決定是否將下載郵件調至【全部】，  
若調整完，請點選【下一步】，放棄調整，請點選【取消】。



10. 完成設定，點選【完成】





計算機及資訊網路中心  
Computer and Information Networking Center