

Outlook 行事曆如何匯入 ics.檔

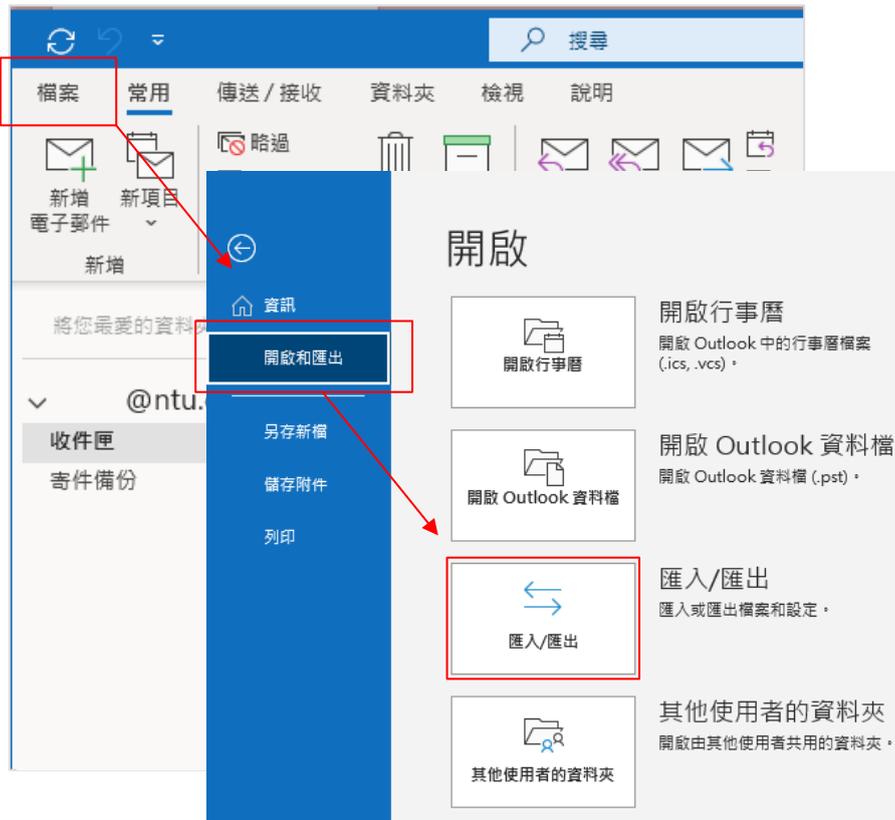
1. 進到教務處網頁，點選【本校行事曆】。



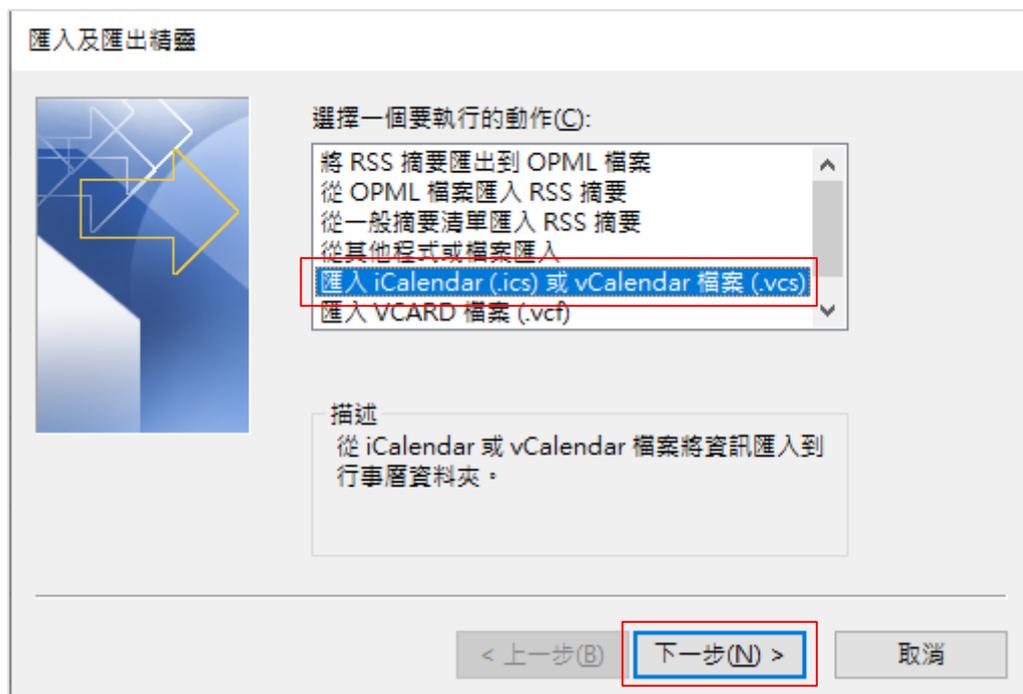
2. 點選紅框處，下載台大行事曆 .ics 至桌面。



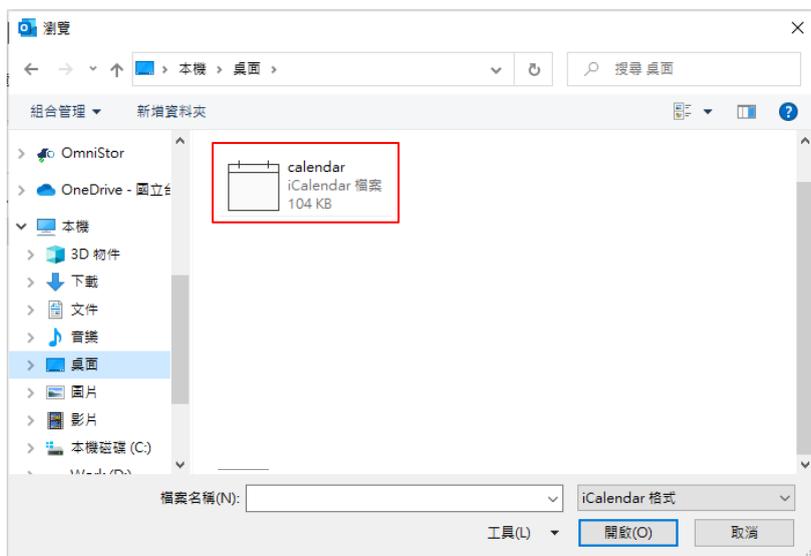
3. 點選【檔案】→【開啟和匯出】→【匯入/匯出】。



4. 選擇【匯入 iCalendar(.ics) 或 vCalendar 檔案(.vcs)】→【下一步】

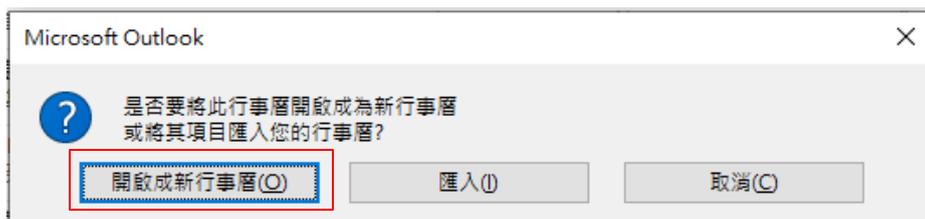


5. 找到剛剛儲存的台大行事曆 ics 檔，點選【開啟】。

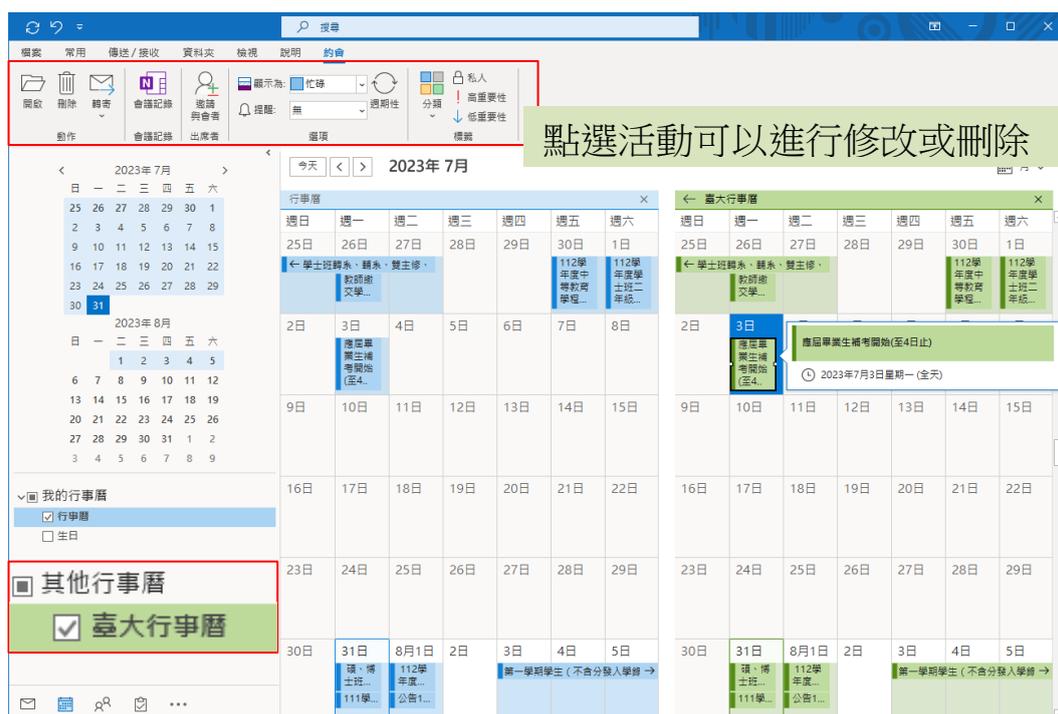


【方法一】開啟成新行事曆

1. 選擇「開啟成新行事曆」。

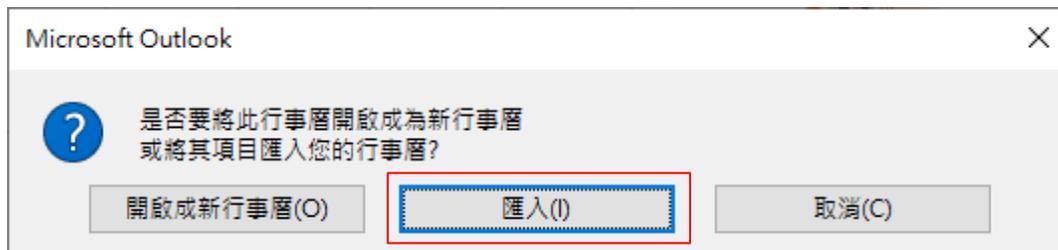


2. 臺大行事曆新增至其他行事曆(左下紅框處)，可自行修改或刪除事件。

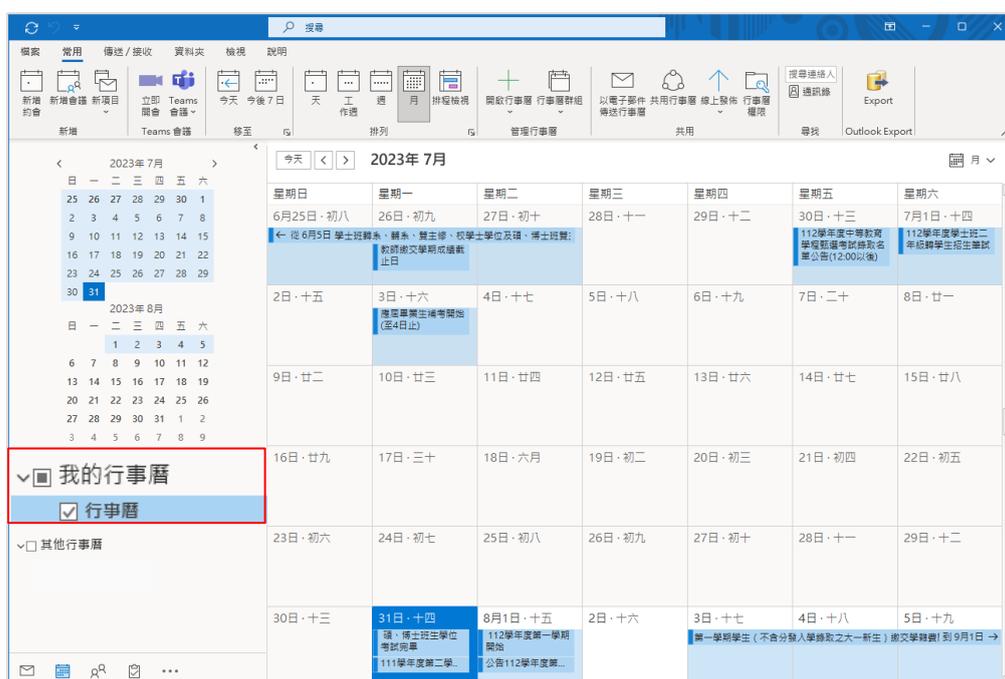


【方法二】匯入

1. 選擇「匯入」。



2. 臺大行事曆合併到我的行事曆中，可自行修改或刪除事件。



3. 若 Mail 為 Exchange 協定，匯入的行事曆會同步至網頁版。

